



LTMH

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	10
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	23
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	27
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	28
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	29

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	30
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	31

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	37
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	39
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	43
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	46

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	54
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	58
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	59

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	76
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	77
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	78
5.4 ตลาดรอง	79
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	80

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	81
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	88
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	101

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	103
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	104
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย	116
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	124
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	127
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	131

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	133
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	154
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ	156

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	158
9.2 รายการระหว่างกัน	160

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	167
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	169
งบการเงิน	175
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	185

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	240
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ปัจจุบัน บริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน) (“LTMH”) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจในฐานะผู้นำด้านธุรกิจสื่อออนไลน์และแพลตฟอร์ม และธุรกิจเทคโนโลยีบริหารความมั่งคั่ง (WealthTech) ที่มุ่งเน้นการสร้างระบบนิเวศทางการเงินอย่างครบวงจร โดยบริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2568 กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการยกระดับดัชนีความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) ของประชาชน เพื่อเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความมั่งคั่งที่ยั่งยืน ภายใต้กลยุทธ์ที่บูรณาการธุรกิจสื่อและเทคโนโลยีการเงินให้เป็นวงจรที่ไร้รอยต่อ โดยสามารถจำแนกโครงสร้างการดำเนินงานออกเป็น 2 กลุ่มธุรกิจหลัก ดังนี้

1. กลุ่มธุรกิจสื่อและแพลตฟอร์มสื่อ

ดำเนินธุรกิจรับจ้างโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผ่านแบรนด์สื่อออนไลน์ชั้นนำที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายอย่างหลากหลาย ได้แก่ ลงทุนแมน, MarketThink, ลงทุนเกิร์ล, BrandCase, MONEY LAB และ Mao-Investor รวมถึงการให้บริการแพลตฟอร์มสื่อออนไลน์ (Online Media Platform) ผ่านแพลตฟอร์ม Blockdit นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการที่ปรึกษาด้านการตลาดออนไลน์แบบครบวงจร (Digital Marketing Solution) ตลอดจนธุรกิจออฟไลน์ที่ประกอบด้วยการจัดงานสัมมนาอีเวนต์และการจำหน่ายหนังสือ เพื่อสร้างประสบการณ์การรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ครอบคลุมทั้งรูปแบบ Online-to-Offline (O2O)

2. กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีบริหารความมั่งคั่ง (WealthTech)

ดำเนินงานผ่านบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท เวลท์เอกซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (“WM”) ซึ่งให้บริการพัฒนาซอฟต์แวร์และระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการลงทุน และ บริษัทหลักทรัพย์ เวลท์เอกซ์ จำกัด (“WS”) ที่ประกอบธุรกิจนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็นหน่วยลงทุนและการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งหนึ่ง ซึ่งได้เริ่มเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2568 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เข้าลงทุนในบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทาลิส จำกัด (TALIS) ในสัดส่วนร้อยละ 28.75 ของทุนชำระแล้วทั้งหมด เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและขยายขอบเขตการให้บริการทางการเงินของกลุ่มบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ด้วยฐานผู้ติดตามรวมทุกช่องทางกว่า 8.8 ล้านคน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจาก “ผู้บริโภคข้อมูล” สู่การเป็น “ผู้ใช้งานเทคโนโลยีบริหารความมั่งคั่ง” โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มที่ยั่งยืนในระยะยาว

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2568 ถือเป็นปีแห่งประวัติศาสตร์และความภาคภูมิใจของ บริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน) หรือ “LTMH” ในการก้าวเข้าสู่การเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ซึ่งนับเป็นก้าวสำคัญที่สะท้อนถึงความพร้อม ความแข็งแกร่ง และความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจสื่อและแพลตฟอร์มเทคโนโลยีบริหารความมั่งคั่ง (WealthTech) ของเราที่จะเติบโตไปพร้อมกับสังคมไทยในระยะยาว ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีดิจิทัลและพฤติกรรมผู้บริโภค ข้อมูลข่าวสารของผู้บริโภค LTMH ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาเนื้อหาและแพลตฟอร์มที่ตอบโจทย์นักลงทุนและผู้สนใจการบริหารจัดการเงินอย่างต่อเนื่อง โดยยึดมั่นในหลักการนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และเข้าถึงง่าย เพื่อยกระดับความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) ให้แก่ประชาชน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างความมั่งคั่งที่ยั่งยืน ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เดินหน้าขยายการลงทุนในธุรกิจ WealthTech เพื่อสร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) ทางการเงินที่ครบวงจร โดยการนำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ข้อมูลและการให้บริการ ซึ่งนอกจากจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันแล้ว ยังช่วยสร้างโอกาสใหม่ ๆ ในการเพิ่มรายได้และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างมั่นคง นอกจากนี้ เรายังให้ความสำคัญกับการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อขยายฐานผู้ใช้งานแพลตฟอร์มให้ครอบคลุมและหลากหลายยิ่งขึ้น

ในฐานะประธานกรรมการ ผมขอยืนยันว่า LTMH จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล (Good Corporate Governance) โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างองค์กรที่เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพันธมิตรทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนเรามาโดยตลอด รวมถึงขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ทุ่มเทแรงกายแรงใจทำงานด้วยความมุ่งมั่น เราเชื่อมั่นว่าด้วยวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนและศักยภาพของทีมงาน LTMH จะสามารถก้าวข้ามทุกความท้าทายและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ทุกท่านสืบไป

นายธันวา เลหาศิริวงศ์

ประธานกรรมการ



วิสัยทัศน์

ช่วยยกระดับฐานะการเงินของทุกคน

วัตถุประสงค์

ช่วยให้ทุกคนมีความรู้ในการสร้างความมั่งคั่ง และสร้างเครื่องมือที่ช่วยยกระดับฐานะการเงินของทุกคน

เป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ไม่หยุดนิ่งและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ระยะยาวของบริษัทฯ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างโอกาสทางธุรกิจที่ไม่เพียงแต่ปรับเปลี่ยนได้แต่ยังเปลี่ยนแปลงได้อีกด้วย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายไว้ดังนี้

1. มุ่งส่งเสริมการเติบโตของบริษัทฯ โดยการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องเพื่อขยายพอร์ตโฟลิโอของธุรกิจ ซึ่งมุ่งเน้นที่การสร้างรายได้ในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญจากธุรกิจใหม่ ควบคู่ไปกับการรักษาสัดส่วนและสร้างการเติบโตจากธุรกิจเดิมอย่างเหมาะสม

2. การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความสามารถในการทำกำไร และสร้างความยั่งยืนในระยะยาวเมื่อเผชิญกับความไม่แน่นอนและความผันผวนเศรษฐกิจ
3. มุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานสูงสุดของความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัทฯ ในขณะที่เดียวกันก็ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งนวัตกรรม การทำงานร่วมกัน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. เป้าหมายสูงสุดของบริษัทฯ คือการได้รับการยอมรับและรักษาสถานะความเป็นผู้นำในประเทศไทยในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง มีส่วนสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจและส่งมอบคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. การสร้างความแข็งแกร่งและขยายความเป็นผู้นำในธุรกิจสื่อ
 - การยกระดับคุณภาพเนื้อหาเชิงกลยุทธ์: มุ่งเน้นการผลิตเนื้อหาต้นธุรกิจ การเงิน และไลฟ์สไตล์ที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ เพื่อขยายฐานผู้ติดตามภายในประเทศ โดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อตอบสนองพฤติกรรมและความสนใจของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างแม่นยำ
 - การเชื่อมโยงประสบการณ์รูปแบบ Online-to-Offline (O2O): ต่อยอดจากฐานผู้ติดตามบนแพลตฟอร์มดิจิทัลสู่การจัดกิจกรรมและสัมมนาในรูปแบบโอเวนด เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์โดยตรงกับกลุ่มผู้ติดตามของบริษัทฯ
2. การขับเคลื่อนธุรกิจเทคโนโลยีบริหารความมั่งคั่ง (WealthTech) ด้วยนวัตกรรม
 - การเปลี่ยนฐานผู้ติดตามสู่ผู้ใช้งานแพลตฟอร์ม (User Conversion): พัฒนาโซลูชันด้านเทคโนโลยีบริหารความมั่งคั่ง (WealthTech) เพื่อยกระดับจาก "ผู้เสพข้อมูล" สู่การเป็น "ผู้ใช้งานเทคโนโลยีบริหารความมั่งคั่ง" ที่มีความสะดวกและสอดคล้องกับพฤติกรรมการลงทุนยุคใหม่
 - การพัฒนาเครื่องมือวิเคราะห์และคัดเลือกหลักทรัพย์: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจลงทุน โดยเชื่อมโยงข้อมูลความสนใจของลูกค้าเข้ากับระบบแนะนำการลงทุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบให้แก่ผู้ใช้งาน
3. การบูรณาการระบบนิเวศทางธุรกิจ (Ecosystem Synergy)
 - การสร้างกลไก Content-to-Wealth: บูรณาการธุรกิจสื่อและเทคโนโลยีการเงินให้เป็นวงจรที่ไร้รอยต่อ โดยใช้สื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างความตระหนักรู้และให้ความรู้ เพื่อนำไปสู่การทำธุรกรรมและบริหารความมั่งคั่งผ่านแพลตฟอร์มของบริษัทฯ อย่างครบวงจร
4. การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี (Scalable Technology Infrastructure)
 - การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้วยระบบอัตโนมัติ (Process Automation): นำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการทำงานของธุรกิจ Wealthtech เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงาน เพิ่มความรวดเร็วในการบริการ และรองรับการขยายตัวของปริมาณธุรกรรมทางการเงินในอนาคต
5. การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและการสร้างโอกาสทางการเงิน (Sustainability & Financial Opportunities)
 - การส่งเสริมทักษะความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy): มุ่งเน้นการเป็นสื่อและแพลตฟอร์มที่สร้างโอกาสในการเข้าถึงความรู้ทางการเงินที่ถูกต้อง เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดความเหลื่อมล้ำและขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
----	-----------------------------------

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2568 โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจำนวน 100 ล้านบาท ● WS ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์เพื่อประกอบธุรกิจเป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็นหน่วยลงทุน (ประเภท ก) และการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งนี้ (ประเภท ข) เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2568 และเริ่มดำเนินธุรกิจหลักทรัพย์ในไตรมาสที่สี่ของปี 2568 (สำหรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสัญญาซื้อขายล่วงหน้าแบบ ส-2 WS ได้รับใบอนุญาตได้รับใบอนุญาตเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 ทั้งนี้ WS ยังไม่มีแผนในการประกอบธุรกิจสัญญาซื้อขายล่วงหน้าแต่อย่างใด) ● บริษัทฯ ซื้อหุ้น WM จากผู้ถือหุ้นรายอื่น โดยภายหลังการซื้อหุ้น บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100 ของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของ WM ● ในระหว่างปี 2568 บริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนระหว่างปี 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> บริษัท เวลท์เอกซ์ แมเนจเม้นต์ จำกัด (WM) <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 เพิ่มทุนจดทะเบียน จากเดิมจำนวน 25 ล้านบาท เป็นจำนวน 100 ล้านบาท 2. เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 เพิ่มทุนจดทะเบียน จากเดิมจำนวน 100 ล้านบาท เป็นจำนวน 150 ล้านบาท บริษัทหลักทรัพย์ เวลท์เอกซ์ จำกัด (WS) <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2568 เพิ่มทุนจดทะเบียน จากเดิมจำนวน 25 ล้านบาท เป็นจำนวน 50 ล้านบาท 2. เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 เพิ่มทุนจดทะเบียน จากเดิมจำนวน 50 ล้านบาท เป็นจำนวน 100 ล้านบาท
2567	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ “บริษัท เวลท์เอกซ์ แมเนจเม้นต์ จำกัด” (“WM”) โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจำนวน 25 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์ และออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 98.00 ของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของ WM ● ซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทาลิส จำกัด (“TALIS”) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25 ของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของ TALIS ● จัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ “บริษัท เวลท์เอกซ์ คอร์ป จำกัด” และต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัทหลักทรัพย์ เวลท์เอกซ์ จำกัด” (“WS”) เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2567 โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจำนวน 25 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็นหน่วยลงทุน และ/หรือ การจัดจำหน่ายหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งนี้ โดย WM ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของ WS

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<ul style="list-style-type: none"> ● ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2566 มีมติให้บริษัทฯ ลดทุนจดทะเบียนจำนวน 209,800 บาท จากเดิม 1,234,200 บาท เป็น 1,024,400 บาท โดยการลดจำนวนหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 2,098 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 209,800 บาท จากเดิม 1,024,400 บาท รวมเป็น 1,234,200 บาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 2,098 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อปรับโครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ ส่งผลทำให้บริษัทฯ มีหุ้นสามัญรวมจำนวน 12,342 หุ้น ● ชื่อเพจ Mao-Investor และเว็บไซต์ www.maoinvestor.com เมื่อเดือนพฤษภาคม 2566 เพื่อเป็นอีกหนึ่งในธุรกิจการให้บริการสื่อและโฆษณา (ธุรกิจสื่อออนไลน์) ของบริษัทฯ ● เปลี่ยนชื่อเพจ “BillionMoney” เป็น “MONEY LAB” ในเดือนกรกฎาคม 2566 เพื่อสร้างความชัดเจนและสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้ครอบคลุมยิ่งขึ้น โดยเน้นการนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการวางแผนทางการเงิน การเงินพื้นฐานที่สามารถทำความเข้าใจได้ง่าย ● เพิ่มพีซีเออร์ใหม่บน Blockdit แพลตฟอร์มสื่อออนไลน์ของบริษัทฯ ชื่อ “Blockdit Invest” เพื่อให้มีการพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับหุ้นตัวนั้น ๆ ที่ผู้ใช้งานสนใจเกิดเป็น Community แห่งใหม่ ในเดือนสิงหาคม 2566 ● ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มทุนจดทะเบียน จากเดิมจำนวน 1,234,200 บาท เป็นจำนวน 75,000,000 บาท ด้วยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 737,658 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ซึ่งจัดสรรเรียบร้อยแล้ว ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Rights Offerings) 2. เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งส่งผลให้จำนวนหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มจากเดิม 750,000 หุ้น เป็น 150,000,000 หุ้น โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 150,000,000 หุ้น 3. เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 25,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 75,000,000 บาท เป็นจำนวน 100,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 50,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ บุคคลที่มีความสัมพันธ์ ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ โดยเป็นการเสนอขายในคราวเดียวกันที่ราคาเสนอขายเดียวกัน
2565	<ul style="list-style-type: none"> ● ขยายช่องทางสื่อและแพลตฟอร์มสื่อออนไลน์ โดยได้เข้าชื่อเพจชื่อ Billionway และเว็บไซต์ www.billionway.com ในเดือนพฤษภาคม 2565 และเปลี่ยนชื่อเพจเป็น “BillionMoney” ในปีเดียวกัน โดยนำเสนอข้อมูลข่าวสารด้านการลงทุน และการเงิน ● ขยายธุรกิจจัดอีเวนต์ (Event) ในรูปแบบการจัดงานเกี่ยวกับการวางแผนและจัดการเกี่ยวกับการเงิน โดยงานอีเวนต์ (Event) แรก คืองาน “BLACK SWAN FORUM” ● รับจ้างพัฒนาระบบและการตลาดเพื่อทดสอบธุรกิจ Travel Content Platform ให้แก่ลูกค้า โดยทำการเพิ่ม “Travel Feed” พีซีเออร์ใหม่สำหรับคนรักการเดินทางให้สามารถเข้ามาสร้างสรรค์คอนเทนต์รีวิวสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ บน “Blockdit” แพลตฟอร์มสื่อออนไลน์ของบริษัทฯ
2564	<ul style="list-style-type: none"> ● เพจลงทุนแมนมีบัญชีผู้ติดตามกว่า 2 ล้านคน ในเดือนธันวาคม 2564 และมียอดจำหน่ายหนังสือ “ลงทุนแมน” และหนังสือฉบับพิเศษ เป็นจำนวนรวมกว่า 2 แสนเล่ม ● ขยายธุรกิจโดยเปิดให้บริการเป็นที่ปรึกษาและวางแผนการตลาดออนไลน์ (Digital Marketing Solutions) ที่ช่วยตอบสนองความต้องการให้กับลูกค้าได้ครอบคลุมยิ่งขึ้น ภายใต้ธุรกิจชื่อ “LTMH Rocket”
2563	<ul style="list-style-type: none"> ● แพลตฟอร์ม Blockdit มีบัญชีผู้ใช้งานครบ 1 ล้านบัญชีในเดือนมีนาคม 2563 ● เปิดเพจ THE BRIEFCASE เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 เพื่อนำเสนอบทความที่ผู้บริหารยุคนี้ต้องทราบ รวมไปถึงการพัฒนาทักษะ กรณีศึกษาธุรกิจ ข่าวเศรษฐกิจต่าง ๆ โดยในปัจจุบันได้เปลี่ยนชื่อเพจดังกล่าวเป็นเพจ BrandCase เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากยิ่งขึ้น
2562	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทฯ จัดสรรหุ้นบุริมสิทธิส่วนที่เหลือจำนวน 524 หุ้นให้กับบริษัท เอ้าท์ดอร์ มีเดีย อินเวสเมนต์ จำกัด รวมเป็นจำนวนทั้งหมด 2,098 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 17.00 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดในปี 2562 ● เพจ “ลงทุนแมน” มีบัญชีผู้ติดตาม (Follower) ครบ 1 ล้านคน ในเดือน กรกฎาคม 2562

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2561	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 234,200 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,000,000 บาท เป็นจำนวน 1,234,200 บาท แบ่งออกเป็นจำนวน 12,342 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561 โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 244 หุ้น จัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นรายย่อย และหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 2,098 หุ้น โดยจัดสรรให้กับบริษัท เอ้าท์ดอร์ มีเดีย อินเวสเมนต์ จำกัด จำนวน 1,574 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 12.75 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดในปี 2561 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนกิจการ (ผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ้าท์ดอร์ มีเดีย อินเวสเมนต์ จำกัด คือ Hope Plus Limited ถือหุ้นจำนวน 5,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 100 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดย Hope Plus Limited มีนาย ปรินทร์ โลงนะโกสินทร์ ถือหุ้นร้อยละ 50 และ ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยจรพันธ์ ถือหุ้นร้อยละ 50) พัฒนาแอปพลิเคชันภายใต้ชื่อ “Blockdit” เพื่อเป็นแพลตฟอร์มชุมชนออนไลน์ในการนำเสนอข่าวสาร บทความสาระความรู้ต่างๆ รวมไปถึง Podcast โดยเปิดให้ดาวน์โหลดเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2561 เปิดเพจ “ลงทุนเกิร์ล” ขึ้นเพื่อนำเสนอข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องธุรกิจ สตาร์ทอัพ การตลาด การลงทุน ซึ่งจะตอบโจทย์กลุ่มผู้บริโภคที่เป็นผู้หญิงโดยเฉพาะ เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2561
2560	<ul style="list-style-type: none"> คุณธณัฐ เตชะเลิศ สร้างเพจ Facebook ชื่อ “ลงทุนแมน” ขึ้น เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2560 เนื่องจากมีความตั้งใจที่จะถ่ายทอดเรื่องราวและประเด็นเหตุการณ์สำคัญต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม ผ่านภาษาที่เข้าใจง่าย เหมือนเพื่อนเล่าให้เพื่อนฟัง โดยผ่านมุมมองธุรกิจ การเงิน และการลงทุนของตน พร้อมทั้งแ่งคิดให้ผู้อ่านสามารถนำไปปรับใช้ในธุรกิจและชีวิตประจำวันได้ สร้างเพจ MarketThink ขึ้นเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 เพื่อเพิ่มช่องทางเพื่อสื่อสารกับผู้บริโภคกลุ่มใหม่ ๆ โดยนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการตลาด ความคิด ธุรกิจ เทคโนโลยี จัดตั้งบริษัท แอลทีแมน จำกัด ขึ้นเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ออนไลน์ เพิ่มช่องทางออฟไลน์ในการสื่อสารและเพิ่มฐานผู้ติดตาม โดยการประกอบธุรกิจจำหน่ายหนังสือด้วยการรวบรวมบทความจากสื่อออนไลน์ของบริษัทฯ

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		233.80 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป

<p>1. เพื่อใช้สำหรับการขยายการดำเนินงานธุรกิจเทคโนโลยีบริหารความมั่งคั่ง (WealthTech) โดยแบ่งออกเป็น 2 ธุรกิจ ได้แก่</p> <p>1. ประกอบธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์ และออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p>2. ธุรกิจนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็นหน่วยลงทุน และ/หรือ การเป็นนายหน้าซื้อ-ขายหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งหนี้</p>	<p>เม.ย. 2568 - ธ.ค. 2568</p>	<p>43.00</p>	<p>43.00</p>
<p>2. ชำระคืนเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ที่บริษัทกู้ยืมมาลงทุนในหุ้นบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทาลิส จำกัด (TALIS)</p>	<p>เม.ย. 2568</p>	<p>25.00</p>	<p>25.00</p>
<p>3. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย</p>	<p>เม.ย. 2568 - ธ.ค. 2570</p>	<p>165.80</p>	<p>75.80</p>
<p>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ -</p> <p>ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง https://www.ltmh.com/investor</p>			

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : LTMH

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 518/5 อาคารมณียาเซ็นเตอร์ ชั้น 7 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี
เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10330

ประเภทธุรกิจ : สื่อและแพลตฟอร์มสื่อ

เลขทะเบียนบริษัท : 0107566000712

โทรศัพท์ : 0-2255-5868

เว็บไซต์บริษัท : www.ltmh.com

อีเมล : ir@ltmh.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 200,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

LTMH

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วย 2 กลุ่มธุรกิจหลัก ได้แก่

1. กลุ่มธุรกิจรับจ้างโฆษณาและประชาสัมพันธ์ บริหารงานโดยบริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท มีรายละเอียด ดังนี้
 - 1.1 ธุรกิจสื่อและแพลตฟอร์มสื่อ (ออนไลน์) เป็นการให้บริการสื่อและแพลตฟอร์มสื่อออนไลน์ รวมถึงการให้บริการที่ปรึกษาด้านการตลาดออนไลน์แบบครบวงจร
 - 1.2 ธุรกิจออฟไลน์ เป็นการให้บริการจัดงานอีเวนต์ (Event) และการจำหน่ายหนังสือ
2. กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีบริหารความมั่งคั่ง (WealthTech) บริหารงานโดยบริษัท เวลท์เอกซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด และบริษัท หลักทรัพย์ เวลท์เอกซ์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยแบ่งออกเป็น 2 ธุรกิจย่อย ได้แก่
 - 2.1 ธุรกิจให้บริการด้านซอฟต์แวร์และเทคโนโลยี โดยปัจจุบันให้บริการแก่บริษัทในเครือเป็นหลัก
 - 2.2 ธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็นหน่วยลงทุนและตราสารหนี้ โดยได้เริ่มประกอบกิจการแล้วในช่วงปลายปี 2568

1.2.1 โครงสร้างรายได้

ในปี 2568 รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มาจากการประกอบธุรกิจรับจ้างโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจหลัก โดยมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 99.24 ของรายได้รวม ทั้งนี้ โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

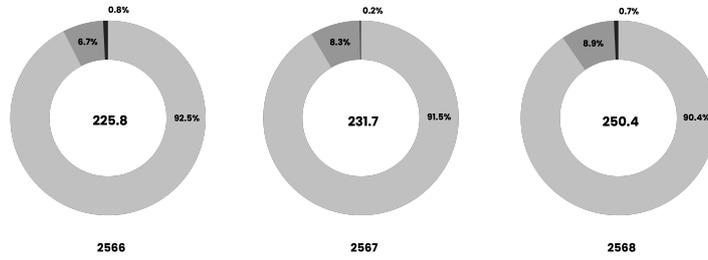
โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	225,768.87	231,719.89	250,376.38
1. กลุ่มธุรกิจรับจ้างโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (พันบาท)	223,962.85	231,279.92	248,480.54
1.1 ธุรกิจสื่อและแพลตฟอร์มสื่อ (ออนไลน์) (พันบาท)	208,747.07	212,124.13	226,234.37
1.2 ธุรกิจออฟไลน์ (พันบาท)	15,215.78	19,155.79	22,246.17
2. กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีบริหารความมั่งคั่ง (พันบาท)	0.00	0.00	38.02
อื่น ๆ (พันบาท)	1,806.00	439.97	1,857.82
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
1. กลุ่มธุรกิจรับจ้างโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (%)	99.20%	99.81%	99.24%
1.1 ธุรกิจสื่อและแพลตฟอร์มสื่อ (ออนไลน์) (%)	92.46%	91.54%	90.36%
1.2 ธุรกิจออฟไลน์ (%)	6.74%	8.27%	8.89%
2. กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีบริหารความมั่งคั่ง (%)	0.00%	0.00%	0.02%
อื่น ๆ (%)	0.80%	0.19%	0.74%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มธุรกิจ
(หน่วย : ล้านบาท)

- ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (Real Estate)
- ธุรกิจออนไลน์
- ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ (WealthTech)
- อื่น



โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	225,768.87	231,719.89	250,376.38
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	224,243.34	230,309.46	249,241.51
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	1,525.53	1,410.43	1,134.87
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	99.32%	99.39%	99.55%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.68%	0.61%	0.45%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	1,806.02	439.97	1,857.82
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,806.02	439.97	1,857.82
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	-862.08	-2,956.30

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วย 2 กลุ่มธุรกิจหลัก ได้แก่

1. กลุ่มธุรกิจรับจ้างโฆษณาและประชาสัมพันธ์ บริหารงานโดยบริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
 - ธุรกิจสื่อและแพลตฟอร์มสื่อ (ออนไลน์) สามารถแบ่งออกเป็น 3 ธุรกิจย่อย ได้แก่
 - ธุรกิจสื่อออนไลน์ (Online Media)
 - ธุรกิจแพลตฟอร์มสื่อออนไลน์ (Online Media Platform)
 - ธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาด้านการตลาดออนไลน์แบบครบวงจร (Digital Marketing Solution)
 - ธุรกิจออฟไลน์ ได้แก่ ธุรกิจการจัดงานอีเวนต์ (Event) และธุรกิจการจัดจำหน่ายหนังสือ
2. กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีบริหารความมั่งคั่ง (WealthTech) บริหารงานโดยบริษัท เวลท์เอกซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด และบริษัทหลักทรัพย์ เวลท์เอกซ์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยแบ่งออกเป็น 2 ธุรกิจย่อย ได้แก่
 - ธุรกิจให้บริการด้านซอฟต์แวร์และเทคโนโลยี โดยปัจจุบันให้บริการแก่บริษัทในเครือเป็นหลัก
 - ธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็นหน่วยลงทุนและตราสารหนี้ โดยได้เริ่มประกอบกิจการแล้วในช่วงปลายปี 2568

กลุ่มธุรกิจรับจ้างโฆษณาและประชาสัมพันธ์

1. ธุรกิจสื่อและแพลตฟอร์มสื่อ (ออนไลน์)

1.1. ธุรกิจสื่อออนไลน์ (Online Media)

บริษัทฯ ผลิตและเผยแพร่คอนเทนต์ผ่านเว็บไซต์และแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook, YouTube, Instagram, Blockdit, X,

TikTok และ Line โดยมี 2 รูปแบบหลัก

1. Organic Content

คอนเทนต์ที่บริษัทฯ ผลิตขึ้นเองเพื่อเสริมเอกลักษณ์และบุคลิกของแต่ละเพจ/แบรนด์ สร้างความนิยมและความน่าเชื่อถือในกลุ่มผู้ติดตาม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ลูกค้าเลือกใช้สื่อของบริษัทฯ ในการโฆษณา

2. Paid Content

คอนเทนต์ที่ผลิตตามความต้องการของลูกค้า เพื่อใช้สื่อสารการตลาดในหลากหลายรูปแบบอย่างมีอาชีพ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ 6 แบนด์ ได้แก่ ลงทุนแมน, ลงทุนเกิร์ล, MarketThink, BrandCase, MONEY LAB และ Mao-Investor เพื่อตอบโจทย์ความสนใจที่แตกต่างของผู้ติดตาม และรองรับความต้องการของลูกค้าอย่างครอบคลุม โดยมีทีมขายให้คำแนะนำช่องทางสื่อที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของแต่ละแพลตฟอร์ม ปัจจุบัน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) บริษัทฯ มีแบนด์สื่อออนไลน์ที่ให้บริการรวมทั้งหมด 6 แบนด์ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ดังนี้

1. ลงทุนแมน (Longtunman)

เนื้อหา: บทวิเคราะห์เชิงลึกเกี่ยวกับธุรกิจ เศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมทั่วโลก การลงทุน และเรื่องราวของบุคคลที่ประสบความสำเร็จ โดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย

กลุ่มเป้าหมาย: บุคคลทั่วไปที่สนใจในธุรกิจ จนถึงระดับผู้บริหาร

จำนวนผู้ติดตาม:

- Facebook: 2.7 M
- YouTube: 765.0 K
- Blockdit: 422.0 K
- Instagram: 408.0 K
- X: 213.6 K
- TikTok: 199.8 K
- Line: 58.3 K
- Broadcast 53.0 K

Website: www.longtunman.com

2. ลงทุนเกิร์ล (Longtungirl)

เนื้อหา: เจาะลึกการเปลี่ยนแปลงและโมเดลธุรกิจใหม่ ๆ รวมถึงเรื่องการลงทุน ผ่านมุมมองไลฟ์สไตล์ผู้หญิง สุขภาพ และความงาม

กลุ่มเป้าหมาย: บุคคลทั่วไป ผู้บริหาร และเจ้าของธุรกิจ (Young Professional) โดยเฉพาะกลุ่มผู้หญิง

จำนวนผู้ติดตาม:

- Facebook: 614.9 K
- TikTok: 140.3 K
- Instagram: 122.0
- Blockdit: 108.3 K
- X: 25.2 K

Website: www.longtungirl.com

3. MarketThink

เนื้อหา: รายงานความเป็นไปล่าสุดในตลาดและเทคโนโลยี เล่าภาพใหญ่แบบกระชับ วิเคราะห์ทิศทางบริษัทและการตลาดให้ติดตามได้ง่าย

กลุ่มเป้าหมาย: บุคคลทั่วไปที่สนใจในธุรกิจ จนถึงระดับผู้บริหาร

จำนวนผู้ติดตาม:

- Facebook: 813.9 K
- Blockdit: 160.3 K
- Instagram: 72.0 K
- TikTok: 35.5 K
- X: 24.3 K
- YouTube: 13.0 K

Website: www.marketthink.co

4. BrandCase

เนื้อหา: การสร้างแบรนด์ กรณีศึกษากลยุทธ์ธุรกิจ (Brand Insight Story) และเบื้องหลังการตัดสินใจสำหรับนักการตลาดและเจ้าของกิจการ

กลุ่มเป้าหมาย: บุคคลทั่วไปที่สนใจในธุรกิจ จนถึงระดับผู้บริหาร

จำนวนผู้ติดตาม:

- Facebook: 439.1 K
- Blockdit: 64.8 K
- TikTok: 33.7 K
- Instagram: 15.0 K

Website: www.brandcase.co

5. MONEY LAB

เนื้อหา: สรุปเรื่องการเงินการลงทุนเชิงลึกด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย นำเสนอผ่านรูปแบบ Infographic ที่จับครบในรูปเดียว

กลุ่มเป้าหมาย: นักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่สนใจเรื่องการเงินการลงทุน

จำนวนผู้ติดตาม:

- Facebook: 661.3 K
- YouTube: 54.7 K
- Blockdit: 33.5 K
- Instagram: 18.0 K
- TikTok: 13.6 K

Website: www.moneylabstory.com

6. Mao-Investor

เนื้อหา: เรื่องการเงินการลงทุนแบบเข้าใจง่าย นำเสนอผ่านตัวการ์ตูนที่เป็นตัวแทนนักลงทุนประเภทต่างๆ เช่น เม่า เต่าเขี้ยว และกระต๊อง

กลุ่มเป้าหมาย: นักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่สนใจเรื่องการเงินการลงทุน

จำนวนผู้ติดตาม:

- Facebook: 504.0 K
- Line: 49.8 K
- TikTok: 41.8 K
- YouTube: 3.4 K

สำหรับธุรกิจสื่อออนไลน์ (Online Media) ประเภท Paid Content ของบริษัทฯ มีการให้บริการผลิตคอนเทนต์ (Content) ที่หลากหลาย เพื่อรองรับความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า โดยบริษัทฯ จะทำการนำเสนอ ประชาสัมพันธ์เนื้อหา ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์และแพลตฟอร์มสื่อออนไลน์ต่างๆ ของบริษัทฯ ตามที่ได้มีการทำข้อตกลงหรือทำสัญญากับลูกค้าไว้ โดยมีรายละเอียดการให้บริการแบ่งเป็น 5 ประเภท ดังนี้

1. บริการประเภท PR Post

บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่คอนเทนต์ที่ลูกค้าจัดเตรียมมาให้ ทั้งในรูปแบบข้อความ รูปภาพ วิดีโอ หรือการแชร์ลิงก์ รวมถึงการสอดแทรกข้อความโฆษณาลงในบทความปกติของบริษัทฯ จัดทำขึ้น (Organic Content) โดยบริษัทฯ จะทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของข้อมูลก่อนการนำเสนอ เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ

2. บริการประเภท Advertorial

บริการรับจ้างผลิตบทความเชิงลึก โดยทีมงานนักเขียนของบริษัทฯ จะทำการเรียบเรียงเนื้อหาจากข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้า รวมถึงการลงพื้นที่สัมภาษณ์ผู้บริหารและเก็บภาพนอกสถานที่ เพื่อสร้างสรรค์เนื้อหาที่มีคุณภาพในรูปแบบบทความสัมภาษณ์หรือบทวิเคราะห์ความยาวประมาณ 2 หน้ากระดาษ A4 โดยมุ่งเน้นการนำเสนอเรื่องราวของแบรนด์หรือธุรกิจให้มีความน่าสนใจและตรงตามความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ

3. บริการประเภท Infographic และ Photo Story

การสรุปข้อมูลที่ซับซ้อนให้กลายเป็นเนื้อหาที่กระชับและเข้าใจง่ายผ่านงานออกแบบ Artwork โดยทีมกราฟิกมืออาชีพของบริษัทฯ แบ่งการให้บริการเป็น 2 รูปแบบหลัก คือ Infographic ที่เน้นการสรุปประเด็นสำคัญให้จบครบในภาพเดียว และ Photo Story ที่นำเสนอเนื้อหาที่มีความยาวหรือซับซ้อนกว่าในรูปแบบการเล่าเรื่องผ่านภาพชุดต่อเนื่อง เพื่อตอบโจทยพฤติกรรมและการเสกซื้อของผู้บริโภคยุคใหม่ที่ต้องการข้อมูลที่รวดเร็ว สวยงาม และจดจำง่าย

4. บริการประเภทวิดีโอ (Video)

บริษัทฯ ให้บริการรับจ้างผลิตสื่อวิดีโอแบบครบวงจร โดยมีทีมงานฝ่าย Production และ Studio เป็นของตนเอง พร้อมรองรับการถ่ายทำทั้งในและนอกสถานที่ รวมถึงมีบริการพิธีกรมืออาชีพเพื่อดำเนินรายการ รูปแบบการนำเสนอครอบคลุมตั้งแต่การสัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้บริหารหรือผู้เชี่ยวชาญ การสรุปกรณีศึกษาความสำเร็จของธุรกิจ (Business Case Study) การวิเคราะห์ข้อมูลผลประกอบการ การถอดรหัสกลยุทธ์การตลาด ตลอดจนการรีวิวผลิตภัณฑ์และบริการในรูปแบบ VLOG หรือวิดีโอสั้นทาง TikTok เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพผ่านแพลตฟอร์ม YouTube, Facebook และ TikTok ของบริษัทฯ โดยเนื้อหาจะถูกปรับให้มีความน่าสนใจ ย่อยง่าย และคงเอกลักษณ์การเล่าเรื่องตามมาตรฐานของแบรนด์สื่อในเครือ

5. บริการโฆษณาและบริการอื่น ๆ

นอกเหนือจากการผลิตเนื้อหาเชิงลึก บริษัทฯ ยังมีบริการโฆษณาในรูปแบบสนับสนุนสื่อ (Media Support) เพื่อเพิ่มการมองเห็นและการรับรู้ถึงแบรนด์ของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งเป็นช่องทางต่างๆ ดังนี้

- บริการโฆษณาประเภท Banner: บริการวางป้ายโฆษณาในตำแหน่งที่มีการเข้าถึงสูง เช่น ด้านบนของเว็บไซต์ (Home Page และ Article Page) รวมถึงการแทรกระหว่างหน้าฟีด (Feed) บนแพลตฟอร์มสื่อออนไลน์ต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อสร้าง Traffic และความสนใจให้แก่ผู้ใช้งาน
- บริการโฆษณาประเภท Sponsored VDO และ Podcast: การโฆษณาหรือประกาศข้อมูลของลูกค้าในรูปแบบเนื้อหาสั้น (ไม่เกิน 10 วินาที) โดยจะปรากฏให้ผู้ชมเห็นก่อนเข้าสู่เนื้อหาหลักของรายการปกติในช่องทางต่างๆ เพื่อการจดจำแบรนด์ที่รวดเร็ว
- บริการโฆษณาประเภท Logo Loop in VDO: การแสดงโลโก้ของลูกค้าในระหว่างการดำเนินรายการปกติของบริษัทฯ โดยจัดวางให้ปรากฏวนเป็นรอบ (Loop) ครึ่งละ 15 วินาที ประมาณ 2-4 โลโก้ต่อรายการ เพื่อสร้างความคุ้นเคยและการจดจำแบรนด์แก่ผู้ชมตลอดทั้งรายการ

ธุรกิจแพลตฟอร์มสื่อออนไลน์ (Online Media Platform)

บริษัทฯ ให้บริการแพลตฟอร์มชุมชนออนไลน์ภายใต้แบรนด์ "Blockdit" เพื่อเป็นพื้นที่ในการเข้าถึงบทความ ข่าวสาร และสาระความรู้ในรูปแบบที่ใช้งานง่าย พร้อมรองรับการสร้างสรรคผลงานของกลุ่มผู้ผลิตเนื้อหา (Content Creator) โดยสามารถใช้งานได้ทั้งในรูปแบบเว็บไซต์และแอปพลิเคชันบนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

Blockdit ถูกออกแบบมาให้รองรับฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลาย เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้ใช้งาน (User Experience) และสร้างระบบนิเวศการมีส่วนร่วมผ่าน User Generated Content (UGC) โดยมีฟังก์ชันหลักที่สำคัญดังนี้

- พอดแคสต์ (Podcast): การเผยแพร่เนื้อหาในรูปแบบเสียงที่เน้นความกระชับ ตรงประเด็น ตอบโจทยไลฟ์สไตล์ที่เร่งรีบ โดยเป็น Exclusive Content ที่สามารถเข้าถึงได้เฉพาะบนแพลตฟอร์ม Blockdit เท่านั้น

- **ท่องเที่ยว (Travel):** พื้นที่สำหรับการนำเสนอและรีวิวสถานที่ท่องเที่ยว ร้านอาหาร และโรงแรม โดยมีฟังก์ชันการค้นหาลocationที่ใกล้เคียงเพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลจริงและบทวิจารณ์จากคนในชุมชน
- **Blockdit Reserve:** ฟังก์ชันจำหน่ายคูปองส่วนลดหรือ e-Voucher สำหรับสินค้าและบริการในหมวดร้านอาหาร โรงแรม และไลฟ์สไตล์ต่างๆ โดยผู้ใช้งานสามารถแลกซื้อและชำระเงินผ่านแพลตฟอร์มได้โดยตรงอย่างสะดวกและปลอดภัย
- **Blockdit Invest:** คอมมูนิตีด้านเศรษฐกิจและหุ้นที่พัฒนาขึ้นในปี 2566 เพื่อเป็นพื้นที่แลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านการลงทุนโดยเฉพาะ มีจุดเด่นคือการคัดกรองข้อมูลจากสถาบันการเงินที่ผ่านการรับรอง (Financial Institution Badge) เช่น ธนาคาร หรือบริษัทหลักทรัพย์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้อ่าน

การสนับสนุนผู้สร้างสรรค์ผลงาน (Content Creators)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการส่งเสริมให้นักเขียนและเจ้าของเพจสามารถสร้างรายได้จากลิขสิทธิ์ผลงานผ่านระบบส่วนแบ่งรายได้ (Monetization) หลากหลายช่องทาง อาทิ การรับส่วนแบ่งค่าโฆษณาในโพสต์ การรับเงินสนับสนุนจากผู้อ่านที่ชื่นชอบผลงาน และรายได้สนับสนุนผ่านระบบอัลกอริทึมเมื่อเนื้อหาได้รับความนิยมสูง นอกจากนี้ยังมีเครื่องมือสนับสนุนระดับมืออาชีพ เช่น ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Insights) และฟังก์ชันการตั้งเวลาเผยแพร่ล่วงหน้า เพื่อช่วยในการบริหารจัดการเพจอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานการดูแลเนื้อหาและความปลอดภัย

เพื่อให้เป็นแพลตฟอร์มที่มีคุณภาพ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบเนื้อหาให้มีความเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ โดยมีทีมงานตรวจสอบคอนเทนต์เป็นประจำทุกวัน พร้อมจัดให้มีระบบการร้องเรียน (Report) เพื่อให้ผู้ใช้งานแจ้งเบาะแสเนื้อหาที่ผิดเงื่อนไขหรือละเมิดลิขสิทธิ์ หากตรวจสอบพบการกระทำผิดจริง บริษัทฯ จะดำเนินการนำเนื้อหาออกทันที และพิจารณาจำกัดสิทธิ์หรือระงับบัญชีผู้กระทำผิดตามลำดับความรุนแรง โดยมีการติดตามดูแลมาตรฐานความปลอดภัยนี้ผ่านคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส

บริการสำหรับลูกค้าธุรกิจ

บริษัทฯ มีทีมงานมืออาชีพพร้อมให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าที่ต้องการสร้างการรับรู้แบรนด์ (Brand Awareness) และความสำเร็จทางธุรกิจบนแพลตฟอร์ม Blockdit ผ่านการให้บริการ 2 รูปแบบหลัก คือ

- **Ad Solutions:** บริการซื้อโฆษณาภายในแพลตฟอร์มเพื่อเพิ่มการเข้าถึง (Reach) และสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement) กับกลุ่มเป้าหมายอย่างแม่นยำ
- **Branded Content:** การวางแผนกลยุทธ์การตลาดร่วมกับลูกค้า เพื่อสร้างสรรค์เนื้อหาโฆษณาที่กลมกลืนกับแพลตฟอร์มและสื่อสารไปยังกลุ่มผู้ใช้งาน Blockdit ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาด้านการตลาดออนไลน์แบบครบวงจร (Digital Marketing Solution)

บริษัทฯ ให้บริการที่ปรึกษาด้านการตลาดออนไลน์แบบครบวงจร (Digital Marketing Solution) ภายใต้แบรนด์ “LTMH Rocket”

ครอบคลุมการวางแผนกลยุทธ์การตลาด การให้คำปรึกษา การวางแผนคอนเทนต์ และการซื้อสื่อโฆษณาออนไลน์ เพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้บริการผลิตและออกแบบสื่อ ทั้งภาพนิ่งและวิดีโอ รวมถึงการทำโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ทั้งของบริษัทฯ และของบุคคลภายนอก โดยพิจารณาความเหมาะสมของแต่ละงานเป็นสำคัญ ให้บริการในรูปแบบ One Stop Service ตั้งแต่การบริหารจัดการเพจ การบูสต์โพสต์ การเพิ่มผู้ติดตาม ไปจนถึงการจัดทำรายงานและวิเคราะห์ผลในแต่ละเดือน

2. ธุรกิจออฟไลน์

ธุรกิจการจัดงานอีเวนต์ (Event)

บริษัทฯ ต่อยอดจากฐานผู้ติดตามด้านการเงินและการลงทุน ด้วยการจัดงานสัมมนาในรูปแบบอีเวนต์ (Event) ให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยจำหน่ายบัตรบัตรเพื่อให้บุคคลทั่วไปเข้าร่วมงาน พร้อมเชิญผู้เชี่ยวชาญเป็นวิทยากรภายในงาน เพื่อให้ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ เทคนิคการลงทุนต่างๆ ที่สามารถรับฟังได้ภายในงานเท่านั้น บริษัทฯ ยังให้บริการพื้นที่โฆษณา เช่น บูธและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อช่วยลูกค้าสร้างการรับรู้สินค้าและบริการได้อย่างครอบคลุม รายได้หลักมาจากอีเวนต์ที่บริษัทฯ จัดเอง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการรับจัดอีเวนต์และเตรียมสถานที่ให้ลูกค้า รวมถึงบริการจัดหาพิธีกรนอกสถานที่ตามความต้องการด้วย

ธุรกิจการจำหน่ายหนังสือ

จากความนิยมของผู้ติดตามในสื่อออนไลน์ของบริษัทฯ โดยเฉพาะเพจ “ลงทุนแมน” ซึ่งนำเสนอเรื่องเศรษฐกิจ การเงิน และการวิเคราะห์ธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้ต่อยอดสู่ธุรกิจจำหน่ายหนังสือ โดยรวบรวมบทความ Organic Content รวมถึงข้อมูลประวัติศาสตร์เศรษฐกิจและเรื่องราวบุคคลที่ประสบความสำเร็จ มาถ่ายทอดในรูปแบบหนังสือเพื่อสร้างแรงบันดาลใจและเป็นแนวทางให้ผู้อ่านนำไปประยุกต์ใช้ในการลงทุน ปัจจุบัน บริษัทฯ จัดทำหนังสือรวมทั้งสิ้น 16 เล่ม ได้แก่ หนังสือชุดลงทุนแมน 13 เล่ม (ลงทุนแมน 1.0 – 13.0) และหนังสือฉบับพิเศษ 3 เล่ม ได้แก่ “เศรษฐกิจโลก 1,000 ปี”, “BRANDING THE NATION”, และ “BLACK SWAN วันมีดมืดในชีวิตการลงทุน” โดยจัดจำหน่ายผ่านร้านหนังสือชั้นนำ เช่น SE-ED และช่องทาง E-Commerce อาทิ Shopee และ Lazada

กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีบริหารความมั่งคั่ง

บริษัทฯ ได้รุกเข้าสู่ธุรกิจเทคโนโลยีบริหารความมั่งคั่งเพื่อสร้าง Ecosystem ทางการเงินที่ครบวงจร โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อยกระดับประสบการณ์การลงทุนให้มีความสะดวก แม่นยำ และปลอดภัย ซึ่งดำเนินงานผ่านบริษัทย่อยหลัก 2 แห่ง ดังนี้

1. ธุรกิจให้บริการด้านซอฟต์แวร์และเทคโนโลยี

โดยปัจจุบันให้บริการแก่บริษัทในเครือเป็นหลัก กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการพัฒนาซอฟต์แวร์และระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ธุรกิจด้านการลงทุนและบริหารความมั่งคั่ง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาแอปพลิเคชัน โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ฟังก์ชันการใช้งาน และระบบต่าง ๆ ให้กับบริษัทในเครือเป็นหลัก เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้า ความถูกต้องแม่นยำของข้อมูล และประสบการณ์ใช้งานที่ราบรื่นในทุกแพลตฟอร์ม

2. ธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็นหน่วยลงทุนและการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งหนึ่ง

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็นหน่วยลงทุน พร้อมให้บริการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ประเภทตราสารแห่งหนึ่ง เพื่อให้ผู้ลงทุนเข้าถึงผลิตภัณฑ์การลงทุนที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งกองทุนรวมและตราสารหนี้ โดยดำเนินงานภายใต้กรอบกำกับดูแลที่เข้มงวด มุ่งเน้นความโปร่งใส ความปลอดภัย และการให้บริการที่เป็นธรรมต่อนักลงทุน

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล

ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	9.08	6.31	4.82

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ดำเนินนโยบายการตลาดผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายดังต่อไปนี้

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาพรวมอุตสาหกรรมสื่อโฆษณา

สมาคมมีเดียเอเจนซีและธุรกิจสื่อแห่งประเทศไทย (MAAT) เผยภาพรวมมูลค่าการใช้จ่ายโฆษณาในประเทศไทยในช่วงปี 2565 – 2567 เติบโตต่อเนื่องจาก 109,790 ล้านบาท เป็น 118,289 ล้านบาท หรือเติบโตร้อยละ 3.6 และ 4.0 ตามลำดับ โดยคาดการณ์ว่าปี 2568 จะเพิ่มขึ้นเป็น 122,885 ล้านบาท การขยายตัวในปี 2567 ส่วนใหญ่เป็นผลจากการเติบโตของสื่อภาพยนตร์ (Cinema) สื่อโฆษณาเคลื่อนที่ (Transit) และสื่อออนไลน์ (Online Media) ซึ่งเติบโตในอัตราสูงที่ร้อยละ 27.6, 18.3 และ 14.2 ตามลำดับ ขณะที่สื่อดั้งเดิมหลายประเภทมีการชะลอตัว โดยเฉพาะสื่อโทรทัศน์ (TV) และสื่อวิทยุ (Radio) ที่ลดลงร้อยละ 2.8 และ 7.6 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า นอกจากนี้ สื่อโทรทัศน์ยังมีมูลค่าลดลงต่อเนื่องในช่วงปี 2565–2567 ด้วยอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) ติดลบร้อยละ 3.3 ตรงกันข้ามกับสื่อออนไลน์ที่เติบโตในอัตราเฉลี่ยต่อปี (CAGR) ร้อยละ 13.3 ส่งผลให้สัดส่วนการใช้สื่อออนไลน์เพิ่มจากร้อยละ 26.6 ในปี 2565 เป็นร้อยละ 31.7 ในปี 2567 และคาดว่าจะเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 34.9 ในปี 2568 ซึ่งสะท้อนการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาเสพสื่อดิจิทัลมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจัยสำคัญที่เร่งให้เกิด Digital Disruption ในอุตสาหกรรมสื่อโฆษณา

ตารางแสดงสัดส่วนค่าใช้จ่ายสำหรับการโฆษณาจำแนกตามช่องทางการโฆษณาในประเทศไทย

ณ สิ้นปี 2565 – 2567 และคาดการณ์ปี 2568

ประเภทสื่อ	2565		2566		2567		2568F	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สื่อโฆษณาในห้าง (In-store)	901	0.8	876	0.8	962	0.8	1,039	0.8
สื่อวิทยุ (Radio)	3,264	3.0	3,524	3.1	3,256	2.8	3,094	2.5
สื่อภาพยนตร์ (Cinema)	2,466	2.3	2,835	2.5	3,618	3.1	3,980	3.2
สื่อสิ่งพิมพ์ (Print)	3,005	2.7	2,617	2.3	1,923	1.6	1,675	1.4
สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Outdoor)	7,837	7.1	9,116	8.0	9,237	7.8	9,883	8.0
สื่อโฆษณาเคลื่อนที่ (Transit)	6,394	5.8	7,438	6.5	8,800	7.4	9,680	7.9
สื่อโทรทัศน์ (TV)	56,764	51.7	54,577	48.0	53,049	44.8	50,661	41.2
รวมสื่อออฟไลน์ (Offline Media)	80,631	73.4	80,983	71.2	80,845	68.3	80,012	65.1
สื่อออนไลน์ (Online Media)	29,159	26.6	32,800	28.8	37,444	31.7	42,873	34.9
รวมทั้งหมด	109,790	100.0	113,784	100.0	118,289	100.0	122,885	100.0

ที่มา : รายงาน 2025 Media Industry Update “Branding in the Media Age – พลังของแบรนด์ในโลกของสื่อยุคใหม่” จัดทำโดย สมาคมมีเดียเอเยนซีและธุรกิจสื่อแห่งประเทศไทย, (MAAT) ข้อมูล ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

ภาพรวมพฤติกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตและสื่อออนไลน์ในประเทศไทย

จากการสำรวจพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ข้อมูล ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568) พบว่าการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตของประชากรไทยมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทุกภูมิภาค โดยในไตรมาสที่ 3 ของปี 2568 อัตราการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตของประชากรทั่วราชอาณาจักรอยู่ที่ร้อยละ 91.9 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 89.7 ในช่วงเวลาเดียวกันของปี 2567 สถานการณ์นี้สะท้อนถึงการลดช่องว่างทางดิจิทัลระหว่างพื้นที่ในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาลอย่างชัดเจน โดยพื้นที่นอกเขตเทศบาลมีสัดส่วนผู้ใช้งานขั้นสูงขึ้นเป็นร้อยละ 89.9 ขณะที่กรุงเทพมหานครมีสัดส่วนสูงสุดที่ร้อยละ 97.0 สอดคล้องกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและนโยบายการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัลของภาครัฐที่ส่งผลให้ประชาชนสามารถเข้าถึงระบบออนไลน์ได้ในวงกว้าง

การขยายตัวของฐานผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตที่ครอบคลุมเกือบทั่วประเทศ เป็นปัจจัยหลักที่ส่งผลต่อการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญของอุตสาหกรรมสื่อออนไลน์ โดยพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนผ่านสู่โลกดิจิทัลมากขึ้นส่งผลให้แนวโน้มการใช้โฆษณาผ่านสื่อดั้งเดิมอย่างโทรทัศน์ปรับตัวลดลงและทำให้เม็ดเงินโฆษณาในระบบไหลเข้าสู่สื่อออนไลน์มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบโจทย์การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ต่างๆ เช่น ภาคกลางที่มีสัดส่วนผู้ใช้งานร้อยละ 93.5 และภาคใต้ร้อยละ 92.4 การเปลี่ยนแปลงนี้ไม่เพียงแต่สะท้อนถึงความแข็งแกร่งของธุรกิจสื่อออนไลน์ในปัจจุบัน แต่ยังเป็นโอกาสสำคัญสำหรับภาคธุรกิจในการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและเข้าถึงประชากรทุกภาคส่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางแสดงร้อยละของประชาชนอายุ 6 ปีขึ้นไปที่ใช้อินเทอร์เน็ต จำแนกตามภาคและเขตการปกครอง

ในปี 2565 ถึง ไตรมาส 3 ปี 2568

ภาคและเขตการปกครอง	ปี-ไตรมาส (รอบระยะเวลาตามรายงาน)										
	2566	2566	2566	2566	2567	2567	2567	2567	2568	2568	2568
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3
ทั่วราชอาณาจักร	87.6	87.8	88.5	89.5	89.5	88.5	89.7	90.9	90.9	91.5	91.9
- ในเขตเทศบาล	91.1	91.4	91.9	92.7	92.6	91.8	92.7	93.5	93.5	94.0	94.3
- นอกเขตเทศบาล	84.6	84.7	85.7	86.9	86.9	85.8	87.1	88.6	88.6	89.4	89.9
กรุงเทพมหานคร	95.3	95.5	95.2	95.9	96.1	95.8	96.2	96.4	96.2	96.6	97.0
กลาง	89.9	90.1	90.7	91.5	91.5	90.6	91.6	92.5	92.4	93.0	93.5
เหนือ	80.6	80.8	81.7	83.4	82.7	82.4	82.8	84.9	85.1	86.1	86.8
ตะวันออกเฉียงเหนือ	84.6	85.0	86.2	87.5	87.5	85.7	88.1	89.7	89.6	90.0	90.3
ใต้	88.8	88.5	89.5	90.1	90.5	89.2	90.1	90.9	91.2	91.9	92.4

ที่มา: รายงานการสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน จากสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ข้อมูล ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568)

ความแข็งแกร่งของฐานผู้ใช้งานนี้ส่งผลโดยตรงต่อพฤติกรรมการจัดสรรงบประมาณในอุตสาหกรรมสื่อออนไลน์ โดยคาดการณ์ภาพรวมโฆษณาดิจิทัลในปี 2568 จากสมาคมโฆษณาดิจิทัล (ประเทศไทย) หรือ DAAT ร่วมกับ คันทาร์ (Kantar) ระบุว่า Meta (Facebook และ Instagram) ยังคงเป็นผู้นำตลาดด้วยเม็ดเงิน 8,451 ล้านบาท ครองส่วนแบ่งร้อยละ 26 ของงบประมาณรวม แม้จะมีอัตราการเติบโตติดลบเล็กน้อยที่ร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ขณะที่ TikTok Ads มีการเติบโตอย่างก้าวกระโดดถึงร้อยละ 63 จนมีส่วนแบ่งตลาดเพิ่มเป็นร้อยละ 20 ด้วยมูลค่า 6,776 ล้านบาท สะท้อนให้เห็นถึง การจัดลำดับความสำคัญของแพลตฟอร์ม ที่ TikTok กลายเป็นสื่อหลักที่ต้องมีควบคู่ไปกับ Facebook ตามด้วย ยูทูบ (YouTube Ads) ในอันดับ 3 ที่มูลค่า 4,397 ล้านบาท หรือร้อยละ 13 ของงบประมาณรวม นอกจากนี้ อุตสาหกรรมยังก้าวเข้าสู่ ยุคของการสร้างรายได้ผ่านบุคคล เห็นได้จากการเติบโตของ การตลาดผ่านพันธมิตร (Affiliate Marketing) ที่เพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 20 สะท้อนว่าแบรนด์เริ่มแบ่งงบประมาณไปสู่กลุ่มนักกริวหรือผู้สร้างคอนเทนต์ (Creators/Affiliates) มากขึ้นเพื่อช่วยปิดการขายโดยตรง ซึ่งสอดคล้องกับการลงทุนในส่วนของ งานสร้างสรรค์ (Creative) ที่มีมูลค่าสูงถึง 2,573 ล้านบาท (ร้อยละ 8 ของงบประมาณรวม) และมีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 13 ขณะที่กลุ่ม E-Commerce เติบโตโดดเด่นถึงร้อยละ 37 (1,133 ล้านบาท) และกลุ่มสื่อสารอย่าง LINE เติบโตขึ้นร้อยละ 12 (1,723 ล้านบาท) การเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์นี้ยืนยันว่าการตลาดเน้นแพลตฟอร์มที่ปิดการขายได้ทันทีและให้ความสำคัญกับเนื้อหาที่มีคุณภาพ (Content) เพื่อสร้างความคุ้มค่าสูงสุดในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ภาวะการแข่งขัน เนื่องจากระบบโครงสร้างพื้นฐานของระบบการติดต่อสื่อสารและราคาของสมาร์ทโฟน รวมทั้งแท็บเล็ตที่มีราคาถูกลงมาก ส่งผลให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น รวมถึงสามารถใช้แพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อสร้างธุรกิจได้ง่าย โดยใช้เงินทุนจำนวนไม่สูง กำแพงการเข้ามาแข่งขันของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมสื่อออนไลน์จึงค่อนข้างต่ำ (Barrier of entry) ส่งผลให้มีผู้ประกอบการสื่อโฆษณาและแพลตฟอร์มสื่อออนไลน์เป็นจำนวนมาก อย่างไรก็ตาม เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ คือการให้บริการในด้านการผลิตสื่อ รวมถึง ประชาสัมพันธ์ออนไลน์ในเนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลการลงทุน การเงิน การตลาด และธุรกิจ โดยผ่านช่องทางแพลตฟอร์มต่างๆ โดยผู้ประกอบการที่มีลักษณะการประกอบธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัทฯ มีดังนี้

รายชื่อบริษัท/ Facebook Page	จำนวนผู้ติดตาม ¹ (ล้านคน)	รายได้รวม ² (ล้านบาท)		กำไรสุทธิ ² (ล้านบาท)		ลักษณะการประกอบธุรกิจ ²
	ณ 31 ธ.ค. 2568	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	
บจ. เดอะสแตนดาร์ด/ เพจ The Standard เพจ The Standard Wealth	14.9	314.87	339.90	34.03	42.38	กิจกรรมให้คำปรึกษาด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์

บมจ. แอลทีเอ็มเอช/ เพจ ลงทุนแมน เพจ ลงทุนเกิร์ล เพจ MarketThink เพจ Brandcase เพจ MONEY LAB เพจ Mao-Investor	8.7	225.77	231.29	37.58	40.53	ธุรกิจสื่อและแพลตฟอร์ม
บจ. ถามอิก/ เพจ ถามอิก กับอิก Tam-Eig	2.5	15.46	16.12	2.98	2.50	บริการที่ปรึกษาการลงทุน
บจ. เคอะ มานีโค้ช/ เพจ Money Coach	2.9	15.23	19.70	2.90	2.40	การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่งานอื่น ๆ ผ่านทางออนไลน์
บจ. มิชชั่น ทุ เคอะ มูน มีเดีย/ เพจ Mission To The Moon	3.1	41.96	53.00	3.66	7.63	การเข้าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พักอาศัย
บจ. คอนเทนท์ เบเกอร์/ เพจ Money Buffalo	2.0	23.29	24.75	4.31	3.00	รับผลิตคอนเทนท์ทางการเงินทุกรูปแบบ เพื่อใช้ในการโฆษณาทางการตลาด ประชาสัมพันธ์การศึกษา การสื่อสาร บนอินเทอร์เน็ต
บจ. มาร์เก็ตเธียร์/ เพจ Marketeer Online	1.2	34.35	36.37	2.12	2.44	ประกอบกิจการจัดทำนิตยสาร หนังสือ รับจ้างพิมพ์โฆษณา
บจ. มานี แชท/ เพจ Money Chat	1.8	20.46	23.02	0.20	1.36	กิจกรรมสำนักข่าวสื่อโซเชียลมีเดีย
บจ. แบรินด์เอจ มาร์เก็ตติ้ง รีซอร์สเซส/ เพจ BrandAge Online	0.7	38.23	41.45	1.86	1.81	กิจกรรมของบริษัทโฆษณา
บจ. เวลธ์ มี อัป/ เพจ Wealth Me Up	1.1	21.00	20.77	3.09	4.97	กิจกรรมการผลิตรายการโทรทัศน์

ที่มา: ข้อมูลจากบริษัท

หมายเหตุ: 1 รวมจำนวนผู้ติดตาม (Followers) ผ่านช่องทาง Facebook, Youtube, Instagram, X, Tiktok, และ Blockdit

2 ข้อมูลรายได้รวม กำไรสุทธิ และลักษณะการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการรายอื่นมาจากการพัฒนาธุรกิจการค้า กระทั่งพาณิชย์ โดยเป็นข้อมูลจากงบการเงินของบริษัทนั้น ๆ มิได้คำนึงถึงข้อมูลจากงบการเงินของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทดังกล่าว

สำหรับผู้ประกอบการที่ประกอบธุรกิจธุรกิจการจัดงานอีเวนต์ (Event) ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การลงทุน ส่วนใหญ่จะเป็นผู้ให้บริการในด้านการผลิตสื่อ รวมถึงประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ตามตารางข้างต้นเช่นกัน ได้แก่ บริษัท เดอะสแตนดาร์ด จำกัด บริษัท มิซซัน ทู เดอะ มูน มีเดีย จำกัด และบริษัท มั่นนี้ แชน จำกัด อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทฯ มีสื่อออนไลน์ ถึง 6 แปรนต์ โดยมีช่องทางผ่านแพลตฟอร์มครบทุกช่องทางหลัก ส่งผลทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มียอดผู้ติดตามจำนวน 8.7 ล้านคน ผ่านช่องทาง Facebook, Youtube, Instagram, X, Tiktok, และ Blockdit โดยหากนับรวมผู้ติดตามผ่านช่องทาง Line และ บริษัทฯ จะมีผู้ติดตามรวมเป็นจำนวน 8.8 ล้านคน ทั้งนี้ บริษัทฯ มั่นใจว่าบริษัทฯ มีผู้ติดตามสูงที่สุด เมื่อพิจารณาเฉพาะสื่อออนไลน์ที่เน้นเฉพาะการเงิน การลงทุน การตลาด และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีธุรกิจแพลตฟอร์มสื่อออนไลน์ (Online Media Platform) ที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นมาเพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางนำเสนอข่าวสาร บทความ สาระความรู้ต่างๆ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มีธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการตลาดออนไลน์แบบครบวงจร (Digital Marketing Solution) เพื่อให้บริการวางกลยุทธ์ต่างๆ ด้านการตลาด ทั้งการให้คำปรึกษา วางแผนการตลาดออนไลน์ โครงสร้าง และกลยุทธ์ในการผลิตคอนเทนต์ รวมถึงการซื้อสื่อโฆษณาออนไลน์ รวมทั้ง ธุรกิจการจัดงาน Event เพื่อจัดงานให้ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการเงิน การลงทุน และการทำธุรกิจ รวมถึงให้บริการโฆษณาภายในงาน Event ในรูปแบบต่างๆ และจัดหาพิธีกรนอกสถานที่ให้แก่ลูกค้าที่มีความต้องการพิธีกรที่มีความรู้เกี่ยวกับการเงิน การลงทุน ธุรกิจโดยเฉพาะ ด้วยระบบนิเวศทางธุรกิจของบริษัทฯ จะสร้าง Synergy ในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ขยายขอบเขตการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสร้างความแตกต่างและความได้เปรียบในเชิงการแข่งขัน

ภาพรวมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีบริหารความมั่งคั่ง (WealthTech)

แนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรม

หากพิจารณาข้อมูลย้อนหลังกว่า 2 ทศวรรษ จากรายงานสถิติของสมาคมบริษัทจัดการลงทุน (AIMC) พบว่าอุตสาหกรรมจัดการลงทุนของประเทศไทยมีการขยายตัวอย่างมีนัยสำคัญ โดยมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทุนรวมเติบโตจากประมาณ 0.72 ล้านล้านบาทในปี 2546 ขึ้นมาเป็น 6.46 ล้านล้านบาทในปี 2568 ซึ่งคิดเป็นการเติบโตในอัตราเฉลี่ยต่อปี (CAGR) ร้อยละ 10.5 สะท้อนถึงความเชื่อมั่นที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องของผู้ลงทุน อย่างไรก็ตาม เมื่อนำสัดส่วนสินทรัพย์กองทุนรวมต่อ GDP ของประเทศไทยในปี 2563 ที่ระดับร้อยละ 30.3 ไปเปรียบเทียบกับนานาชาติ ตามฐานข้อมูลของธนาคารโลก (World Bank) พบว่าประเทศไทยยังมีสัดส่วนที่น้อยกว่าประเทศที่เป็นศูนย์กลางทางการเงินอย่างสิงคโปร์ (99.8.3%) หรือสหรัฐอเมริกา (140.1%) ค่อนข้างมาก ซึ่งแสดงให้เห็นว่าอุตสาหกรรม WealthTech ของไทยยังมีโอกาสขยายตัวได้อีกมหาศาลในการดึงดูดเม็ดเงินจากเงินฝากธนาคารเข้าสู่ภาคการลงทุน ในขณะที่เวลานี้เมื่อพิจารณาในระดับภูมิภาค ประเทศไทยมีสัดส่วนที่สูงกว่ากลุ่มประเทศกำลังพัฒนาหลายแห่ง เช่น อินเดีย (15.8%) และอินโดนีเซีย (3.7%) ซึ่งสะท้อนถึงโครงสร้างพื้นฐานทางการเงินและระดับการรับรู้เรื่องเทคโนโลยีการลงทุนที่ก้าวหน้ากว่าในระดับหนึ่ง

การเปลี่ยนผ่านโครงสร้างผู้ลงทุนและพฤติกรรมระหว่างรุ่น

ข้อมูลสถิติจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) บ่งชี้ว่าโครงสร้างกลุ่มผู้ลงทุนในกองทุนรวมกำลังมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยในช่วงปี 2556 ถึง 2563 พบว่าผู้ลงทุนมากกว่าครึ่งหนึ่งเป็นกลุ่ม Gen X และ Gen Y โดยเฉพาะกลุ่ม Gen Y ที่มีอัตราการเติบโตของจำนวนผู้ลงทุนสูงที่สุดอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการที่กลุ่ม Gen Y และกลุ่มรุ่นหลัง (Gen Z) เป็นกลุ่ม "Digital Native" ที่มีความคุ้นเคยกับเทคโนโลยีเป็นพื้นฐาน ถือเป็นปัจจัยบวกที่ส่งผลโดยตรงต่ออุตสาหกรรม WealthTech เนื่องจากเป็นกลุ่มเป้าหมายขนาดใหญ่ที่มีความพร้อมในการเปิดรับเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อใช้ในการตัดสินใจและบริหารจัดการทางการเงินด้วยตนเอง ในทางกลับกัน รายงานจากสำนักงาน ก.ล.ต. ระบุว่ากลุ่มผู้สูงวัยอย่าง Baby Boomer และ Post-war มีแนวโน้มลดลงทั้งในแง่ของจำนวนและมูลค่าการลงทุนรวม ซึ่งเป็นผลจากการเข้าสู่ช่วงวัยเกษียณและการเริ่มถ่ายโอนความมั่งคั่งไปยังคนรุ่นหลัง (Intergenerational Wealth Transfer) ส่งผลให้ผู้เล่นในตลาด WealthTech ต้องปรับทิศทางเพื่อรองรับกลุ่มนักลงทุนรุ่นใหม่ที่มีพฤติกรรมแตกต่างไปจากเดิม

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ มาจากการให้บริการเผยแพร่โฆษณาและผลิตสื่อโฆษณาออนไลน์ รวมทั้งการให้คำปรึกษาด้านการตลาดออนไลน์แบบครบวงจร ดังนั้น บุคลากรจึงเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะ Content Creative ที่เป็นผู้ถ่ายทอดเรื่องราวต่างๆ ผ่านการผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการสรรหาคัดเลือกบุคลากรเพื่อมาเป็น Content Creative โดยส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาจากคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี และคณะเศรษฐศาสตร์ ทำให้มีความรู้ ความเข้าใจครอบคลุมในเรื่องการเงิน การลงทุน การตลาด และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยในแต่ละแบรนด์สื่อออนไลน์จะมี Content Creative เป็นคนจัดเตรียมเรื่อง และจะมี Content Creative ระดับอาวุโสขึ้นไป ทำการตรวจสอบทั้งเนื้อหา และแหล่งที่มาของข้อมูล รวมทั้งมี Proofreader เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอย่างครบถ้วน ก่อนที่จะนำเสนอให้ลูกค้าตรวจสอบ หรือ ก่อนที่จะนำไปเผยแพร่ รวมทั้ง Content Director จะเป็นคนอนุมัติก่อนนำไปเผยแพร่ทุกครั้ง

นอกจากนี้ การซื้อโฆษณาบนแพลตฟอร์มที่บริษัทฯ นำเนื้อหาไปเผยแพร่ การจัดจ้าง Media Buyer (KOLs) เพื่อช่วยให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น รวมไปถึงการว่าจ้างบุคคลภายนอกในบางกิจกรรม และการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี และเพื่อการจัดงานอีเวนต์ (Event) ยังเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าโฆษณา

ช่องทางหลักของการทำธุรกิจสื่อโฆษณออนไลน์ของบริษัทฯ คือ แพลตฟอร์ม Facebook, Instagram, Youtube, และ Tiktok ทำให้บริษัทฯ ต้องซื้อโฆษณาออนไลน์บนแพลตฟอร์มเหล่านี้ ในการที่จะ Boost Post เพื่อให้ Content ของลูกค้าสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. การจัดจ้าง Media Buyer (KOLs)

การว่าจ้าง KOLs (Key Opinion Leader) ที่เปรียบเสมือน Influencer ในรูปแบบหนึ่ง แต่แตกต่างตรงที่ KOLs จะมีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในเรื่องต่างๆ มากกว่าบุคคลที่เป็น Influencer หรือมีฐานผู้ติดตามที่เฉพาะเจาะจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องมากกว่า เพื่อโน้มน้าวใจของกลุ่มผู้ติดตาม หรือผู้บริโภคให้หันมาสนใจสินค้าหรือแบรนด์ของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับ KOLs เหล่านั้นโดยตรง ซึ่งนับเป็นอีกหนึ่งเครื่องมือการตลาดที่สำคัญในการให้บริการของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ บริการให้คำปรึกษาด้านการตลาดออนไลน์แบบครบวงจร รวมถึงบริการการจัดงานอีเวนต์ต่างๆ ที่นอกจากจะเป็นเครื่องมือช่วยให้คอนเทนต์ของลูกค้าเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้นแล้ว ยังเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับแบรนด์ หรือผลิตภัณฑ์นั้นๆ ได้มากขึ้นอีกด้วย

3. การจัดจ้างบุคลากรภายนอก (Outsource)

สำหรับการจัดจ้างบุคลากรภายนอก หรือ Outsource ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ จะเป็นการจ้างนักเขียนอิสระสำหรับการเขียนบางบทความในเพจลงบนแมน ลงทุนเกิร์ล MarketThink, Brandcase, MONEY LAB และ Mao-Investor หรือการเขียนบทความสำหรับการลงโฆษณาบนแพลตฟอร์มสื่อออนไลน์ของบริษัทฯ (Blockdit) รวมไปถึงการจ้างทีมงาน Studio จากภายนอกในการออกกองถ่ายในกรณีที่พนักงานของบริษัทฯ ไม่เพียงพอ และการจ้างทำ Production ให้กับลูกค้าบางรายของ บริษัทฯ เป็นต้น

4. การจัดหาบริการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี

บริษัทฯ จัดหาบริการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับการให้บริการแก่ลูกค้า ไม่ว่าจะเป็น ระบบ Cloud สำหรับการเก็บข้อมูลต่างๆ ของแพลตฟอร์มสื่อออนไลน์ (Blockdit) ระบบสำหรับการเขียนโปรแกรม เครื่องมือสำหรับการออกแบบเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และกราฟิก รวมถึงแพลตฟอร์มการตลาดดิจิทัล อีกทั้งแหล่งข้อมูลต่างๆ เพื่อให้สื่อของบริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ โดยหากเป็น Paid Content บริษัทฯ จะนำข้อมูลที่ลูกค้าจัดเตรียมให้มาทำการตรวจสอบจากแหล่งข้อมูลที่เป็นสาธารณะเพิ่มเติม เพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลที่ได้อาจถูกต้อง ไม่ว่าจะเป็น ข้อมูลจากกระทรวงพาณิชย์ ข้อมูลจากเว็บไซต์ต่างๆ รวมถึงข่าวต่างๆ ในกรณีที่เป็น Organic Content บริษัทฯ จะใช้แหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาเชื่อถือไม่ว่าจะเป็น เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ รายงานประจำปี และงบการเงินของแต่ละบริษัท รวมทั้งในทุกเนื้อหาที่บริษัทฯ นำมาเผยแพร่ จะต้องมีการอ้างอิงถึงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ครบถ้วน อีกทั้ง ในกรณีที่ต้องใช้รูปภาพและ/หรือคลิปวิดีโอ ที่ลูกค้ามิได้เป็นผู้จัดเตรียมให้ บริษัทฯ จะใช้เฉพาะรูปภาพที่ได้มีการซื้อลิขสิทธิ์ จากเจ้าของลิขสิทธิ์เท่านั้น

5. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อจัดงานอีเวนต์ (Event)

บริษัทฯ เริ่มมีการจัดงานอีเวนต์ตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป โดยการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ เพื่อจัดงานอีเวนต์ ส่วนใหญ่จะประกอบด้วย ค่าเช่าสถานที่ การจัดจ้าง Organizer รวมไปถึงการจัดหาวิทยากรรับเชิญ มาพูดคุย แลกเปลี่ยนความรู้ในงานอีเวนต์ เป็นต้น

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีทรัพย์สินถาวรหลัก ได้แก่ อุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีรวม 7.78 ล้านบาท และ 31.52 ล้านบาท ตามลำดับ

**รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงไว้ในเอกสารแนบ 4 “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”*

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยค่าลิขสิทธิ์และโดเมนเนม Software development และ Software development ระหว่างพัฒนา โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีรวม 90.38 ล้านบาท

**รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงไว้ในเอกสารแนบ 4 “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”*

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทเพิ่มเติม ซึ่งจะสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยบริษัทฯ จะกำหนดกลไกการกำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีมาตรการการติดตามการบริหารงานและมีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ โดยจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุนให้เหมาะสมกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ การพิจารณาการลงทุนดังกล่าว จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติการลงทุนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “LTMH”)

LTMH ประกอบธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจสื่อและแพลตฟอร์มสื่อ (ออนไลน์) เพื่อผลิตสื่อ และให้บริการสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ออนไลน์ (Online Media & Online Media Platform) ผ่าน Website ของบริษัทฯ และช่องทางแพลตฟอร์มสื่อออนไลน์ต่างๆ รวมถึงธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาด้านการตลาดออนไลน์แบบครบวงจร (Digital Marketing Solution) วางแผนการตลาดออนไลน์ กลยุทธ์ในการผลิตคอนเทนต์ รวมถึงการซื้อสื่อโฆษณาออนไลน์ให้ตอบโจทย์กับความต้องการของลูกค้า เพื่อรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร และดำเนินการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และนำเสนอผลิตภัณฑ์ของลูกค้า รวมทั้งนำเสนอกิจกรรมทางการตลาดเพื่อส่งเสริมการขาย และธุรกิจออฟไลน์ เพื่อให้บริการธุรกิจการจัดงานสัมมนาในรูปแบบอีเวนต์ (Event) และธุรกิจการจัดจำหน่ายหนังสือ

บริษัท เวลท์เอกซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (“WM”)

WM จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 5 ล้านบาท ปัจจุบัน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) WM มีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 150 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 30,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้น WM ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดย WM ประกอบธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์ และออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการสร้างและใช้งานซอฟต์แวร์ต่าง ๆ

บริษัทหลักทรัพย์ เวลท์เอกซ์ จำกัด (“WS”)

WS (เดิมชื่อ บริษัท เวลท์เอกซ์ คอร์ป จำกัด) จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 2 ล้านบาท ปัจจุบัน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) WS มีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 100 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 20,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท โดย WS ถือหุ้น WS ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดย WS ประกอบธุรกิจให้บริการนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็นหน่วยลงทุน และ/หรือ การเป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งหนึ่ง มีการพัฒนา Application โดยทีมงานของ WM ออกแบบให้มีรูปแบบที่ง่ายต่อการใช้งาน และมี Function ที่ทันสมัย รองรับการใช้งานที่หลากหลายของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทาลิส จำกัด (“TALIS”)

TALIS จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2558 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 1 ล้านบาท ปัจจุบัน TALIS มีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 100 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท ปัจจุบัน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) บริษัทฯ ถือหุ้น TALIS ในสัดส่วนร้อยละ 28.75 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดย TALIS ประกอบธุรกิจหลักทั้งการกองทุนและกองทุน (ยกเว้น กองทุนบำเหน็จบำนาญ) ให้บริการปรึกษาทางการเงินและการลงทุนแก่ลูกค้า ที่สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการลงทุนให้ตอบสนองตามเป้าหมายที่ลูกค้าต้องการ ผ่านผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการลงทุน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงาน ก.ล.ต.

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เวลท์เอกซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท หลักทรัพย์ เวลท์เอกซ์ จำกัด	บริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ทาลิส จำกัด	บริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน)	28.75%	28.75%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เวลท์เอกซ์ แมเนจเม้นต์ จำกัด 518/5 อาคารมณีนยาเซ็นเตอร์ ชั้น 7 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพ 10330 โทรศัพท์ : 022555868 โทรสาร : -	พัฒนาซอฟต์แวร์ และออกแบบ โครงสร้างและเนื้อหาโปรแกรม คอมพิวเตอร์ รวมถึงการเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการ สร้างและใช้งานซอฟต์แวร์ต่างๆ	หุ้นสามัญ	30,000,000	30,000,000
บริษัทหลักทรัพย์ เวลท์เอกซ์ จำกัด 518/5 อาคารมณีนยาเซ็นเตอร์ ชั้น 7 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพ 10330 จังหวัดกรุงเทพ 10330 โทรศัพท์ : 026669477 โทรสาร : -	ให้บริการนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ที่ เป็นหน่วยลงทุน และ/หรือ การเป็น นายหน้าซื้อ-ขายหลักทรัพย์อันเป็น ตราสารแห่งหนี้	หุ้นสามัญ	20,000,000	20,000,000
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทา ลิส จำกัด 89 ชั้น 10 ห้อง 1001-1002 อาคาร เอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ถนน รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 020150222 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์การลงทุน และกองทุน (ยกเว้น กองทุนบำเหน็จ บำนาญ) ให้บริการปรึกษาทางด้าน การเงินและการลงทุนแก่ลูกค้า ที่ สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการลงทุน ให้ตอบสนองตามเป้าหมายที่ลูกค้า ต้องการ ผ่านผู้เชี่ยวชาญด้านการ จัดการลงทุน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแลของสำนักงาน ก.ล.ต.	หุ้นสามัญ	1,000,000	1,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท ที ทริปเปิล เอ จำกัด	60,000,000	30.00
2. นาย ธณัฐ เตชะเลิศ	42,464,300	21.23
3. Outdoor Media Investments Limited	25,498,200	12.74
4. นาย เอก ตังคนานนท์	15,197,400	7.60
5. บริษัท ก่อ จำกัด	4,192,801	2.09
6. นางสาว สุภัททกิต เจตทวีกิจ	4,000,000	2.00
7. บริษัท แมส คอนเซ็ปท์ จำกัด	4,000,000	2.00
8. นางสาว อารยา เตโชชวลิต	3,800,000	1.90
9. นาง นันทา โชควาณิชย์พงษ์	3,000,000	1.50
10. นาย นวนิธิ จันทร์ศรีชวาลา	2,100,000	1.05
11. ผู้ถือหุ้นรายอื่น	35,747,299	17.87

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	100,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	100,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	200,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่นๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน กระแสเงินสดสภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่นๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน กระแสเงินสดสภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทย่อย

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น) ⁽¹⁾	8.7800	12.6300	0.2500	0.2400	0.1700
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) ⁽²⁾	0.0000	0.0000	0.6100	0.1700	0.1500
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 :	0.0000 :	0.0000 :	0.0000 :	0.0000 :
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.6100	0.1700	0.1500
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบ กับกำไรสุทธิ (%) ⁽³⁾	0.00	0.00	242.61	72.27	94.53

หมายเหตุ : (1) - อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น คำนวณจากกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่และจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
- ปรับมูลค่าที่ตราไว้เป็นหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อการเปรียบเทียบ โดยจำนวนหุ้นที่ใช้ในการคำนวณเป็นจำนวนหุ้น ณ สิ้นงวด (จำนวนหุ้น ณ สิ้นปี 2564 - 2565 เท่ากับ 2,468,400 หุ้น และ ณ สิ้นปี 2566 - 2567 เท่ากับ 150,000,000 หุ้น)

(2) ปรับมูลค่าที่ตราไว้เป็นหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อการเปรียบเทียบ โดยจำนวนหุ้นที่ใช้ในการคำนวณเป็นจำนวนหุ้น ณ สิ้นงวด (จำนวนหุ้น ณ สิ้นปี 2564 - 2565 เท่ากับ 2,468,400 หุ้น และ ณ สิ้นปี 2566 - 2567 เท่ากับ 150,000,000 หุ้น)

(3) อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ คำนวณจากเงินปันผลที่ประกาศจ่ายและกำไรสุทธิสำหรับปีของงบการเงินรวม

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักว่า การบริหารความเสี่ยง เป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ การระบุและจัดการความเสี่ยงจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้องค์กรเห็นโอกาสตลอดจน สามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์ที่สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นได้ โดยนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงกระบวนการบริหารธุรกิจต่างๆ
 2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ เป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยง
 3. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการดังนี้
 - ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
 - ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
 - จัดการความเสี่ยง ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
 - ติดตามดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
 4. ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารและพนักงานระดับปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะกำหนดและปฏิบัติตามแผนการจัดการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจัดทำตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และคอยติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงทบทวนหาสาเหตุของประเด็นต่าง ๆ เพื่อวางแนวทางปฏิบัติและป้องกันความเสี่ยงด้านต่าง ๆ โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะมีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติทุกครั้ง รวมถึงกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการเผยแพร่ข้อมูล บทความ รวมไปถึงคอนเทนต์ต่าง ๆ บนช่องทางออนไลน์ที่อาจละเมิดลิขสิทธิ์ หรือมีเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากการให้บริการหลักของบริษัทฯ เกี่ยวข้องกับธุรกิจโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์ โดยเนื้อหาที่ใช้ในการนำมาจัดทำบทความต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเอง หรือเป็นงานที่ได้รับรางวัลจากลูกค้าจะมีการใช้รูปภาพและอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อยู่เสมอ ดังนั้นในกรณีที่บริษัทฯ ไม่มีระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและคัดกรองเนื้อหา รูปภาพ และคอนเทนต์ต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพก่อนนำไปเผยแพร่ หรือไม่มีมาตรการตรวจสอบเนื้อหาที่มีความอ่อนไหวทางสังคม วัฒนธรรม หรือความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง อาจนำไปสู่ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อภาพรวมขององค์กรได้

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้โดยตรง ซึ่งรวมถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกเรียกร้องให้ชำระค่าเสียหาย อันเนื่องมาจากการเผยแพร่สื่อโฆษณาใดๆ ที่มีลักษณะเป็นเท็จ บิดเบือน ไม่ถูกต้อง หรือมีการละเมิดลิขสิทธิ์ ซึ่งนอกจากจะกระทบต่อความน่าเชื่อถือของสื่อในเครือแล้ว สำหรับธุรกิจแพลตฟอร์มออนไลน์ (Blockdit) การมีเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมตามข้อกำหนดของแพลตฟอร์มยังอาจกระทบต่อผู้ใช้งานในวงกว้าง และอาจทำให้บริษัทฯ ต้องเผชิญกับภาระค่าปรับหรือค่าสินไหมทดแทนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงให้ความสำคัญในการจัดทำระเบียบปฏิบัติเพื่อดำเนินการตรวจสอบบทความและคอนเทนต์ต่าง ๆ ก่อนการเผยแพร่อย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตาม โดยในกรณีที่เนื้อหาที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเอง จะอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ เช่น Bloomberg, Reuters, Forbes, Nikkei และ South China Morning Post รวมทั้งในทุกเนื้อหาที่นำมาเผยแพร่จะต้องมีการอ้างอิงถึงแหล่งที่มาของข้อมูลต่อท้ายบทความให้ครบถ้วน ซึ่งจะมีทีม Content Creative ประชุมร่วมกันเพื่อเสนอหัวข้อและแนวทางการนำเสนอ และมี Content Creative ระดับอาวุโสขึ้นไปทำการตรวจสอบทั้งเนื้อหาและแหล่งที่มาก่อนเผยแพร่ทุกครั้ง รวมทั้งบริษัทฯ ได้มีการจัดทำแนวทางการทำคอนเทนต์ที่เน้นความเป็นกลาง ให้ข้อเท็จจริง ไม่สื่อสารเชิงชี้นำหรือวิจารณ์ และหลีกเลี่ยงประเด็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ของเพจ

นอกจากนี้ ในกรณีที่ข้อมูลที่จัดเตรียมโดยลูกค้า บริษัทฯ จะแจ้งให้ลูกค้าส่งรูปที่ถูกลิขสิทธิ์ให้ตั้งแต่เริ่มงาน และจะมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากแหล่งข้อมูลสาธารณะเพิ่มเติม เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงในใบเสนอราคาจะมีระบุข้อตกลงชัดเจนให้ผู้รับบริการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันเกิดจากเนื้อหาที่ลูกค้ากำหนดแต่เพียงผู้เดียว เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการใช้ข้อมูลหรือรูปภาพที่มีลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้อง สำหรับกรณีที่ต้องใช้รูปภาพ และ/หรือคลิปวิดีโอ ที่ลูกค้ามิได้จัดเตรียมให้ บริษัทฯ จะใช้เฉพาะสื่อที่ซื้อจาก Freepik, Shutterstock, Getty Images และ Envato เป็นต้น โดยมีทีมงานพิสูจน์อักษร ตรวจสอบความถูกต้องของภาษาและแก้ไขก่อนนำไปเผยแพร่ ส่วนธุรกิจแพลตฟอร์มออนไลน์ (Blockdit) บริษัทฯ มีทีมงานตรวจสอบทุกคอนเทนต์ในแต่ละวันและจัดให้มีระบบร้องเรียนเพื่อแจ้งเนื้อหาละเมิดลิขสิทธิ์หรือไม่เหมาะสม หากพบการทำผิดจริงจะนำเนื้อหาออกจากแพลตฟอร์มทันที และอาจระงับบัญชีผู้กระทำผิดเป็นการถาวร ตลอดจนกำหนดให้ทีมงานรายงานต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในทุกไตรมาส

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแพลตฟอร์มผู้ให้บริการออนไลน์ (Online Service Provider)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแพลตฟอร์มผู้ให้บริการออนไลน์ (Online Service Provider) เกิดขึ้นเนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นสื่อออนไลน์ รูปแบบเพจบนแพลตฟอร์ม Facebook ซึ่งเป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่เนื้อหาและให้บริการลูกค้า อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการผ่านทางแพลตฟอร์มของ Meta Platforms Ireland ในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่องทำให้หากเกิดเหตุใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเพจทั้ง 6 เพจ เช่น การถูกแยกจากผู้ไม่ประสงค์ดี หรือกรณีเพจละเมิดเงื่อนไขและมาตรฐานชุมชน (Meta Community Standard) จนถูกระงับการใช้งานหรือถูกปิดเพจ รวมถึงการลดลงของความนิยมบนแพลตฟอร์ม Facebook ย่อมถือเป็นปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญต่อความมั่นคงของช่องทางรายได้หลัก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อการทำงานและผลประกอบการของบริษัทฯ โดยตรง เนื่องจากสัดส่วนรายได้ส่วนใหญ่ผูกพันอยู่กับแพลตฟอร์มเพียงแห่งเดียว การถูกปิดกั้นการมองเห็นหรือการถูกระงับบัญชีการใช้งานจะทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถให้บริการสื่อโฆษณาแก่ลูกค้าได้ตามปกติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญและกระทบต่อขีดความสามารถในการทำกำไร นอกจากนี้ ความผันผวนของนโยบายผู้ให้บริการภายนอกหรือความนิยมที่เปลี่ยนไปของผู้บริโภคบนแพลตฟอร์ม Facebook ยังอาจส่งผลกระทบต่อเนื่องถึงความยั่งยืนของโมเดลธุรกิจในระยะยาวหากบริษัทฯ ไม่สามารถหาช่องทางอื่นมาชดเชยได้ทันท่วงที

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้วางแผนการดำเนินงานและกำหนดกลยุทธ์เพื่อรองรับความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมีแนวทางการป้องกันการถูกแฮกด้วยการใช้ระบบยืนยันตัวตน 2 ปัจจัย (Two Factor Authentication หรือ 2FA) อาทิ PIN Code หรือรหัส OTP เพื่อเข้าถึงบัญชีของบริษัทฯ อย่างปลอดภัย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแพลตฟอร์มเดียวด้วยการขยายธุรกิจสื่อออนไลน์เพิ่มไปยังแพลตฟอร์มอื่นๆ เช่น YouTube, Instagram และ TikTok เพื่อขยายช่องทางการให้บริการให้ครอบคลุมและสร้างระบบนิเวศธุรกิจ (Ecosystem) ที่แข็งแกร่ง ซึ่งช่วยให้แต่ละสื่อสามารถส่งเสริมซึ่งกันและกันได้ เช่น ในกรณีที่สื่อใดสื่อหนึ่งถูกปิดกั้นการมองเห็น บริษัทฯ ยังคงสามารถประชาสัมพันธ์คอนเทนต์ของลูกค้าผ่านทางสื่ออื่นหรือแพลตฟอร์มอื่นแทนได้

ขณะเดียวกันบริษัทฯ ยังได้พัฒนาแพลตฟอร์มของตนเองภายใต้ชื่อ “Blockdit” เพื่อเป็นชุมชนออนไลน์ในการสร้างสรรคผลงานและลดการพึ่งพิงผู้ให้บริการภายนอกในระยะยาว อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทฯ ใช้บริการของ Meta Platforms Ireland มาอย่างต่อเนื่องและปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างครบถ้วนมาโดยตลอด จึงถือเป็นคู่ค้าที่มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ทำให้บริษัทฯ มีความมั่นใจว่าจะสามารถใช้บริการแพลตฟอร์มดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการขยายตัวไปยังช่องทางใหม่ ๆ เพื่อสร้างความสมดุลและความมั่นคงให้กับธุรกิจสื่อออนไลน์ของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากรที่มีความสามารถและมีความเชี่ยวชาญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากรที่มีความสามารถและมีความเชี่ยวชาญ โดยเฉพาะประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คือ นายธณัฐ เตชะเลิศ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้เชิงลึกในด้านธุรกิจ การเงิน และการลงทุน ทั้งยังมีทักษะโดดเด่นในการถ่ายทอดเรื่องราวด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย จากประสบการณ์ในธุรกิจสื่อและแพลตฟอร์มออนไลน์มานานกว่า 9 ปี ความเชี่ยวชาญดังกล่าวถือเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาสื่อโฆษณาออนไลน์เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและผลักดันให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เติบโตอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือเกิดเหตุการณ์ใด ๆ กับผู้บริหารหลักย่อมส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพในการบริหารงานของบริษัทฯ ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรหลักเกิดขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและการบริหารงานของบริษัทฯ โดยตรง เนื่องจากความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของผู้บริหารเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างสรรค์บริการที่เกี่ยวข้องกับสื่อออนไลน์ การขาดช่วงของการบริหารงานอาจทำให้การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าลดประสิทธิภาพลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อไปถึงความเชื่อมั่นของลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนกระทบต่อทิศทางการเติบโตในระยะยาวของบริษัทฯ หากไม่มีตัวแทนที่มีศักยภาพทดแทนเข้ามาทำหน้าที่แทนได้ทันท่วงที

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวและได้เตรียมมาตรการรองรับเพื่อสร้างความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยปัจจัยสำคัญคือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 นายธณัฐ เตชะเลิศ (รวมผู้ที่เกี่ยวข้อง) ในฐานะผู้ก่อตั้งและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ยังคงถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 53.14 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ซึ่งเป็นแรงจูงใจสำคัญให้คงบทบาทประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารหลักต่อไป นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดวางระบบการบริหารงานอย่างเป็นระบบ โดยมีนโยบายพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นให้แก่พนักงานในทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ รวมไปถึงการกำหนดนโยบายการสรรหาผู้บริหารเพื่อสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อฝึกอบรมพนักงานและผู้บริหารในส่วนงานต่างๆ ให้มีความพร้อมรับผิดชอบหน้าที่สำคัญ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันอุตสาหกรรมสื่อบนแพลตฟอร์มออนไลน์มีผู้ประกอบการจำนวนมาก เนื่องจากระบบโครงสร้างพื้นฐานของการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับราคาของสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ตที่ถูกลง ส่งผลให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้สะดวกรวดเร็วขึ้น และสามารถใช้แพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อสร้างธุรกิจได้ง่ายโดยใช้เงินทุนไม่สูง ทำให้กำแพงการเข้ามาแข่งขันของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมสื่อออนไลน์ค่อนข้างต่ำ (Barriers to entry) การแข่งขันในอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาออนไลน์จึงมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นได้ในอนาคต ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งถือเป็นปัจจัยท้าทายสำคัญในการรักษาฐานความนิยมของธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากสภาวะการแข่งขันที่มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น อาจส่งผลให้ความนิยมของธุรกิจสื่อและแพลตฟอร์มสื่อของบริษัทฯ ลดลงจากจำนวนคู่แข่งที่เพิ่มมากขึ้น หรือลดลงจากการผลิตคอนเทนต์ที่ไม่มีคุณภาพ ซึ่งจะทำให้จำนวนผู้ติดตามหรือยอดการกดไลค์ลดน้อยลง และส่งผลกระทบโดยตรงกับการประกอบธุรกิจสื่อและแพลตฟอร์มสื่อของบริษัทฯ รวมถึงความสามารถในการดึงดูดโฆษณาจากลูกค้า หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาจุดเด่นหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการให้เท่าทันภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงไปได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงมีการสำรวจตลาดและประเมินคู่แข่งอยู่เสมอเพื่อทบทวนจุดเด่น จุดด้อย ไปจนถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการและราคาค่าบริการให้สอดคล้องกับภาวะการแข่งขัน รวมทั้งมีระบบควบคุมในเรื่องการตรวจสอบคอนเทนต์และการจัดทำคอนเทนต์ที่มีคุณภาพเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และลดความเสี่ยงเรื่องความนิยมที่อาจลดลง นอกจากนี้ จากการทำบริษัทฯ มีสื่อออนไลน์ถึง 6 สื่อ

ที่เน้นเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอที่แตกต่างกัน ทำให้ครอบคลุมเนื้อหาตั้งแต่เรื่องการเงิน การลงทุน ธุรกิจ การตลาด ไปจนถึงไลฟ์สไตล์ ซึ่งสามารถรองรับลูกค้าได้หลายกลุ่มและหลาย Segment พร้อมกัน

อีกทั้งการมีแพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้นเองอย่าง Blockdit และหน่วยธุรกิจ LTMH Rocket ที่ให้บริการที่ปรึกษาด้านการตลาดออนไลน์แบบครบวงจร ทำให้บริษัทฯ มีระบบนิเวศธุรกิจที่แข็งแกร่ง (Ecosystem) ที่แต่ละส่วนสามารถส่งเสริมซึ่งกันและกันได้ในการออกแบบแผนส่งเสริมการขายที่หลากหลาย ประกอบกับข้อได้เปรียบจากการที่ทีมผู้บริหารและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์มาอย่างยาวนาน ทำให้บริษัทฯ เข้าใจถึงปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอย่างดี ข้อได้เปรียบเหล่านี้รวมถึงระบบควบคุมคุณภาพคอนเทนต์ที่เข้มงวด ทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นและรักษาความนิยมได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การที่บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบธุรกิจการขายและการบริการ โดยมีการให้บริการประเภท สื่อ โฆษณาและแพลตฟอร์มช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ซึ่งการประกอบธุรกิจจะต้องขออนุญาตการประกอบธุรกิจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ เช่น พระราชกฤษฎีกาการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ต้องแจ้งให้ทราบ พ.ศ. 2565 เป็นต้น บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องติดตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง กฎกระทรวง ข้อบังคับ พระราชบัญญัติ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่ได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎระเบียบดังกล่าว ซึ่งอาจเกิดจากความผิดพลาดของบุคคล หรือความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ย่อมส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยตรง โดยอาจทำให้ไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ หรือในกรณีร้ายแรงอาจถูกหน่วยงานภาครัฐสั่งระงับการดำเนินธุรกิจได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจและภาพลักษณ์ขององค์กรในฐานะผู้ให้บริการสื่อและแพลตฟอร์มออนไลน์ที่ต้องได้รับความไว้วางใจจากหน่วยงานกำกับดูแล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่บังคับใช้ โดยมีการกำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงผ่าน 3 มาตรการหลัก ได้แก่

1. มาตรการติดตาม โดยกำหนดให้มีผู้ติดตามประกาศการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบของภาครัฐอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง
2. มาตรการทบทวน โดยจัดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรายงานการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็นหรืออย่างน้อยปีละครั้ง และ
3. มาตรการส่งเสริมความรู้ สร้างความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความรู้ในกระบวนการปฏิบัติงานและกฎหมายต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้โดยไม่ขัดกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดให้มีการสื่อสารข้อมูลเพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทและผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ติดตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยง อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบยังได้เข้ามามีบทบาทในการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใสตามข้อกำหนดของภาครัฐทุกประการ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทย่อย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทย่อย เกิดจากการที่บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัท เวลท์เอกซ์ แมเนจเมนต์ จำกัด (“WM”) เพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์และสร้างแพลตฟอร์มออนไลน์ และจัดตั้งบริษัทหลักทรัพย์ เวลท์เอกซ์ จำกัด (“WS”) เพื่อประกอบธุรกิจเป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็น

หน่วยลงทุนและตราสารแห่งหนึ่ง ซึ่งถือเป็นการลงทุนในธุรกิจใหม่ที่แตกต่างจากธุรกิจเดิม แม้ปัจจุบัน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) บริษัทฯ จะได้รับอนุญาตและได้เริ่มประกอบธุรกิจแล้วอย่างเป็นทางการ แต่ยังคงมีความเสี่ยงในด้านการบริหารจัดการธุรกิจใหม่ที่ต้องเผชิญกับการแข่งขันในตลาดการเงิน รวมถึงความไม่แน่นอนหากจำนวนผู้ใช้บริการและรายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ในระยะยาว ย่อมเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลให้ภาพรวมการดำเนินงานในส่วนธุรกิจใหม่นี้ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้นหรือผลการดำเนินงานของธุรกิจใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานรวมของบริษัทฯ และอัตราการทำกำไรจากการลงทุนที่อาจล่าช้ากว่าที่คาดการณ์ไว้ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาจากโครงสร้างรายได้ปัจจุบันพบว่ารายได้จากธุรกิจสื่อและแพลตฟอร์มสื่อออนไลน์ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ยังคงมีความแข็งแกร่งและมีสัดส่วนรายได้ที่สูงและเติบโตต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงมั่นใจว่าฐานธุรกิจหลักที่ยั่งยืนจะช่วยรองรับและลดทอนผลกระทบในภาพรวมได้ โดยหากผลการดำเนินงานในบริษัททยอยในช่วงเริ่มต้นไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ ก็จะไม่ส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของบริษัทฯ มากนักในเชิงโครงสร้างธุรกิจหลัก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเชิงรุกเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงในกรณีที่รายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยใช้กลยุทธ์การบริหารจัดการทรัพยากรภายในที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านการให้ฐานผู้ติดตามสื่อออนไลน์ในเครือเป็นช่องทางหลักในการสื่อสารเพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรง ซึ่งมาตรการนี้ไม่เพียงแต่ช่วยบริหารจัดการต้นทุนในการหาลูกค้าใหม่ แต่ยังเป็นการสร้างเชื่อมโยงที่แข็งแกร่งจากสื่อหลักไปสู่บริการของบริษัทฯ ทยอย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ผ่าน WVM เพื่อสร้างจุดเด่นให้ผลิตภัณฑ์ใช้งานง่ายและแตกต่างจากคู่แข่งรายอื่นในตลาด เพื่อเพิ่มโอกาสในการเปลี่ยนผู้ติดตามให้มาเป็นผู้ใช้บริการ และรักษาฐานลูกค้าในระยะยาวด้วยระบบเทคโนโลยีที่รองรับการเติบโตและการขยายฐานผู้ใช้งานในอนาคต

ในด้านการกำกับดูแล บริษัทฯ ได้กำหนดระบบการติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถประเมินสถานการณ์และปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์การตลาดได้ทันท่วงทีหากพบสัญญาณว่ารายได้อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นความมั่นคงของธุรกิจสื่อออนไลน์เดิมซึ่งเป็นแหล่งรายได้หลัก เพื่อให้เป็นฐานที่แข็งแกร่งในการรองรับการดำเนินงานของธุรกิจใหม่ในช่วงเริ่มต้น มาตรการเหล่านี้ถูกออกแบบมาเพื่อให้อุ่นใจว่าบริษัทฯ มีแนวทางที่หลากหลายในการผลักดันรายได้ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และมีระบบการดำเนินงานที่ส่งเสริมกันเพื่อลดผลกระทบในทุกมิติ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ :

ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 เกิดจากการที่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 นายธณัฐ เตชะเลิศ (รวมผู้ที่เกี่ยวข้อง) ถือหุ้นของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 53.14 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ดังกล่าว ทำให้มีอำนาจในการควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดในเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ใช้เสียงส่วนใหญ่ ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งกรรมการ หรือการตัดสินใจในวาระสำคัญอื่น ๆ ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

สภาวะการถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่งดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทฯ โดยมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาได้ ซึ่งอาจรวมถึงอิทธิพลต่อการตัดสินใจเชิงนโยบายหรือทิศทางการดำเนินงานที่สำคัญ ทำให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยอาจเกิดความกังวลในเรื่องความเป็นอิสระของการตัดสินใจในบางวาระที่ต้องใช้มติเสียงส่วนใหญ่จากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจจึงได้จัดวางโครงสร้างการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรอง เพื่อมิให้เกิดรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน ยิ่งไปกว่านั้น โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน และมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและสร้างระบบคัดกรองที่เหมาะสม นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดยังกำหนดว่าหากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานกรรมการ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ในฐานะประธานที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด โครงสร้างกรรมการดังกล่าวจึงจัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม และช่วยให้การกำกับดูแลการบริหารงานเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม

ความเสี่ยงที่ 2 ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ อาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงที่ผู้ถือหุ้นอาจมีข้อจำกัดในการใช้

สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน

ในอนาคต

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ อาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ในอนาคต เกิดจากการที่บริษัทฯ อาจมีการออกตราสารต่างๆ เช่น หุ้นสามัญเพิ่มทุน ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (Warrant) ใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (TSR) หรือหุ้นกู้แปลงสภาพเป็นครั้งคราว โดยอาจจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีสิทธิใช้ดุลยพินิจในการดำเนินการเสนอขายตราสารดังกล่าว ซึ่งอาจไม่เสนอสิทธิในการจองซื้อแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทย บางสัญชาติ (Restricted Countries) หากการเสนอขายดังกล่าวทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนหรือข้อกำหนดของกฎหมายของประเทศที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

สภาวะดังกล่าวอาจส่งผลให้ผู้ลงทุนบางกลุ่มไม่สามารถใช้สิทธิในการซื้อตราสารดังกล่าวตามสัดส่วนได้ เนื่องจากข้อจำกัดในการปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์อื่นในบางประเทศ ซึ่งผลกระทบที่สำคัญคืออาจทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนดังกล่าวลดลง (Dilution Effect) ในขณะที่บริษัทฯ เองก็ไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญของบริษัทฯ ในประเทศใดประเทศหนึ่งเป็นการเฉพาะ เพื่อให้ผู้ลงทุนต่างชาติสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีหลักการในการพิจารณาออกตราสารและจัดสรรสิทธิต่างๆ โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนดของกฎหมายไทยเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อเป็นการบริหารจัดการภาระหน้าที่และค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามกฎหมายต่างประเทศที่ซับซ้อน บริษัทฯ จึงสงวนสิทธิในการใช้ดุลยพินิจพิจารณาเสนอขายตราสารเฉพาะในขอบเขตที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติในขณะนั้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มุ่งเน้นการสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน ตลอดจนเปิดเผยเงื่อนไขและข้อจำกัดต่างๆ อย่างชัดเจนในกรณีที่มีการออกตราสารในอนาคต เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถประเมินและวางแผนการลงทุนของตนเองได้อย่างเหมาะสม

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทฯ : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ถูกกำหนดขึ้นเพื่อเป็นทิศทางสำคัญในการดำเนินงานขององค์กร โดยสะท้อนแนวคิดว่าการทำธุรกิจต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้คน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล บริษัทฯ มุ่งสร้างวัฒนธรรมที่ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ความเป็นธรรม และการปฏิบัติงานบนหลักจริยธรรม พร้อมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับเพื่อร่วมกันเสริมสร้างสังคมที่ดีและยั่งยืน ทั้งนี้ นโยบายยังเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ ได้บูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์ขององค์กรตลอดห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงทั้งความเสี่ยง โอกาส และความคาดหวังของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย พร้อมยึดถือกรอบกฎหมาย มาตรฐานสากล และแนวทางจากหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงสำนักงาน ก.ล.ต. บริษัทฯ จึงได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ในปี 2568 เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ได้อย่างรอบด้าน รองรับทั้งการดำเนินงานปัจจุบันและทิศทางธุรกิจใหม่ในอนาคต ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การเติบโตของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมั่นคงและมีความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกมิติ

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เพื่อเป็นการสะท้อนให้เห็นเป็นรูปธรรมว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งเน้นการปลูกฝังทัศนคติ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม จนถือเสมือนเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์โครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายต่าง ๆ ดังนี้

- **Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty):** สนับสนุนการขจัดความยากจนอย่างยั่งยืนผ่านการส่งเสริมความรู้ในการสร้างความมั่งคั่ง (Financial Literacy) และพัฒนาเครื่องมือดิจิทัลที่ช่วยยกระดับฐานะทางการเงินของทุกคน เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากรทางเศรษฐกิจและลดความเหลื่อมล้ำทางการเงินในสังคม สอดคล้องกับพันธกิจหลักขององค์กรที่มุ่งหวังให้ทุกคนมีความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน
- **Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education):** บริษัทฯ เชื่อมมั่นในการสร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งสะท้อนผ่านพันธกิจ (Mission) ที่ว่า “เราจะช่วยให้ทุกคนมีความรู้ในการสร้างความมั่งคั่ง และสร้างเครื่องมือที่ช่วยยกระดับฐานะการเงินของทุกคน”
- **Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality):** ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศและเพิ่มบทบาทของสตรี โดยกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีผู้หญิงถึง 3 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 30 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่นำความแตกต่างด้านเพศเป็นข้อจำกัดในคุณสมบัติของกรรมการหรือการจ้างแรงงาน ผ่านนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ
- **Goal 8 งานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth):** มุ่งขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่กับการจ้างงานที่มีคุณค่า ผ่านกลยุทธ์การสรรหาและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Key Talent) กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมและแข่งขันได้ พร้อมส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง (Continuous Learning) เพื่อสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- **Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure):** มุ่งเน้นการนำนวัตกรรมมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ควบคู่ไปกับการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการที่ใช้งานง่ายและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลผ่านระบบ Cloud Server เพื่อยกระดับความรวดเร็วในการดำเนินงาน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 4 การศึกษาที่มี
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ คุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทาง
ด้านความยั่งยืนขององค์กร เพศ (Gender Equality), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่
เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9
อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry,
Innovation and Infrastructure)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการเกี่ยวกับ : ไม่มี
นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่สำคัญในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในครั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน และนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

1. กิจกรรมหลักของการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Primary Activities)

การดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ครอบคลุมกิจกรรมหลัก 3 ด้านที่เชื่อมโยงประสานกัน เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนกิจกรรม ดังนี้

1. การผลิตผลงาน และ/หรือสินค้า

- การบริหารจัดการทรัพยากรและวัตถุดิบ: มุ่งเน้นการคัดเลือกบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการออกแบบและสร้างสรรค์เนื้อหา พร้อมทั้งจัดหาพันธมิตรทางธุรกิจที่มีคุณภาพสูงและหลากหลาย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายใดรายหนึ่ง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- การพัฒนาอย่างยั่งยืน: มุ่งมั่นพัฒนาบทความและผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัย โดยยึดถือความรับผิดชอบต่อสังคม หลักสิทธิมนุษยชน มาตราฐานความปลอดภัย และการปฏิบัติต่อพนักงานและคู่ค้าอย่างเป็นธรรม
- การบริหารจัดการวิกฤต: มีทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่พร้อมตอบสนองและแก้ไขปัญหาหน้างานอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจ

2. การตลาดและการขาย (Marketing)

- กลยุทธ์ที่ยืดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง: ทีมงานมุ่งเน้นการวิจัยตลาดเพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค
- ความคุ้มค่าและเป็นธรรม: มุ่งเน้นการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ในโครงสร้างต้นทุนที่เหมาะสม พร้อมนโยบายราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม

3. การเผยแพร่ผลงาน และการประเมินผล

- การบริหารช่องทางเผยแพร่: เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์และโซเชียลมีเดียที่อยู่ในกระแสความนิยมอย่างต่อเนื่อง
- การกำกับดูแลและตรวจสอบเนื้อหา
 - ระบบตรวจสอบภายใน: กำหนดขั้นตอนการอนุมัติเนื้อหา (Approval Workflow) โดยพนักงานที่มีตำแหน่งสูง เช่น Content Director เพื่อควบคุมคุณภาพก่อนการเผยแพร่
 - การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา: มีมาตรการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและลิขสิทธิ์รูปภาพอย่างเคร่งครัด โดยเลือกใช้แหล่งข้อมูลที่ได้รับอนุญาต และมีกระบวนการตรวจสอบซ้ำ (Due Diligence) สำหรับข้อมูลหรือสื่อที่ได้รับจากลูกค้า
- การบริหารจัดการแพลตฟอร์ม (Blockdit) ในฐานะผู้ให้บริการ User Generated Content บริษัทฯ มีทีมดูแลระบบ ตรวจสอบเนื้อหาไม่ให้ละเมิดกฎหมาย พร้อมช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Reporting Channel) เพื่อระงับเนื้อหาหรือบัญชีผู้ใช้งานที่ฝ่าฝืนข้อกำหนดได้อย่างทันที่
- การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics): วิเคราะห์พฤติกรรมและความสนใจของผู้ชม (Audience Engagement) อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาต่อยอดในการรักษาความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

2. กิจกรรมสนับสนุนของบริษัทฯ ในการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Support Activities)

สำหรับกิจกรรมสนับสนุนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกิจกรรม 4 กิจกรรม ได้แก่

1. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

- กลยุทธ์การสรรหาและรักษาบุคลากร: มุ่งเน้นการสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพและทักษะความเชี่ยวชาญ (Key Talent) พร้อมกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม
- การพัฒนาศักยภาพ: ส่งเสริมการเรียนรู้และการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง (Continuous Learning) เพื่อเพิ่มพูนทักษะและสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)
- วัฒนธรรมองค์กรและความผูกพัน: ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเท่าเทียมและเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement) อันจะนำไปสู่การสร้างสรรค์ผลงานและบริการที่มีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ (Technology Development)
 - การเพิ่มประสิทธิภาพด้วยนวัตกรรม: มุ่งมั่นส่งเสริมการนำนวัตกรรมมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ต่อสังคม โดยเน้นการใช้เทคโนโลยีที่ง่ายต่อการใช้งานและเกิดประโยชน์สูงสุด
 - การบริหารจัดการข้อมูล: พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลการทำงานผ่านระบบ Cloud Server เพื่อยกระดับความเร็วและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
3. การจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)
 - จริยธรรมและธรรมาภิบาล: บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งยึดมั่นในกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี หลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตในการแข่งขันทางการค้า
 - มาตรฐานการดำเนินงาน: จัดให้มีคำสั่งและคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกันและตรวจสอบได้
 - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง: กำหนดให้มีการวางแผนการจัดซื้ออย่างเป็นระบบ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดทำใบคำขอจัดซื้อให้สอดคล้องกับแผนงานและงบประมาณ และผ่านการพิจารณาจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงินที่กำหนดก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดหาต่อไป
4. โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)
 - การบริหารจัดการองค์กร: ครอบคลุมการบริหารงานทั่วไปและการวางโครงสร้างองค์กรอย่างเป็นระบบ รวมถึงการจัดทำระบบงานที่สำคัญ อาทิ การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ระบบบัญชี และการบริหารจัดการทางการเงิน เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างราบรื่น
 - การบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล: บริษัทฯ ได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยง COSO มาประยุกต์ใช้เพื่อกำหนดแนวทางในการระบุ ป้องกัน และลดผลกระทบจากความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
 - การเพิ่มประสิทธิภาพและความเชื่อมั่น: มุ่งเน้นการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจตามที่กำหนด พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมถึงความมั่นคงของบริษัทฯ การพัฒนาทักษะ องค์กรความรู้ ความสามารถเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน มีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> การอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน การกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร กำหนดแนวทาง และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพ ในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าสายงานและพนักงานในสังกัด 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความผูกพันพนักงาน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสาร และมีความถี่ตามความเหมาะสม
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น 	<ol style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนจากการลงทุน การกำกับดูแลกิจการที่ดี กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี 	<ol style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ol style="list-style-type: none"> ได้รับข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ราคาสินค้ามีความเหมาะสม การแข่งขันของราคามีความโปร่งใส ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ol style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริหารจัดการด้านคุณภาพ มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า พัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า 	<ol style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงร่วมกัน ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า 	<ol style="list-style-type: none"> เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การกวดขันเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	<ol style="list-style-type: none"> ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมชุมชนโดยรอบ 	<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ผู้อ่าน / ผู้ชมคอนเทนต์ 	<ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน น่าสนใจ เข้าใจง่าย ตรงตามความต้องการ 	<ol style="list-style-type: none"> นำเสนอเนื้อหาที่ถูกต้องตรงตามสนใจ ปรับปรุงเนื้อหาตามความคิดเห็นผู้ชม ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มการเข้าถึงและประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงสื่อสาร ให้ความรู้ สนับสนุน และสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร รวมถึงการใช้พลังงานทดแทนเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งมั่นปฏิบัติ ควบคุม ปกป้อง ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ด้วยการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะสนับสนุน และส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ เป็นต้น เพื่อช่วยกระตุ้นจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงาน สังคม และชุมชน รวมถึงการอนุรักษ์ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยอาจร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น ๆ

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการอบรมพนักงานเพื่อปลูกฝังความรับผิดชอบและสร้างความร่วมมือในการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ครอบคลุมทั้งการลดการใช้ไฟฟ้า การบริหารจัดการเครื่องปรับอากาศ การลดการใช้อุปกรณ์สำนักงาน และการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการจัดการพลังงานอย่างชัดเจน โดยมุ่งเน้นการลดอัตราส่วนค่าไฟฟ้าต่อพื้นที่เช่า และอัตราส่วนค่าบริการที่จ่อตรงต่อจำนวนพนักงานลงร้อยละ 5.00 ภายในปี 2571 สำหรับเป้าหมายระยะสั้น และร้อยละ 10.00 ภายในปี 2573 สำหรับเป้าหมายระยะยาว โดยใช้ข้อมูลปี 2567 เป็นปีฐาน ซึ่งมีค่าอัตราส่วนค่าไฟฟ้าอยู่ที่ 463 บาทต่อตารางเมตรต่อปี และค่าบริการที่จ่อตรงอยู่ที่ 216 บาทต่อพนักงานต่อปี ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถดำเนินงานจนบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ล่วงหน้า โดยมีอัตราส่วนค่าไฟฟ้าลดลงเหลือ 371 บาทต่อตารางเมตรต่อปี และค่าบริการที่จ่อตรงลดลงเหลือ 9 บาทต่อพนักงานต่อปี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงยึดถือกรอบเป้าหมายเดิมไว้เป็นแนวทางหลัก เนื่องจากธุรกิจยังอยู่ในสถานะเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลให้ค่าดัชนีต่าง ๆ มีความผันผวนได้ตามการขยายตัวของพื้นที่และจำนวนบุคลากรในอนาคต เพื่อสนับสนุนการลดใช้พลังงานและลดมลพิษจากการเดินทาง บริษัทฯ ได้เลือกที่ตั้งสำนักงานในทำเลใจกลางเมืองและอยู่ติดกับเส้นทางรถไฟฟ้า เพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้พนักงานใช้ระบบขนส่งมวลชนสาธารณะแทนการใช้ยานพาหนะส่วนบุคคล อีกทั้งยังมีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work from Home) เพื่อลดความจำเป็นในการเดินทางมายังสำนักงาน ซึ่งช่วยลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทางของพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชน และสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

สิทธิของพนักงานและความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม ให้มีความเป็นอยู่ที่เหมาะสม รวมถึงจัดให้มีประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และการจัดให้มีสวัสดิการพนักงานในระดับต่าง ๆ ครอบคลุมประกันสุขภาพ การคุ้มครองและประกันภัย อีกทั้ง บริษัทฯ ยังส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรมสัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย และ อาชีวอนามัยในสถานที่ทำงานรวมถึงพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ เติบโตในสายอาชีพได้อย่างยั่งยืน

แรงงานเด็กและการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีมืด เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคมรวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและดำเนินการเยียวยาตามสมควร

สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเข้าใจ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อแก้ไขปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทฯ และบริษัทในเครือเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้า ดังนี้

- บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการส่งมอบสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐาน รวมถึงพัฒนาการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- บริษัทฯ มีโครงการที่จะพัฒนาสินค้าและบริการใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าและบริการที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐาน และตรงความต้องการ บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมียุทธศาสตร์ในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ที่ถูกต้องไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ

สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง โดยสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ รวมถึงจะปฏิบัติต่อชุมชนและสังคมด้วยความจริงใจ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับบริบทชุมชนในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนด้านการศึกษา วัฒนธรรมชุมชน และสุขภาพที่ดีภายในชุมชน สร้างชุมชนและสังคมโดยรอบให้ปลอดภัยและน่าอยู่ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง สร้างความเข้าใจ และรับฟังปัญหาพร้อมให้ความร่วมมือ

สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทฯ คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี
สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อื่น ๆ : สิทธิของพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ
มา

สิทธิของพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม ให้มีความเป็นอยู่ที่เหมาะสม รวมถึงจัดให้มีประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และการจัดให้มีสวัสดิการพนักงานในระดับต่าง ๆ ครอบคลุมประกันสุขภาพ การคุ้มครองและประกันภัย อีกทั้ง บริษัทฯ ยังส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรมสัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย และ อาชีวอนามัยในสถานที่ทำงานรวมถึงพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ เติบโตในสายอาชีพได้อย่างยั่งยืน

การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคมรวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อารมณ์ของธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและดำเนินการเยียวยาตามสมควร

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
		2567: บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อ	

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	พื้นฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน 	<p>จำนวนชั่วโมงที่พนักงานได้รับการฝึกอบรมเฉลี่ย/ คน/ ปี</p>	<p>พนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งประกอบไปด้วยการจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทที่เกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงาน พัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ในส่วนของการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ บริษัทฯ ได้มีการวางแผนอัตรากำลังคนเพื่อให้มีปริมาณบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ และทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทที่เกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน</p> <p>โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีจำนวนของพนักงานรวมทั้งสิ้น 175 คน แบ่งเป็นเพศชาย 82 คน และเพศหญิง 93 คน โดยในปี 2567 พนักงานได้รับการอบรมหรือทำกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ย 3.13 ชั่วโมงต่อคนต่อปี รวมถึงบริษัทฯ อยู่ระหว่างพิจารณาการจัดการองค์ความรู้เพื่อสร้างโอกาสการทำงานต่างประเทศ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความพร้อมด้านงบประมาณ และปัจจัยอื่นที่สำคัญ เช่น แนวโน้มเศรษฐกิจ และความ</p>	<p>2573: พนักงานจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 80.00 ของบริษัทฯ ต้องได้รับการอบรมหรือทำกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ย 4 ชั่วโมงต่อคนต่อปี เพื่อส่งเสริมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ภายในปี 2571 ซึ่งเป็นเป้าหมายระยะสั้น</p> <p>พนักงานจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 90.00 ของบริษัทฯ ต้องได้รับการอบรมหรือทำกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ย 4 ชั่วโมงต่อคนต่อปี เพื่อส่งเสริมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ภายในปี 2573 ซึ่งเป็นเป้าหมายระยะยาว</p>

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
		ต้องการแรงงานในตลาด แรงงาน เป็นต้น	

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีจำนวนของพนักงานรวมทั้งสิ้น 192 คน แบ่งเป็น

- เพศชาย 89 คน
- เพศหญิง 103 คน

พนักงานจำนวนร้อยละ 73.96 ของบริษัทฯ ได้รับการอบรมหรือทำกิจกรรมพัฒนาความรู้ โดยเฉลี่ยอยู่ที่ 6.65 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	172	175	192
พนักงานชาย (คน)	83	82	89
พนักงานหญิง (คน)	89	93	103

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	86,640,595.00	101,901,311.36	118,439,758.20
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	48,096,171.67	53,712,027.80	61,286,308.36
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	38,544,423.33	48,189,283.56	57,153,449.84

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	5.16	3.13	6.65
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	166,770.00	239,565.00	693,440.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) ⁽¹⁾	0	0	0

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานแต่อย่างใด

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	27	42	34
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	19	22	16
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	8	20	18
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	15.70	24.00	17.71
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ⁽²⁾	มี	มี	มี

หมายเหตุ : ⁽²⁾ โดยในปี 2568 ดัชนีความภักดีของพนักงาน หรือ Employee Net Promoter Score (eNPS) ซึ่งเป็นมาตรวัดความผูกพันและภักดีต่อองค์กร อยู่ในระดับดี ที่ร้อยละ 3.22

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นการเป็นพันธมิตรที่ลูกค้าไว้วางใจ ผ่านการสร้างสรรค้ชิ้นงานสื่อที่มีคุณภาพและการบริหารจัดการลูกค้าอย่างมืออาชีพ ดังนี้

1. การบริหารความสัมพันธ์: มุ่งเน้นการใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของลูกค้า และนำเสนอแนวคิดทางการสื่อสารที่ตรงจุด เพื่อเปลี่ยนความพึงพอใจในชิ้นงานให้เป็นความเชื่อมั่นในระยะยาว
2. การพัฒนาความเป็นมืออาชีพในงานสื่อ: เสริมสร้างความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทรนด์สื่อใหม่ๆ ทักษะการผลิตชิ้นงาน และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานสามารถให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าองค์กรได้อย่างมืออาชีพ สุภาพ และมีความกระตือรือร้นในการตอบโต้ลูกค้า
3. การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล: ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าองค์กร โดยปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสียหายต่อภาพลักษณ์และสิทธิประโยชน์ของลูกค้า
4. การรับฟังเพื่อพัฒนาชิ้นงาน: เปิดรับคำติชมและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับชิ้นงานสื่อในทุกขั้นตอน เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและวิธีการสื่อสารสมัยใหม่ได้อย่างแม่นยำ
5. การติดตามผลและตอบสนองเชิงรุก: วิเคราะห์การตอบรับของชิ้นงานสื่อผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงโซเชียลมีเดีย เพื่อประเมินประสิทธิภาพของงานและนำเสนอแนวทางแก้ไขหรือต่อยอดให้แก่ลูกค้าได้อย่างทันท่วงที
6. การสื่อสารที่โปร่งใสและคุ้มค่า: ให้ข้อมูลด้านงบประมาณ ระยะเวลาการผลิต และสิทธิประโยชน์ของบริการอย่างชัดเจน ครบถ้วน เพื่อให้ลูกค้าองค์กรสามารถตัดสินใจบนพื้นฐานของความคุ้มค่าและคุณภาพงานที่ได้รับจริง

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า	2568: คะแนนความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 93.8	2569: คะแนนความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 95.0

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปี 2568 คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 93.8

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน รอบสถานประกอบการ โดยในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นที่จะช่วยพัฒนาสังคม ผ่านการให้ความรู้ในการสร้างและบริหารความมั่งคั่ง และจะสร้างเครื่องมือที่ช่วยยกระดับฐานะการเงินของทุกคนผ่านการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีเป้าหมายระยะสั้นด้านชุมชนและสังคม คือ การส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ด้านการเงิน การลงทุนอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผู้ติดตามเป็นอันดับต้นๆ ของประเทศ รวมทั้งสร้างแอปพลิเคชันเพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทุนซึ่งพัฒนาโดยบริษัทย่อยของบริษัทฯ สำหรับเป้าหมายระยะยาวด้านชุมชนและสังคม บริษัทฯ จะสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการเงิน การลงทุน และการบริหารความมั่งคั่งอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการมีความรู้ด้านเงินและการลงทุนจะช่วยให้คนไทยมีความมั่นคงทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างยั่งยืนในอนาคต

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

4.1.1 ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยปี 2568 ยังคงอยู่ในภาวะเปราะบางและชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง หลังเผชิญแรงกดดันทั้งปัจจัยภายในและภายนอกประเทศ โดยมีอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจเฉลี่ยร้อยละ 2.4⁽¹⁾ อย่างไรก็ตามธุรกิจสื่อออนไลน์ของกลุ่มบริษัทยังคงมีแรงขับเคลื่อนจากการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในภาพรวมยังคงเติบโต แม้ว่าจะมีความท้าทายทางเศรษฐกิจที่มากขึ้นก็ตาม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทกำลังขยายธุรกิจเข้าสู่ธุรกิจเทคโนโลยีบริหารความมั่งคั่ง (WealthTech) ซึ่งบริหารงานโดยบริษัทย่อยทั้ง 2 แห่ง โดยในระหว่างปี 2568 ได้มีการลงทุนเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบธุรกิจทั้งการพัฒนาแพลตฟอร์ม การขอใบอนุญาตประกอบกิจการหลักทรัพย์ประเภทหน้าซื้อขายหน่วยลงทุนและตราสารหนี้ การซื้ออุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง และการจ้างบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจดังกล่าว ซึ่งบริษัทย่อยได้เริ่มให้บริการเป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ประเภทหน่วยลงทุนแก่บุคคลทั่วไปผ่านแพลตฟอร์มที่ได้พัฒนาขึ้นเองในช่วงปลายไตรมาสที่ 4 ของปี 2568

⁽¹⁾ ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

4.1.2 ผลการดำเนินงาน

ตารางแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย แสดงในภาพประกอบแนบท้าย

รายได้จากการให้บริการ

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายได้จากการให้บริการสำหรับปี 2568 จำนวน 247.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 17.31 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.51 โดยสาเหตุหลักเกิดจากการเติบโตของธุรกิจสื่อและแพลตฟอร์มสื่อ (ออนไลน์) จำนวน 14.11 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.65 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลจากกลยุทธ์เน้นความสำคัญของรายได้จากการดำเนินงานประเภทรายได้ประจำของบริษัทฯ ประกอบกับรายได้จากธุรกิจออฟไลน์ เช่น การจัดงานอีเวนต์ ที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยมีรายได้ในปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 17.29 อยู่ที่ 22.25 ล้านบาท

กำไรขั้นต้น

สำหรับกำไรขั้นต้นของปี 2568 มีจำนวน 131.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 53.09 โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 15.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเติบโตร้อยละ 12.84 ซึ่งเป็นผลจากรายได้จากการให้บริการที่เติบโตขึ้นจากปีก่อนโดยเฉพาะในส่วนของรายได้จากการดำเนินงานประเภทรายได้ประจำที่มีกำไรสูงของบริษัทฯ ประกอบกับในปี 2568 กลุ่มบริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น (Cost Efficiency)

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายของบริษัทฯและบริษัทย่อย ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขาย และค่าโฆษณาและการตลาด ซึ่งมีค่าใช้จ่ายสำหรับปี 2568 จำนวน 10.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.34 ของรายได้จากการขายและให้บริการ เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 1.41 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.97 ซึ่งสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับปี 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวนรวม 67.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 13.23 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 24.47 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน และค่าใช้จ่ายเพื่อเตรียมตัวในการประกอบธุรกิจเทคโนโลยีบริหารความมั่งคั่ง (WealthTech) ของบริษัทย่อยที่เพิ่มสูงขึ้น

กำไรจากการดำเนินงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีกำไรจากการดำเนินงานสำหรับปี 2568 จำนวน 50.89 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 6.90 เป็นผลจากการเติบโตของกำไรจากธุรกิจสื่อและแพลตฟอร์ม แม้ว่าจะมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้นจากปีก่อนก็ตาม

กำไรสุทธิ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 จำนวน 31.74 ล้านบาท ลดลงจำนวน 3.55 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.06 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเริ่มต้นประกอบธุรกิจเทคโนโลยีบริหารความมั่งคั่ง (WealthTech) และส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วม ในขณะที่กลุ่มบริษัทยังคงสามารถสร้างการเติบโตของกำไรจากธุรกิจสื่อและแพลตฟอร์มได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้กำไรสุทธิลดลงจากปีก่อนไม่มากนัก

4.1.3 การวิเคราะห์ฐานะการเงินของบริษัท

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 496.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 216.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 77.65 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น มียอดคงเหลือ ณ สิ้นปี 2568 จำนวน 197.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 186.16 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจาก กลุ่มบริษัทได้นำเงินสดส่วนเกินจากเงินสำรองเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนภายในกิจการมาลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงต่ำ โดยในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น และมีเงินสดรับสุทธิจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน มียอดคงเหลือ ณ สิ้นปี 2568 จำนวน 90.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 17.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 23.98 เกิดจากการพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมจำนวน 106.52 ล้านบาท ลดลงจำนวน 28.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21.14 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากในปี 2568 บริษัทฯ ได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวนรวม 28.32 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

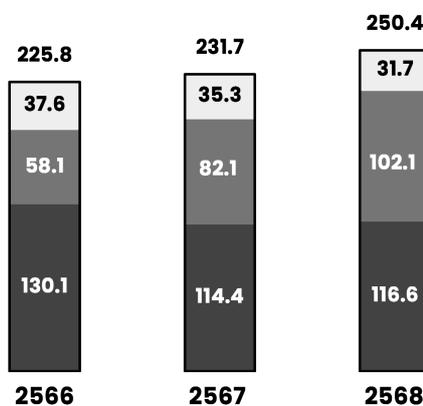
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 389.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 245.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 170.23 สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของทุนที่ชำระแล้วและส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวนรวม 240.77 ล้านบาท จากที่บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO)

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

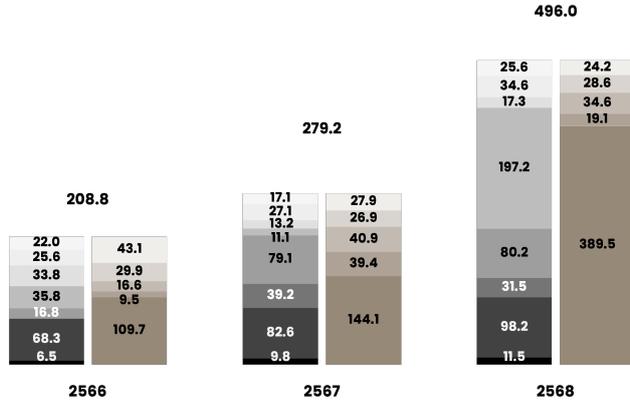
- รายได้รวม
- ต้นทุน
- ค่าใช้จ่าย , ต้นทุนทางการเงิน , ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย , ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
- กำไรสุทธิ



ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566 - 2568

งบฐานะทางการเงิน
(หน่วย : ล้านบาท)

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- สันทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
- สันทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น
- เงินลงทุนในบริษัทร่วม
- สันทรัพย์สิทธิการใช้
- สันทรัพย์ถาวรและสันทรัพย์ไม่มีตัวตน
- สันทรัพย์อื่น
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
- หนี้สินที่เกิดจากสัญญา
- หนี้สินตามสัญญาเช่า
- หนี้สินอื่น
- ส่วนของผู้ถือหุ้น



งบฐานะการเงินสำหรับปี 2566 - 2568

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯและบริษัทย่อยสำหรับปี 2568 และ 2567 อยู่ที่ร้อยละ 53.09 และร้อยละ 50.55 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงขึ้นนี้มีสาเหตุหลักจากรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มสูงขึ้น และความสามารถในการบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

โดยในภาพรวมจะเห็นได้ว่าแม้ว่าในปี 2568 นี้ กลุ่มบริษัทจะมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมตัวเริ่มประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วมที่เพิ่มขึ้น ก็ยังสามารถรักษ้อัตรากำไรของกลุ่มบริษัทไว้ได้ โดยมีอัตรากำไรจากการดำเนินงานสำหรับปี 2568 ที่ร้อยละ 20.48 และอัตรากำไรสุทธิที่ร้อยละ 12.68 ลดลงจากปีก่อนเพียงเล็กน้อย

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 11.95 ซึ่งปรับตัวลดลงจากปี 2567 ที่อยู่ที่ร้อยละ 27.94 สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นจากการเพิ่มทุนและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สำหรับปี 2568 และ 2567 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์อยู่ที่ร้อยละ 8.19 และร้อยละ 14.46 ตามลำดับ โดยอัตราผลตอบแทนที่ลดลงนี้เกิดจากบริษัทฯและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์เพิ่มขึ้นกว่าร้อยละ 77.65 จากการออกขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อนำเงินมาใช้ในการลงทุนและพัฒนาธุรกิจเทคโนโลยีบริหารความมั่งคั่ง (WealthTech) ซึ่งได้เปิดตัวแพลตฟอร์มและเริ่มทดสอบให้บริการในช่วงปลายไตรมาสที่ 4 ปี 2568 จึงยังไม่ได้สร้างรายได้ให้กับกลุ่มบริษัทในระหว่างปี 2568 มากนัก

โดยปัจจุบัน ธุรกิจ WealthTech ยังอยู่ในระยะเริ่มต้นของการสร้างการรับรู้ในตลาดและขยายฐานผู้ใช้งาน จึงคาดการณ์ว่าธุรกิจนี้จะเติบโตและทยอยสร้างรายได้และผลตอบแทนให้กับกลุ่มบริษัทได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาวตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กระแสเงินสดของบริษัทฯและบริษัทย่อย

กิจกรรมดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 56.08 ล้านบาท เป็นไปตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

กิจกรรมลงทุน

ในปี 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุนจำนวน 224.83 ล้านบาท สาเหตุหลักจากเงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น 184.52 ล้านบาท เงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนในบริษัทร่วม 17 ล้านบาท และการพัฒนาซอฟต์แวร์ของบริษัทย่อย 21.57 ล้านบาท

กิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 177.23 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก ส่งผลให้มีเงินสดรับสุทธิในส่วนของหุ้นสามัญและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯจำนวนรวม 240.77 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 28.32 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลจำนวน 25.50 ล้านบาท

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

(หน่วย : ล้านบาท)	2566	2567	2568
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	39.5	63.0	56.1
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(25.3)	(89.3)	(224.8)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(23.0)	21.4	177.2
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(8.8)	(4.9)	8.5
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นปี	30.8	22.0	17.1
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี	22.0	17.1	25.6

งบกระแสเงินสดสำหรับปี 2566 - 2568

ภาวะผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีภาวะผูกพันที่สำคัญ ได้แก่ สัญญาให้บริการแก่ลูกค้า สัญญาให้บริการระหว่างบริษัทในเครือ

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯและบริษัทย่อยได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน แล้ว และไม่มีการทำรายการที่มีนัยสำคัญอื่นในระหว่างปี 2568

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

1. ภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันในอุตสาหกรรม

การชะลอตัวของเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อเม็ดเงินโฆษณา และจะทำให้มีความท้าทายมากขึ้นในอุตสาหกรรมสื่อโฆษณา โดยคาดการณ์ว่าเม็ดเงินโฆษณาที่จะเข้ามาในตลาดจะเติบโตไม่มากนัก และบริษัทต่างๆมีแนวโน้มที่จะลดงบประมาณโฆษณาที่ไม่จำเป็นหรือไม่สามารถวัดผลได้อย่างชัดเจน ประกอบกับในธุรกิจสื่อโฆษณาประเภทสื่อดิจิทัล ผู้ให้บริการรายใหม่สามารถเข้ามาประกอบธุรกิจนี้ได้ไม่ยากนัก จึงยังส่งผลให้มีการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น จากปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯต้องมีการติดตามอย่างใกล้ชิด

2. การเริ่มประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย

ในปี 2567 บริษัทฯได้จัดตั้งบริษัทย่อย 2 บริษัท คือ บริษัท เวลท์เอกซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (“WM”) เพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์และสร้างแพลตฟอร์มออนไลน์ และบริษัท หลักทรัพย์ เวลท์เอกซ์ จำกัด (“WS”) เพื่อประกอบธุรกิจเป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็นหน่วยลงทุนและตราสารแห่งนี้ โดย WS ประกอบธุรกิจดังกล่าวผ่านแพลตฟอร์มสำหรับการซื้อ - ขาย หน่วยลงทุนและตราสารแห่งนี้ WM พัฒนาขึ้น ซึ่ง WM ได้นำเทคโนโลยีมาพัฒนาแพลตฟอร์มให้สามารถรวบรวมและสรุปข้อมูลในอุตสาหกรรมให้เข้าใจง่ายและใช้งานสะดวก การจัดการข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดังกล่าวช่วยให้ WS สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้งานได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง นอกจากนี้ บริษัทฯยังได้นำความเชี่ยวชาญด้านการถ่ายทอดและสื่อสารเนื้อหาที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่าย มาใช้ในการพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใจข้อมูลได้ง่ายและเรียนรู้ได้ด้วยตัวเอง ซึ่งถือเป็นจุดแข็งสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย

ในระหว่างปี 2568 WM และ WS ได้ลงทุนในการพัฒนาแพลตฟอร์ม ค่าใบอนุญาต ค่าซอฟต์แวร์และอุปกรณ์สำนักงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ โดยใช้เงินทุนที่ได้มาจากเงินเพิ่มทุนของบริษัทฯซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้เงินระดมทุน และเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2568 สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ได้อนุมัติให้ WS เริ่มประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการเป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็นหน่วยลงทุนและการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งนี้ และ WS ได้เริ่มทดสอบให้บริการและมีรายได้จากธุรกิจหลักทรัพย์นี้ตั้งแต่ปลายไตรมาสที่ 4 ปี 2568

กลุ่มบริษัทฯคาดว่า การขยายธุรกิจไปสู่ธุรกิจเทคโนโลยีบริหารความมั่งคั่ง (WealthTech) จะสามารถสร้างการเติบโตของรายได้และผลการดำเนินงานรวมของกลุ่มบริษัทฯได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	22,012.68	17,116.29	25,583.31
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	25,548.83	27,108.36	34,582.82
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	1,346.68	1,129.02	739.93
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	35,843.44	11,049.23	197,211.10
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	33,772.48	13,177.06	17,294.44
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	775.99	495.38	1,275.85
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	775.99	495.38	1,275.85
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	119,300.10	70,075.34	276,687.44

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	0.00	79,137.92	80,136.93
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (พันบาท)	0.00	79,137.92	80,136.93
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	6,731.30	9,694.54	7,780.13
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	16,838.45	39,244.05	31,523.91
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	61,584.82	72,898.66	90,382.97
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	61,584.82	72,898.66	90,382.97
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	448.83	2,073.82	3,411.02
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,937.70	6,084.31	6,084.31
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	3,937.70	6,084.31	6,084.31
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	89,541.09	209,133.29	219,319.26
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	208,841.19	279,208.63	496,006.70

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	43,121.83	27,857.19	24,236.43
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	0.00	10,056.00	0.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	10,056.00	0.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	29,845.90	26,922.79	28,592.31
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	29,845.90	26,922.79	28,592.31
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	5,109.92	6,269.61	7,075.65
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	4,593.99	2,422.86	6,871.55
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	82,671.63	73,528.45	66,775.93
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	0.00	18,268.00	0.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	18,268.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	11,525.58	34,625.92	27,550.27
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	4,914.23	8,655.95	12,191.80
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	16,439.81	61,549.87	39,742.07
รวมหนี้สิน (พันบาท)	99,111.44	135,078.33	106,518.01
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	100,000.00	100,000.00	100,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	100,000.00	100,000.00	100,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	75,000.00	75,000.00	100,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	75,000.00	75,000.00	100,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	18,742.93	18,742.93	234,514.31
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	18,742.93	18,742.93	234,514.31

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	15,579.12	50,994.12	57,367.94
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	2,100.00	4,200.00	7,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	2,100.00	4,200.00	7,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	13,479.12	46,794.12	50,367.94
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	407.70	(976.61)	(2,393.55)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	0.00	0.00	(267.19)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท)	0.00	0.00	(267.19)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	407.70	(976.61)	(2,126.36)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	109,729.75	143,760.44	389,488.70
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	0.00	369.86	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	109,729.75	144,130.30	389,488.70
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	208,841.19	279,208.63	496,006.70

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	223,962.84	231,279.93	248,518.56
รายได้จากการขาย (พันบาท)	2,945.19	877.25	807.40
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	221,017.65	230,402.68	247,711.16
รายได้อื่น (พันบาท)	1,806.02	439.97	1,857.82
รวมรายได้ (พันบาท)	225,768.86	231,719.89	250,376.38
ต้นทุน (พันบาท)	130,062.79	114,363.65	116,590.85

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนขาย (พันบาท)	436.94	162.73	365.46
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	129,625.85	114,200.92	116,225.39
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	47,961.17	63,445.58	78,080.61
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	1,835.29	9,383.25	10,788.34
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	46,125.88	54,062.33	67,292.26
ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา (พันบาท)	0.00	6,310.52	4,818.40
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	178,023.96	184,119.75	199,489.85
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	0.00	(862.08)	(2,956.30)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	47,744.90	46,738.06	47,930.24
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	926.56	2,728.12	2,931.81
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	9,240.57	8,725.12	13,261.73

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	37,577.77	35,284.82	31,736.70
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	37,577.77	35,284.82	31,736.70
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	37,577.77	35,284.82	31,736.70
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	12,278.39	0.00	0.00
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (ภายใต้วิธีส่วนได้เสีย) สำหรับรายการที่ไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	0.00	0.00	(544.70)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	(444.79)	(1,730.39)	(756.31)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	(2,366.72)	346.08	151.26

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	9,466.89	(1,384.31)	(1,149.75)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	47,044.66	33,900.51	30,586.95
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	37,577.77	35,415.00	31,873.82
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	0.00	(130.18)	(137.12)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	47,044.66	34,030.69	30,724.07
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	0.00	(130.18)	(137.12)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	1.98000	0.24000	0.16934
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	57,105.33	59,777.51	63,489.34

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	45,938.89	47,160.18	49,028.71
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	37,577.77	35,284.82	31,736.70

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	37,577.77	35,284.82	31,736.70
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	9,360.43	13,039.44	15,559.10
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	8,196.49	9,971.39	11,476.32
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	1,163.94	3,068.05	4,082.78
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	0.00	209.79	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	0.00	862.08	2,956.30
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (พันบาท)	(734.03)	(195.17)	(859.16)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(14.20)	(46.36)	(35.87)
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(70.61)	(75.43)	(63.31)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(70.61)	(75.43)	(63.31)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	926.56	2,728.12	2,931.81
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	9,240.57	8,725.12	13,261.73
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,353.63	2,011.33	2,779.54
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	124.02	0.00
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	57,640.12	62,667.76	68,266.84

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(1,405.24)	(1,769.32)	(7,474.42)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	373.81	217.65	389.09
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(29,741.43)	18,729.43	(4,862.33)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	2,550.46	(1,787.31)	8,901.91
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	18,697.86	(2,923.11)	1,669.52
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	48,115.59	75,135.11	66,890.60
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(8,661.02)	(12,175.15)	(10,034.51)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	39,454.56	62,959.96	56,856.09
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	153,150.08	64,989.38	196,136.04
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน (พันบาท)	153,150.08	64,989.38	196,136.04

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	(142,000.00)	(40,000.00)	(381,438.75)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัท ย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	-	(67,500.00)	(17,000.00)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	15.89	50.84	45.19
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	15.89	50.84	45.19
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	-	(46,900.20)	(23,418.18)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(3,580.31)	(6,518.30)	(1,851.09)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(32,907.59)	(40,381.90)	(21,567.09)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	70.86	75.43	63.27
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(25,251.07)	(89,284.55)	(225,612.44)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	0.00	10,000.00	10,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	0.00	10,000.00	10,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสตรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	10,000.00	10,000.00
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	0.00	30,000.00	-
เงินสตรับจากเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (พันบาท)	0.00	30,000.00	-
เงินสตรจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	0.00	(11,676.00)	(38,324.00)
เงินสตรจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ สั้น (พันบาท)	0.00	(10,000.00)	(10,000.00)
เงินสตรจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	(10,000.00)	(10,000.00)
เงินสตรจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	0.00	(1,676.00)	(28,324.00)
เงินสตรจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (พันบาท)	0.00	(1,676.00)	(28,324.00)
เงินสตรจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(4,707.80)	(4,690.38)	(6,269.61)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสาร ทุน (พันบาท)	73,765.80	0.00	240,771.38
เงินสดจ่ายจากการเปลี่ยนแปลง ส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของใน บริษัทย่อย (พันบาท)	0.00	500.04	(499.93)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(91,166.65)	0.00	(25,500.00)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(926.56)	(2,705.45)	(2,954.48)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(23,035.21)	21,428.20	177,223.36
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(8,831.72)	(4,896.39)	8,467.01
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	30,844.40	22,012.68	17,116.29
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	22,012.68	17,116.29	25,583.31

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.44	0.95	4.14
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.01	0.75	3.85
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.67	0.81	0.80
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	10.06	9.76	9.41
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	36.30	37.39	38.77
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	11.68	14.63	21.03
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	31.26	24.95	17.36
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	5.04	12.44	21.42
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	47.61	50.55	53.09
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	21.32	20.58	20.48
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.80	0.19	0.74
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	80.70	132.27	110.20
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	16.64	15.23	12.68

	2566	2567	2568
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	39.59	27.94	11.95
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.90	0.94	0.27
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	61.63	21.91	21.66
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	242.61	72.27	94.53
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	22.13	14.46	8.19
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	619.68	472.86	406.22
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.33	0.95	0.64

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท ดีลรอยท์ ฟูซุ โรแมนติก โซเชียล โซลูชัน จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23-27 ถนน
สาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงยานนาวา
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : +66 2034 0000
โทรสาร : +66 2034 0100
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย บดินทร์ ลาภรังสิรัตน์
เลขที่ใบอนุญาต : 10985

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ สามารถนำไปใช้ปฏิบัติตาม และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ และนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน และเพื่อให้สอดคล้องกับความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม คณะกรรมการบริษัทจึงสนับสนุนและจัดให้มีการจัดทำ สื่อสาร ติดตามและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ครอบคลุม 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทที่เหมาะสม และมีความหลากหลายทางด้านโครงสร้าง (Board Diversity) ทั้งความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (Board Skill Matrix) โดยไม่นำความแตกต่างด้านเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ มาเป็นข้อจำกัดด้านคุณสมบัติของกรรมการ ภายใต้กระบวนการที่โปร่งใส และชัดเจน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน สอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนด และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

กรรมการ

1. กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด

2. มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม และสามารถอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้ โดยจะพิจารณาโดยไม่จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา และความสามารถเฉพาะอื่น ๆ
3. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอื่นได้ ทั้งนี้ จะต้องไม่เกิน 5 แห่ง และจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
4. กรรมการบริษัทจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง โดยกรรมการบริษัทต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัทฯ จะได้ทำขึ้น ไม่ว่าจะโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม
5. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกันรวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ กรรมการอิสระยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการอิสระ ต้องมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

กรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี อีกทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมสำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถแสดงความคิดเห็นหรือรายงานได้อย่างมีอิสระ ตามภารกิจที่ได้รับมอบโดยไม่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ใด ๆ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด รวมถึงไม่อยู่ภายใต้สถานการณ์ใด ๆ ที่อาจบีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างตรงไปตรงมาตามที่พึงจะเป็น
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี (“หุ้นส่วน” ดังกล่าวหมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบ

จากสำนักงานสอบบัญชี ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชีในนามของนิติบุคคลนั้น) ซึ่งมีผู้สอบบัญชีบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2,000,000 บาท ต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
8. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ ภายหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามที่กำหนดข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการพิจารณานำเสนอโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวจะอยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาว ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ บทบาท ความรับผิดชอบ (Accountability and responsibility) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละราย กรณีที่กรรมการบางรายที่เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งมีภาระและความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาอัตราค่าตอบแทนให้แก่กรรมการรายนั้นเพิ่มขึ้น โดยอัตราค่าตอบแทนสามารถเทียบเคียงได้กับแนวปฏิบัติของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้สำหรับอ้างอิงหน้าที่การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และจัดให้มีการทบทวนอยู่เสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ แบ่งออกเป็นดังนี้

เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการดำเนินการ คือ เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
2. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
3. การดูแลโครงสร้างและการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
4. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ คือ เรื่องที่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการพิจารณาร่วมกัน โดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย

1. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
2. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
3. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
4. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ รวมถึงนโยบายการจัดการและพัฒนาบุคลากรและแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

6. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะไม่ดำเนินการ คือ เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลในระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วย

1. การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะให้ฝ่ายจัดการพิจารณาและตัดสินใจดำเนินการตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลผลโดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจของฝ่ายจัดการ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
2. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

การพัฒนากรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ได้รับการแนะนำและมีคู่มือที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และจัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร
2. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้กรรมการได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
3. คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้จากสถาบันภายนอก และจากการจัดอบรมภายในบริษัทฯ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยจะกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาอย่างมีหลักเกณฑ์
2. คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องใช้วิธีประเมินด้วยตนเอง (Self-Evaluation) รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
3. คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอก เพื่อช่วยกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
4. คณะกรรมการบริษัทจะนำผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทไปใช้ประกอบพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม และการแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้มีการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทฯ ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทฯ เพื่อเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามข้อ 1. และให้ตัวแทนของบริษัทฯ ดังกล่าว ดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
4. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น อย่างครบถ้วนถูกต้อง และติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายและข้อบังคับตามสัญญาต่าง ๆ กำหนด รวมถึงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยมีการเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือการทำธุรกรรมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ

- หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีนโยบายการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, แนว
เสีย ปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน ภายใต้กฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานและสิทธิที่พึงได้รับ โดยให้สิทธิต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

- สิทธิในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงสิทธิในการถอดถอนคณะกรรมการ
- สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้นโดยเสรี ทั้งนี้ การซื้อขายหรือโอนหุ้นดังกล่าวจะต้องไม่เป็นเหตุให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ของคนต่างตัวเกินกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน รวมถึงการแสดงความคิดเห็นและร่วมพิจารณาตัดสินใจต่อการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ
- สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
- สิทธิในการแต่งตั้ง ถอดถอน และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการได้รับข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและทันเวลา รวมถึงธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล
- สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรในรูปแบบของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี เรียกว่า “การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” โดยการประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่นจะจัดขึ้นเมื่อมีความจำเป็นตามแต่กรณี เรียกการประชุมนี้ว่า “การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น” ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ อย่างเต็มที่ในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นทุกรูปแบบ ดังนี้

- การกำหนดวัน เวลา สถานที่ นัดประชุมผู้ถือหุ้น และวาระการประชุม

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นในวัน เวลา และสถานที่ที่ผู้ถือหุ้นจะสามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยสะดวก รวมถึงดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มเติมวาระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หากมีการเพิ่มเติมวาระหลังจากที่บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมไปแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ภายในกำหนดระยะเวลาตามที่กฎหมาย และเผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมนั้นไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- หนังสือบอกกล่าวนัดประชุม

บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม พร้อมวาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงเอกสารประกอบการประชุม หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องครบถ้วน และเพียงพอสำหรับประกอบการพิจารณาตัดสินใจในแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ และดำเนินการให้มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 28 วันล่วงหน้าก่อนวันประชุม

- การเปิดโอกาสให้เสนอวาระและชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุม

ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอวาระและชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทล่วงหน้าได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะกำหนดและเผยแพร่หลักเกณฑ์ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ สำหรับวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นเสนอนั้น คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาว่าควรบรรจุเป็นวาระสำคัญในการประชุมหรือไม่ และชี้แจงเหตุผลกรณีที่ได้มีการปฏิเสธการบรรจุวาระที่ผู้ถือหุ้นเสนอมายังบริษัทฯ นั้นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 บริษัทฯ ได้แจ้งข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ข่าวพร้อมหลักเกณฑ์ ช่องทางการเสนอ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 โดยผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนในเรื่องดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2569

4. การเข้าร่วมประชุมและลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนก็ได้ โดยบริษัทฯ จะเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุม และจัดให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียง

5. การสอบถาม แสดงความคิดเห็น การลงมติ และการบันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถาม แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ และเป็นอิสระ และบริษัทฯ จะบันทึกข้อซักถาม ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น มติของที่ประชุมและจำนวนคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ในแต่ละวาระไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในบันทึกรายงานการประชุมและจัดทำให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมถึงจัดให้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงช่องทางเผยแพร่ข่าวของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ

6. การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกรายและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อนำเสนอข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน รวมถึงรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามและตอบข้อซักถามนั้นด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง ทั้งนี้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ทำให้กรรมการบริษัทหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการชี้แจงถึงเหตุจำเป็นดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นและบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน

7. การจัดให้มีผู้ตรวจสอบ หรือพยานการนับคะแนนเสียงที่มีความเป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีผู้ตรวจสอบ หรือพยานการนับคะแนนเสียงที่มีความเป็นอิสระ เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้สอบบัญชีอิสระ หรือหน่วยงานอื่นที่มีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ เป็นต้น

พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าบุคลากรเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่มีคุณค่ายิ่ง จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงานที่เป็นธรรมแก่พนักงานทุกระดับบนพื้นฐานของความเสมอภาค โดยไม่มีการแบ่งแยก ทั้งในด้านสวัสดิการตามกฎหมาย ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ควบคุมกับการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ พัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณาการจัดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถอยู่กับบริษัทฯ เพื่อร่วมพัฒนาองค์กรต่อไปในระยะยาว ตลอดจนจัดให้มีการดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ป้องกันการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจ รวมถึงเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยมีเป้าหมายว่าลูกค้าจะต้องได้รับสินค้าหรือบริการที่ดีที่สุด ปลอดภัย รวมถึงได้รับข้อมูลของสินค้าหรือบริการที่ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่โฆษณาเกินจริง และเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงจะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนายกระดับมาตรฐานคุณภาพของสินค้าและบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รักษาความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ และจะจัดให้มีมาตรการในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาและการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณ สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยจะปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล นอกจากนี้ บริษัทฯ จะยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โดยยึดถือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ไม่กระทำการใด ๆ โดยเจตนาเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า โดยการกล่าวหาด้วยข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง หรือด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม

คู่ค้า

บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ภายใต้หลักเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการคัดเลือกคู่ค้า โดยบริษัทฯ จะพิจารณาซื้อสินค้า และ/หรือรับบริการจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลง และสัญญาที่ตกลงกับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องการชำระหนี้ เงื่อนไขการค้าประกัน และเงื่อนไขอื่น และจัดให้มีมาตรการป้องกันการฉ้อโกงชำระหนี้ ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาได้ บริษัทฯ จะรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จะใส่ใจและให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม และ สิ่งแวดล้อม รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมโดยรวม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางธรรมาภิบาลของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดให้มีการจัดทำข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวังด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้ รวมถึงถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5. ไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่อาจล่วงรู้จากการเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง และ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
6. เปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
7. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ไม่โฆษณาชวนเชื่อเกินความเป็นจริง
8. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขได้ บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบโดยเร็ว เพื่อหาทางออกร่วมกัน

โดยกรรมการบริษัทได้รับการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านจรรยาบรรณร้อยละ 100 รวมถึงผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ได้รับการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านจรรยาบรรณร้อยละ 100 เช่นเดียวกัน

โดยในปี 2568 ไม่มีกรณีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำความผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กรแต่อย่างใด

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเท่านั้น โดยบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่ใช่โอกาสในฐานะที่ตนกระทำหน้าที่เป็นบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ผลประโยชน์ในด้านการเงิน หรือด้านอื่นใดก็ตาม และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เข้าทำธุรกรรมใด ๆ ในนามส่วนตัว หรือในนามนิติบุคคลที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รายนั้น จะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะกระทำไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม หรือการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ เข้าเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการที่มีลักษณะเดียวกันและ

เป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เว้นแต่จะมีกลไกที่สามารถทำให้เชื่อมั่นได้ว่า การดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ และจะเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รายใดประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ให้รายงานให้บริษัทฯ ทราบโดยทันที

- กรรมการและผู้บริหาร ควรเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ตน หรือครอบครัว ญาติพี่น้อง หรือผู้ที่อยู่ในอุปการะ เข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นการส่วนตัว ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้ เช่น การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับคู่ค้า หรือลูกค้าของบริษัทฯ หรือการดำรงตำแหน่งใด ๆ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งเป็นที่ปรึกษาของคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ ไม่ว่าจะการขายสินค้าหรือการให้บริการดังกล่าวจะกระทำร่วมกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
- กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น จะต้องกระทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และการกระทำและการตัดสินใจใด ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลากรนั้น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการเกี่ยวข้องโดยสายโลหิตหรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องเป็นการกระทำโดยเฉพาะโดยใช้ราคาที่ยุติธรรมและเหมาะสม เสมือนกับการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รายงานดังกล่าวจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาเรื่องนั้น ๆ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติงานให้เต็มเวลาอย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ที่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัทฯ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องไม่ประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจใด ๆ ที่เป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจในการตัดสินใจ หรือดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดังกล่าวจะได้รับผลประโยชน์โดยตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมทางการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเสียผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องไม่ให้หรือใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการบริหารหรือการจัดการที่บั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการเอื้อผลประโยชน์ให้แก่บุคคลอื่น หรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าว จะกระทำไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น
- กรรมการและผู้บริหารต้องออกเสียงลงคะแนน หรือต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรม หรือการเข้าทำรายการใด ๆ ในเรื่องที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียของตนเข้าทำรายการอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการและผู้บริหารเข้าทำรายการอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารรายนั้นจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวด้วย
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัทฯ

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ตระหนักถึงการไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายจริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิได้ตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น การไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่นในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน

รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เป็นต้น บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทั้งนี้ การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมายทั้งกฎหมายของประเทศไทย และกฎหมายของต่างประเทศที่บริษัทฯ ติดต่อกิจการด้วย และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
2. บริษัทฯ จะจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการจัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญ และได้นำไปปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ รวมถึงระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นไปตามมาตรฐานสากล และมีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
3. ประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารมีหน้าที่ และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามระเบียบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
4. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
5. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
6. บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ ตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

1. ไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะไม่กระทำการหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
3. ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกร้อง หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นที่สื่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรืออาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์อันชอบธรรม รวมถึงห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ให้ หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกเพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
4. กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานกับบุคคลภายนอก หรือการทำสัญญาใดๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
5. กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

6. กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรม การทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใด ๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
7. จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ให้รับทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อนำไปปฏิบัติโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบการสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น
8. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
9. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่น่าสงสัยอันมีแนวโน้มให้เกิดการทุจริตและการประพฤติมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ผู้แจ้งเบาะแสมารถส่งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ มายังบริษัทฯ ผ่านช่องทางอีเมล หรือ จดหมาย หรือช่องทางอื่นที่บริษัทฯ จะกำหนด
10. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและจัดให้มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสต้องเป็นความลับ กรณีที่ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสถูกเปิดเผย ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย
11. กำหนดบทลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันหรือสนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น
12. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบให้ฝ่ายบริหารสื่อสารมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและติดตามให้มีการปฏิบัติตาม
13. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม
14. จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมนำหลักการและจรรยาบรรณตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร
15. จัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
16. จัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดวงเงินอำนาจอนุมัติ วัตถุประสงค์ในการทำการรายการ และผู้รับซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม
17. กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงานตามลำดับชั้นของสายงานการบังคับบัญชา ของผู้กระทำการทุจริต จนกระทั่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
18. จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยครอบคลุมการทุจริตทุกรูปแบบ
19. กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าข้อกำหนดตามนโยบายเป็นไปตามมาตรฐานสากล เหมาะสมกับธุรกิจ และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบการปรับปรุง และ/หรือแก้ไขนโยบายจากคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง และหากมีการแก้ไขปรับปรุงนโยบายครั้งใด คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะจัดให้มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือทราบด้วยทุกครั้ง
20. ให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งติดต่อกับภาครัฐ (ถ้ามี) เปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ - รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ
21. กำหนดให้เลขานุการบริษัท ผู้ตรวจสอบภายใน หรือบุคคลอื่นใดที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายหน้าที่ให้ตามความเหมาะสม เป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถส่งข้อร้องเรียนโดยตรงมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบผ่านทางอีเมล: cgcoordinate@ltmh.com

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing) ซึ่งรวมถึงเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการประพฤติผิด หรือมีพฤติกรรมอันควรสงสัยว่าเป็นการกระทำผิดจากการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส มี

ประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงเพื่อป้องกันความเสี่ยงในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่กระทำการแจ้งเบาะแสหรือแจ้งข้อร้องเรียนโดยสุจริต โดยจะดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และเรื่องที่เกี่ยวข้องจะถูกเก็บเป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

ขอบเขตเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

1. การกระทำผิดกฎหมาย ทุจริต หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. การฝ่าฝืนระเบียบหรือข้อบังคับของบริษัท รวมถึงผิดจรรยาบรรณของพนักงานและผู้บริหาร
3. รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง และการจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ
4. การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
5. เรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อประโยชน์ หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ

ผู้มีสิทธิร้องเรียน

1. ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ที่พบเห็นการกระทำผิดหรือพบเบาะแสการกระทำผิด หรือการทุจริต
2. พนักงานที่พบเห็นการกระทำผิดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ
3. พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ช่มชู้ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ถูกลดเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบด้วยกฎหมายอันเนื่องมาจากการที่ตนได้แจ้งข้อร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือให้ความร่วมมือในขั้นตอนการสืบสวน สอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับเรื่องร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้อง การดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ลงทะเบียนรับเรื่อง: ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน และพิจารณามอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบต่อไป
2. ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล: หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาหรือมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานของผู้ที่ถูกร้องเรียน ตรวจสอบความถูกต้องและเพียงพอของข้อมูล รวมถึงข้อเท็จจริงต่าง ๆ เพื่อพิจารณาถ่วงดุลข้อมูลที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ในกรณีตรวจสอบแล้วพบว่ามีความจริง
3. สอบสวน: หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอเอกสารเรียนคณะกรรมการตรวจสอบถึงแนวทางการสอบสวน รวมถึงความจำเป็นในการตั้งคณะกรรมการสอบสวนชุดพิเศษ เพื่อดำเนินการสอบสวนโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของบริษัทฯ หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ จริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและพิสูจน์ตนเอง โดยหาข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อแสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดตามที่ถูกกล่าวหา หากผู้ถูกกล่าวหากระทำการทุจริตคอร์รัปชัน กระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ จริง ผู้กระทำผิดไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างบริษัทฯ ถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และหากการกระทำเป็นการกระทำผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับโทษทั้งทางกฎหมาย และโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ
4. การรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ: หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นำเสนอผลสรุปเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน และผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ
5. แจ้งผลต่อผู้แจ้งเบาะแส: เมื่อกระบวนการสอบสวนได้เสร็จสิ้น หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบแจ้งผลสรุปให้แก่ผู้แจ้งเบาะแสทราบ และจัดเก็บแฟ้มข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นความลับ

กลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลหรือเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นเก็บความลับของข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดยจำกัดการเข้าระบบฐานข้อมูลดังกล่าวเฉพาะหน่วยงานตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ หรือผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตราย ความไม่ชอบธรรมอันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน เป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลใดๆ บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ช่มชู้ รมบวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการกระทำอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ต้องเก็บรักษาข้อมูล ร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทฯ พบว่าการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใด ๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ หรือตั้งใจก่อให้เกิดความเสียหาย โดยกรณีเป็นพนักงานของบริษัทฯ จะได้รับโทษทางวินัยตามข้อกำหนดของบริษัทฯ หากกรณีเป็นบุคคลภายนอกซึ่งการกระทำนั้นก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้น

ช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเปิดเผยตัวตน และ/หรือให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนและเพียงพอเกี่ยวกับการกระทำของผู้กระทำผิดภายใต้ขอบเขตเรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่บริษัทฯ กำหนดไว้ โดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ผ่านทางอีเมล: cgcoordinate@tmh.com

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้อข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมกันและทันเวลา บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ ขึ้น โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

“ข้อมูลภายใน” หมายถึง

1. ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของนักลงทุนในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อนักลงทุนที่ประสงค์จะลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และเป็นข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
2. ข้อมูลที่ห้ามเปิดเผยต่อสาธารณะ
3. ข้อมูลที่เตรียมจะเปิดเผยต่อสาธารณะ แต่ยังไม่ถึงกำหนดเวลาการเปิดเผยอย่างเป็นทางการ

แนวทางการเก็บรักษาข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงิน และพนักงาน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎบัตร จรรยาบรรณ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ รวมถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน รวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ตามแนวทางการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อบังคับใช้ครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีและการเงิน พนักงาน รวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดความเสมอภาค และยุติธรรมในการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอาจส่งผลกระทบต่อตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเพื่อการซื้อขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ทั้งนี้ ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

บริษัทฯ จะถือว่าการใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังกล่าวข้างต้นเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไร หรือสร้างรายได้เปรียบเทียบกับบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นการกระทำความผิดตาม กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง พนักงาน และบุคคลภายในบริษัทฯ อื่น ๆ ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน นำข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ทราบไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปีต่อสาธารณชนเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน และอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทฯ จะกำหนดเป็นครั้งคราว

มาตรการป้องกันความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ

เพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศดังต่อไปนี้

1. จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารตามระดับที่กำหนด และเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัทฯ ตามความจำเป็นเพียงเท่าที่ตรงตามเท่านั้น และแจ้งให้พนักงานทราบว่า เป็นสารสนเทศที่เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้
2. จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้แฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ
3. เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด
4. กำหนดให้หน่วยงานสารสนเทศของบริษัทฯ และเจ้าหน้าที่ระดับประธานเจ้าหน้าที่สายงานต่าง ๆ ขึ้นไป กำกับดูแล สังเกตการณ์ และติดตามการใช้ข้อมูลภายในที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ อีกทั้งกำหนดให้หน่วยงานนักกฎหมายสัมพันธ์กำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในอาจมีผลกระทบต่อมูลค่าของหุ้นบริษัทฯ หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ

บทลงโทษสำหรับการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัย หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตัว โดยแบ่งออกเป็นระดับ เริ่มตั้งแต่การตักเตือน เป็นหนังสือ การตัดค่าจ้าง การพักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือการให้ออกจากงาน ซึ่งจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

การรายงานการถือและเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

1. ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำ เปิดเผย และส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส หรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่มีลักษณะดังกล่าวข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำ เปิดเผย และนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน ของคู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่ตนเอง ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ให้การจัดทำ ระยะเวลา และวิธีการในการนำเสนอรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ที่เกี่ยวข้อง และเลขานุการบริษัทจะมีการจัดทำเป็นรายงานแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่การเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นทางการอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

1. ไม่ดำเนินหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. ไม่กระทำการหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
3. ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯกระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นที่ส่งไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรืออาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์อันชอบธรรม รวมถึงห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกเพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ ดังนี้

การให้และรับสินบน

ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง

ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ค่าใช้จ่าย และผลประโยชน์อื่น ๆ

การให้ มอบ หรือรับ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน

“**การบริจาคเพื่อการกุศล**” หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน

“**การบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์**” หมายถึง การใช้จ่ายเงินเพื่อโครงการ กิจกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน สังคม กลุ่มประชาชน โดยบริษัทฯ อาจไม่ได้รับผลตอบแทนที่มีตัวตน

“**เงินสนับสนุน**” หมายถึง เงินที่จ่ายสำหรับบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม ซึ่งอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน เช่น เงินสนับสนุนอาจมีจุดประสงค์แอบแฝง โดยใช้การกีฬาเพื่อบุคคล หรือองค์กรการกุศลเป็นสิ่งบังหน้าเพื่อก่อให้เกิดความได้เปรียบในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างความได้เปรียบในการพิจารณา ได้แก่ การให้สัญญา โอกาสทางธุรกิจหรือการประมูล การลดหรือยกเลิกค่าธรรมเนียม การให้ ช่วยเหลือ หรือยกเลิกข้อกำหนดที่จะต้องปฏิบัติตามกฎต่าง ๆ ที่ไม่ถูกต้องตรงตามกระบวนการตัดสินใจปกติของราชการ การยกเลิกหรือลดข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือการให้หรือช่วยเหลือในการเข้าถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

1. ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
2. ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
3. ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัทฯ
4. ในกรณีที่มีข้อสงสัย ที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่นให้เป็นดุลพินิจของฝ่ายจัดการ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐ

“**เจ้าหน้าที่ของรัฐ**” หมายถึง “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ตามความหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และให้รวมถึง ข้าราชการ เจ้าพนักงาน พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใด ที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานดังต่อไปนี้

- กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ (เช่น กรมศุลกากร สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ฯลฯ)
- องค์กรระหว่างประเทศ (เช่น ธนาคารโลก กองทุนการเงินระหว่างประเทศ ฯลฯ)
- พรรคการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้ง (ทั้งฝ่ายรัฐบาลและฝ่ายค้าน) ผู้บริหารท้องถิ่น
- หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล (เช่น คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
- รัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัท หรือ องค์กรอื่น ๆ ที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของหรือมีอำนาจควบคุม

แนวปฏิบัติ

ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทฯ และการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

“**การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง**” หมายถึง การช่วยเหลือในนามบริษัทฯ ไม่ว่าจะผ่านทางด้านการเงินหรือรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง การช่วยเหลือด้านการเงินสามารถรวมถึงการให้กู้เงิน ส่วนการช่วยเหลือในรูปแบบอื่น (In – kind) เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุนหรือบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการสนับสนุนกระบวนการประชาธิปไตยที่กระทำได้ตามกฎหมายกำหนด

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มีนโยบายไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และบริษัทฯ จะดำเนินการธุรกิจโดยวางตนเป็นกลางทางการเมือง ไม่ให้การสนับสนุน หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ทางการเมือง หรือกับนักการเมือง หรือพรรคการเมืองใดการเมืองหนึ่ง ไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใด ๆ เพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเมืองตามความหมายของค่านิยมของการช่วยเหลือทางการเมืองและมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัทฯ

1. กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานกับบุคคลภายนอก หรือการทำสัญญาใด ๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
2. กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
3. กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมทางธุรกิจหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใด ๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งกฎหมายของประเทศไทย และ/หรือกฎหมายของประเทศที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอยู่ โดยก่อนการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีข้อกำหนดกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้ใช้ความระมัดระวัง และได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยในปี 2568 ไม่มีกรณีการกระทำความผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ แต่อย่างใด

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

พนักงานทุกระดับจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้ประโยชน์ได้เต็มที่ ไม่กระทำอันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันควร เท่าที่สามารถจะทำได้อย่างเต็มที่ รวมถึงไม่นำสิ่งของใด ๆ ไม่ว่าอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และเมื่อพนักงานพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทฯ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ผู้นั้นจะต้องคืนอุปกรณ์ และทรัพย์สินที่บริษัทฯ มอบให้ในขณะปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ทันทีที่พ้นสภาพการเป็นพนักงาน โดยอุปกรณ์และทรัพย์สินดังกล่าวต้องอยู่ในสภาพที่ดีตามสภาพการใช้งาน

สิทธิมนุษยชน

1. บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนจะต้องไม่จงใจกระทำความผิด หรือมีส่วนร่วม หรือรู้เห็นเป็นใจต่อการกระทำ หรือปกปิดการกระทำที่ผิดกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้อง
2. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ละเอียดรอบคอบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยหากมีข้อสงสัยประการใด สามารถขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และห้ามมิให้ปฏิบัติการใด ๆ หากยังปรากฏข้อสงสัยนั้นอยู่
3. บริษัทฯ จะจัดรวบรวม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรไว้เป็นหมวดหมู่และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรสามารถตรวจสอบ สืบค้นและศึกษาได้อย่างเหมาะสม รวมถึงบริษัทฯ จะจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าวด้วย
4. บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนอย่าง เท่าเทียมกัน และจะดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังไม่ให้มีการกระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่ธุรกิจตามหลักปฏิบัติสากล
5. บริษัทฯ ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน โดยไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย และไม่สนับสนุนการเลือกปฏิบัติจากเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี อัตลักษณ์พื้นถิ่น ความเชื่อ สีผิว ถิ่นกำเนิด ชาติพันธุ์ ชนพื้นเมือง ความแตกต่างทางเพศ ความแตกต่างทางร่างกาย อายุ ความคิดเห็นและสิทธิส่วนบุคคล หรือความแตกต่าง/ความหลากหลายอื่น
6. บริษัทฯ จัดให้มีสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ที่พนักงานพึงจะได้รับจากบริษัทฯ อย่างน้อยตามกฎหมายอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
7. บริษัทฯ จะจัดให้มีขั้นตอน วิธีการ และกระบวนการยื่นข้อร้องทุกข์ และพิจารณาผู้ติข้อร้องทุกข์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
8. กรณีมีการกระทำความผิดระเบียบหรือวินัยและต้องดำเนินการเพื่อให้มีการพิจารณาสอบสวนเพื่อลงโทษ (แล้วแต่กรณี) บริษัทฯ จะจัดให้มีการสอบสวนผู้กระทำผิดทางวินัย โดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นและไต่สวนทางวินัยทุกครั้ง เพื่อความเป็นธรรม
9. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการดูแลคุณภาพชีวิตแรงงานและสถานประกอบการให้มีความปลอดภัยและสุขภาวะอนามัยที่ดี รวมถึงสื่อสารหรือจัดอบรม หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน ข้อควรระวังด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ตลอดจนควบคุม ดูแล และจัดให้มีการป้องกันความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน การสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สิน การรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

โดยในปี 2568 ไม่มีกรณีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำความผิดกฎหมายและสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการดูแลคุณภาพชีวิตแรงงานและสถานประกอบการให้มีความปลอดภัยและสุขภาวะอนามัยที่ดี รวมถึงสื่อสารหรือจัดอบรม หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน ข้อควรระวังด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ตลอดจนควบคุม ดูแล และจัดให้มีการป้องกันความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน การสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สิน การรักษาความปลอดภัย เป็นต้น โดยเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟและแผ่นดินไหว ประจำปี 2568 รวมถึงในปี 2568 ไม่มีกรณีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานแต่อย่างใด

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนการจัดซื้อสินค้าหรือบริการที่มีการพิจารณาด้านความปลอดภัย การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานตามความเหมาะสม (Green Procurement)
3. บริษัทฯ จะส่งเสริมกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในลักษณะการสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และให้ความรู้ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่พนักงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับหน่วยงานอื่นเมื่อมีความจำเป็น เพื่อนำมาใช้พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

1. บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานหรือบุคคลภายนอกใช้ หรือนำไปให้บุคคลอื่นใช้ซึ่งทรัพย์สินทางปัญญาตามนิยามของกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และ/หรือของบุคคลภายนอก ไม่ว่าผู้ทรงสิทธิจะได้มีการแสดงการสงวนสิทธิไว้หรือไม่ก็ตาม
2. งานใด ๆ ที่พนักงานได้สร้างสรรค์ หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัทฯ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ แล้ว พนักงานมีหน้าที่ส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งรวมถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คณิตศาสตร์ ให้บริษัทฯ ไม่ว่าจะเก็บไว้ในรูปแบบใด ๆ
3. บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าที่บริษัทฯ ได้รับจากลูกค้า รวมถึงข้อมูลของบุคคลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้งหมด ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล ทั้งนี้ บริษัทฯ จะใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งเพื่อป้องกันมิให้ความลับของลูกค้า และ/หรือบุคคลผู้มีส่วนได้เสียรั่วไหล หรือล่วงรู้ไปสู่บุคคลภายนอก
4. บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และระมัดระวังมิให้มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

ข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการของบริษัทฯ

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสายแรกนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา รวมถึงผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสายที่สี่ทุกราย และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ ไม่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและผู้อื่นในลักษณะที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ใช่ข้อมูลซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมถึงไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. การปฏิบัติต่อพนักงาน กรรมการและผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม บนพื้นฐานของความเสมอภาค สนับสนุนการสร้างเสริมศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรในองค์กร รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจที่พนักงานพึงปฏิบัติ รวมถึงพิจารณาการจัดสรรสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม ตลอดจนรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล
3. การปฏิบัติต่อลูกค้า กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

4. การปฏิบัติต่อลูกค้า กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากลูกค้า และหากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งลูกค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
5. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า กรรมการและผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต
6. การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน การทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติและเสริมสร้างการปฏิบัติงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. พนักงานทุกระดับจะต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ข้อตกลง ประกาศ ของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด ซึ่งบริษัทฯ จะได้ประกาศให้พนักงานทุกคนทราบตามความเหมาะสม
2. พนักงานทุกระดับจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อุดมสาหะ ขยันหมั่นเพียร เทียงธรรม และหมั่นพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัทฯ ตลอดจนต้องรายงานเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียง และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ชักช้า
3. พนักงานทุกระดับจะต้องปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ ให้เกียรติ และให้ความนับถือต่อผู้ร่วมงาน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อบุคคลอื่นและต่อบริษัทฯ
4. พนักงานทุกระดับจะต้องปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้าด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเสมอภาค
5. พนักงานทุกระดับจะต้องหลีกเลี่ยงการมีภาระผูกพันทางการเงินกับลูกค้า ตัวแทนลูกค้า และคู่สัญญาของบริษัทฯ
6. พนักงานทุกระดับจะต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ ลูกค้านี้ คู่ค้า หรือที่เกี่ยวข้องกับกิจการใด ๆ ที่ไม่พึงเปิดเผยโดยเคร่งครัด โดยการเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจ การเงินและบุคลากรของบริษัทฯ จะต้องกระทำด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ตามแนวทางที่ถูกต้อง เหมาะสม และตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในสถานะพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือภายหลังจากพ้นสภาพของพนักงานของบริษัทฯ โดยหากมีการเปิดเผยหรือส่งข้อมูล หรือความลับอันมิควรเปิดเผยให้แก่ผู้อื่น หรือใช้ข้อมูลดังกล่าวในเรื่องอื่นใด เพื่อประโยชน์อันมิควรได้ พนักงานยินยอม รับผิดชอบ และจะชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่บริษัทฯ ตามที่เกิดขึ้นจริงทุกประการ
7. พนักงานทุกระดับจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้ประโยชน์ได้เต็มที่ ไม่กระทำการอันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันควร เท่าที่สามารถจะทำได้อย่างเต็มที่ รวมถึงไม่นำสิ่งของใด ๆ ไม่ว่าอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
8. เมื่อพนักงานพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทฯ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ผู้นั้นจะต้องคืนอุปกรณ์ และทรัพย์สินที่บริษัทฯ มอบให้ในขณะปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ทันทันทีที่พ้นสภาพการเป็นพนักงาน โดยอุปกรณ์และทรัพย์สินดังกล่าว ต้องอยู่ในสภาพที่ดีตามสภาพการใช้งาน
9. พนักงานระดับบริหารจะต้องบริหารงานโดยยึดมั่นในจรรยาบรรณธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงส่งเสริมให้มีการนำจรรยาบรรณธุรกิจไปปรับใช้อย่างเอาใจจริงเอาใจจัง ตลอดจนสอดส่องดูแลและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทฯ
10. พนักงานทุกระดับจะต้องพึงให้ความเคารพ เชื่อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
11. พนักงานที่มีผู้ได้บังคับบัญชาจะต้องปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
12. พนักงานทุกระดับจะต้องพร้อมทำงานเป็นทีม และเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
13. พนักงานทุกระดับจะต้องรายงานเรื่องที่มีผลกระทบต่อภารกิจงานและชื่อเสียงของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบต่อผู้บังคับบัญชาของตน โดยไม่ชักช้า
14. พนักงานทุกระดับจะต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
15. พนักงานทุกระดับจะต้องไม่ใช้เวลาทำงาน เพื่อกระทำการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อบริษัทฯ หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
16. พนักงานทุกระดับจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจครอบงำกิจการ ซึ่งอาจเป็นผลเสียต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม
17. พนักงานทุกระดับจะต้องไม่กระทำความผิดกฎหมาย อันอาจสร้างความเสียหายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
18. พนักงานทุกระดับจะต้องไม่เปิดเผยค่าจ้างหรือเงินเดือน อัตราการขึ้นเงินเดือนของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม

19. พนักงานทุกระดับจะต้องไม่เรียกรับ หรือยินยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า หรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ หรือการเลี้ยงรับรอง ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกินกว่าความเหมาะสม ยกเว้นการให้หรือรับของขวัญตามประเพณีนิยม หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามปกติ หรือค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมธุรกิจอันนำมาซึ่งชื่อเสียงทางการค้า เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนตามธรรมเนียมนิยม ทั้งนี้ หากสิ่งของเหล่านั้นมีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาท (สำหรับผู้บริหาร) และเกินกว่า 2,000 บาท (สำหรับพนักงาน) ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาระดับตั้งแต่ผู้บังคับบัญชาทราบโดยไม่ชักช้า
20. พนักงานทุกระดับที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินหรือบัญชีของบริษัทฯ จะต้องไม่กระทำการเพิ่มเติม ตัดทอนหรือแก้ไขด้วยประการใด ๆ ในบันทึกหรือข้อมูลใด ๆ เพื่อเปลี่ยนแปลง หรือบิดเบือนผลการดำเนินงาน และการบันทึกบัญชีให้ผิดไปจากความเป็นจริงโดยเจตนา ไม่ว่าเพื่อจุดประสงค์ใดก็ตาม
21. พนักงานทุกระดับจะต้องไม่ชำระเงิน หรือจัดการทางธุรกิจ โดยมีเจตนา หรือทำให้เข้าใจได้ว่าส่วนหนึ่งของการชำระเงิน หรือการจัดการทางธุรกิจนั้น ๆ มีจุดประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้ในเอกสารเพื่อการชำระเงินหรือการจัดการทางธุรกิจของบริษัทฯ
22. พนักงานทุกระดับจะต้องไม่เป็นผู้ที่มิใช่พนักงานของบริษัทฯ หรือมิใช่ลูกจ้างของบริษัทฯ ให้สินบนหรือผลประโยชน์ใด ๆ แก่บุคคลอื่นใด
23. พนักงานทุกระดับจะต้องรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
24. พนักงานทุกระดับจะต้องไม่ลอกเลียนแบบผลงาน และ/หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
25. พนักงานทุกระดับจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

บทกำหนดโทษ

เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการก่อเหตุซ้ำด้วยสาเหตุและการกระทำความผิดเดิม บริษัทฯ จึงกำหนดโทษและจัดให้มีการดำเนินการอย่างจริงจังต่อผู้กระทำการละเมิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ โดยกรณีที่มีการกระทำผิด ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติมิชอบในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณอื่นใดตามข้อกำหนดของบริษัทฯ จะถูกพิจารณาโทษตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับกรรมการ และตามโครงสร้างการจัดการและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ทั้งนี้ ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาการลงโทษเองในเบื้องต้น และสรุปเรื่องราวผลต่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาตัดสินความผิด พร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ หากการกระทำความผิดที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ซึ่งไม่อยู่ในวินัยของต้นสังกัดได้ ให้เสนอต่อฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

การกำหนดโทษของผู้บริหาร

1. กรณีเป็นการฝ่าฝืนที่ไม่ร้ายแรง ผู้บริหารจะได้รับหนังสือเตือน ซึ่งจะระบุลักษณะของการฝ่าฝืน รวมถึงมูลเหตุของการฝ่าฝืนนั้น โดยให้โอกาสผู้บริหารดังกล่าวโต้แย้งข้อกล่าวหาดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ หากไม่สามารถแก้ปัญหาค่าได้ ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และให้ถือคำตัดสินของคณะกรรมการบริษัทเป็นที่สิ้นสุด หากมีการฝ่าฝืนเป็นครั้งที่สอง หรือผู้บริหารรายนั้นไม่สามารถแก้ความผิดจากการฝ่าฝืนในครั้งแรกตามที่ระบุในหนังสือเตือนนั้น ผู้บริหารรายดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง
2. กรณีเป็นการฝ่าฝืนร้ายแรง ซึ่งรวมถึงการฝ่าฝืนดังต่อไปนี้ เช่น การให้ หรือการรับสินบน การฉ้อโกง การเปิดเผยข้อมูลความลับ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก และการกระทำใด ๆ ที่เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของบริษัทฯ หรือปกปิดหรือไม่รายงานข้อมูล เอกสารสำคัญใด ๆ ต่อผู้บังคับบัญชา บริษัทฯ อาจพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยตามกฎหมาย และไม่จำเป็นต้องออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

การกำหนดโทษของพนักงาน

สำหรับกรณีที่เป็นการฝ่าฝืนที่ไม่ร้ายแรง พนักงานจะได้รับการเตือนตามขั้น ขึ้นอยู่กับความถี่ของการกระทำความผิด โดยจะระบุลักษณะของการฝ่าฝืน รวมถึงมูลเหตุของการฝ่าฝืนนั้น โดยให้โอกาสพนักงานดังกล่าวโต้แย้งข้อกล่าวหาต่อหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาได้ ทั้งนี้ หากไม่สามารถแก้ปัญหาค่าได้ ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และให้ถือคำตัดสินของผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทเป็นที่สิ้นสุด การกำหนดโทษของพนักงานจะเพิ่มขึ้นตามความถี่ที่เกิดขึ้น แบ่งออกได้ดังนี้

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. ตัดค่าจ้าง โดยได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. พักงานชั่วคราว
5. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชยตามกฎหมาย ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและถือปฏิบัติ ตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบดูแล และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ และปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง หาก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทั้งทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อ ด้ว่าเป็นการกระทำผิดกฎหมาย บริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป หากผู้ใดพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย และ/หรือไม่เป็นไปตาม หลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ ให้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบอาจมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าว

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถส่งข้อร้องเรียนโดยตรงมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ผ่าน ทางอีเมล : cgcoordinate@tmh.com

การทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวนคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

แม้ว่าบริษัทฯ จะเพิ่งเข้าจดทะเบียนและเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (Mai) เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2568 ที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ด้วยบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม จึงมีแผนการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ภายในปี 2569

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี
กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี
เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติอนุมัติการทบทวนคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ตลอดจนขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง แล้วเห็นว่ายังคงมีเนื้อหาครบถ้วน เหมาะสม จึงไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม เพื่อให้บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอื่นได้ ทั้งนี้ จะต้องไม่เกิน 5 แห่ง และจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯกำหนด

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการนำหลัก CG Code มาปฏิบัติอย่างครบถ้วนในทุกมิติ ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างคุณค่าใหม่แก่กิจการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของหลักการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานการบริหารงานที่ดี

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้มีโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจดทะเบียน (“โครงการ JUMP+”) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในตลาดทุนไทย โดยมุ่งเน้นบริษัทที่มีศักยภาพ และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินการตามแผนการเติบโตของบริษัท (Growth) ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลแผนงาน ผลการดำเนินงาน และการสื่อสารกับผู้ลงทุน (Visibility) สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ (Incentive) โดยฝ่ายจัดการได้ศึกษาและพิจารณาแล้วว่าโครงการ JUMP+ จะเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัท ดังนั้น เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2568 บริษัทฯ จึงได้สมัครเข้าร่วมโครงการ JUMP+ และนำเสนอแผนและได้รับการอนุมัติแผนโครงการจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 โดยแบ่งออกเป็น 3 แผนหลัก ระหว่างปี 2569 – 2571 ดังนี้

แผนการเติบโตบริษัท (Business Plan) ประกอบด้วย 2 แผนย่อย ดังนี้

- Strategic Plan 1: WealthTech Business (Growth) ซึ่งมุ่งเน้นที่ธุรกิจเทคโนโลยีบริหารความมั่งคั่ง (WealthTech) โดยการสร้างแอปพลิเคชัน WealthTech และขยายฐานลูกค้าอย่างยั่งยืน พัฒนาพีเจเอชและเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์ภายใต้การดูแล และเร่งการเติบโตเชิงรุกและยกระดับสู่ผู้นำตลาด WealthTech ภายในปี 2571
- Strategic Plan 2: Digital Productivity Transformation (Profitability & Efficiency) โดยขยายการใช้งานและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบดิจิทัล (Scale & Optimize) เร่งการปรับใช้ AI และ Automation เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (Accelerate AI & Automation) และยกระดับองค์กรสู่การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและ AI เต็มรูปแบบ (AI-First & Data-Driven Organization) ภายในปี 2571

แผนการยกระดับธรรมาภิบาล (Corporate Governance Plan) ประกอบด้วย 3 แผนย่อย ดังนี้

- มติการกำกับดูแลด้านความรับผิดชอบและความโปร่งใส ด้วยแผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ภายในปี 2571
- มติการกำกับดูแลด้านความรับผิดชอบและความโปร่งใส ด้วยแผนยกระดับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน โดยการนำนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในมาปรับใช้ทั่วทั้งองค์กรอย่างจริงจัง และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติ

ตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกำหนดให้มีการประกาศรายชื่อบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในในการทำธุรกรรมใด ๆ ที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์และการตัดสินใจของนักลงทุนภายในบริษัทฯ และหน่วยงานตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทจะมีกระบวนการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทปีละ 1 ครั้ง

- มติการกำกับดูแลด้านการบริหารบุคลากรและการบริหารความเสี่ยง ด้วยแผนยกระดับการกำกับดูแลความมั่นคงสารสนเทศ โดยการจัดให้มีการตรวจสอบและการประเมินความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์โดยผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอกองค์กร พร้อมจัดทำแนวทางปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งพนักงานทุกคนจะได้รับการฝึกอบรม สื่อสาร และทดสอบความเข้าใจ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก (Climate Action) โดยจะจัดให้มีการจัดทำรายงาน ทวนสอบ และเผยแพร่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ภายในปี 2571

โดยสามารถศึกษารายละเอียดแผนงานโครงการ JUMP+ ของบริษัทฯ เพิ่มเติมได้ที่ <https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/LTMH/company-profile/jump-plus>

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

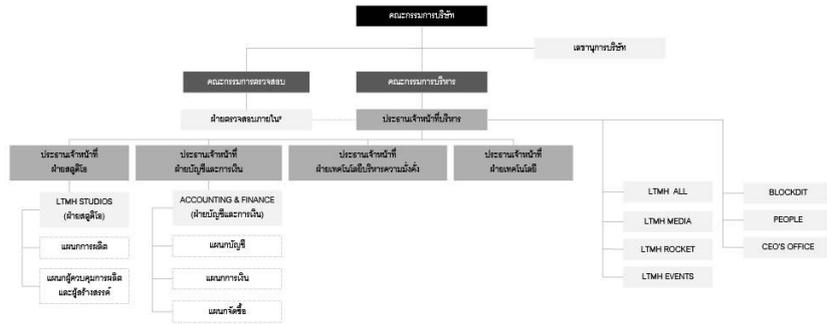
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 9 กันยายน 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างองค์กรและการจัดการของบริษัท แอสทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน) (LTMH)



หมายเหตุ: บริษัทฯ ว่างตำแหน่งบริษัท สำนักงาน แอสทีเอ็มเอช จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จะกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำกับ ดูแล จัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน
 - กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน และ
 - กรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้และประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินจำนวน 2 ท่าน
- นอกจากนี้ บริษัทฯ มีโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการที่สะท้อนให้เห็นถึงความหลากหลายด้านทักษะ ประสบการณ์ ความชำนาญ เพศ และอายุ โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการซึ่งเป็นเพศชายจำนวน 7 ท่าน และเพศหญิงจำนวน 3 ท่าน และกรรมการมีอายุระหว่าง 35 – 45 ปี จำนวน 7 ท่าน และ 46 – 60 ปี จำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการทุกท่านไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ ไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ในการส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	10	100.00
กรรมการชาย	7	70.00
กรรมการหญิง	3	30.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	30.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	70.00
กรรมการอิสระ	4	40.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	30.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ธันวา เลหาศิริวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>27 เม.ย. 2566</p>	<p>ธนาคาร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, การตรวจสอบ</p>
<p>2. นาย สมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>27 เม.ย. 2566</p>	<p>บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นางสาว ลลิตทิพย์ เยี่ยมผลพัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 194,000 หุ้น (0.097000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	27 เม.ย. 2566	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บริหารธุรกิจ
<p>4. นางสาว ธัชนันท์ เตชะสมบุญณากิจ เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 338,800 หุ้น (0.169400 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 เม.ย. 2566	การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ปรินทร์ โลงนะโกสินทร์ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นจำนวน 12,749,100 หุ้น ผ่าน Outdoor Media Investments Limited</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>26 ก.ย. 2560</p>	<p>การตลาด, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, สื่อและสิ่งพิมพ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย พินิจสรณ์ ลือชัยจรพันธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นจำนวน 12,749,100 หุ้น ผ่าน Outdoor Media Investments Limited</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างกรายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	<p>26 ก.ย. 2560</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, สื่อและสิ่งพิมพ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ปิยะพงษ์ ธีญญศรีสังข์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นจำนวน 100,000 หุ้น ในนามคู่สมรส</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>26 ก.ย. 2560</p>	<p>วิศวกรรม, การตลาด, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย ธณัฐ เตชะเลิศ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : การจัดการการลงทุน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่าน มา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 42,464,300 หุ้น (21.232150 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 63,800,000 หุ้น (31.900000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นจำนวน 60,000,000 หุ้น ผ่านบริษัท ที่ ทริปเปิล เอ จำกัด และจำนวน 3,800,000 หุ้น ใน นามคู่สมรส</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)</p>	<p>26 ก.ย. 2560</p>	<p>การเงิน, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, การตลาด ดิจิทัล, การจัดการ กลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย เอก ตั้งคนานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : คอมพิวเตอร์ชั้นสูง สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 15,197,400 หุ้น (7.598700 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>26 ก.ย. 2560</p>	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>10. นางสาว สุภัททิศ เจตทวีกิจ เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 4,000,000 หุ้น (2.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>27 เม.ย. 2566</p>	<p>บัญชี, การเงิน, สื่อและสิ่งพิมพ์, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ชันวา เลหาศิริ วงศ์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย สมศักดิ์ ประถม ศรีเมฆ	กรรมการ		✓	✓		
3. นางสาว ลลิตทิพย์ เยี่ยมผลพัฒน์	กรรมการ		✓	✓		
4. นางสาว ธัชนันท์ เต ชะสมบูรณากิจ	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย ปรินทร์ โลจนะ โกสินทร์	กรรมการ		✓		✓	
6. นาย พินิจสรณ์ ลือ ชัยจรพันธ์	กรรมการ		✓		✓	
7. นาย ปิยะพงษ์ ธีบุญ ศรีสังข์	กรรมการ		✓		✓	
8. นาย ธนัฐ เตชะเลิศ	กรรมการ	✓				✓
9. นาย เอก ตั้งคณา นนท์	กรรมการ	✓				✓
10. นางสาว สุภัททิติ เจตทวีกิจ	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	7	4	3	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	10.00
2. ธนาคาร	1	10.00
3. สื่อและสิ่งพิมพ์	3	30.00
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	20.00
5. การตลาด	2	20.00
6. บัญชี	3	30.00
7. การเงิน	4	40.00
8. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	10.00
9. การตลาดดิจิทัล	1	10.00
10. วิศวกรรม	2	20.00
11. ผู้นำ	1	10.00
12. การจัดการกลยุทธ์	5	50.00
13. การจัดการความเสี่ยง	3	30.00
14. การตรวจสอบ	4	40.00
15. ตรวจสอบภายใน	3	30.00
16. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	20.00
17. บริหารธุรกิจ	7	70.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : การแบ่งแยกหน้าที่และอำนาจที่ชัดเจนระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้สำหรับอ้างอิงในหน้าที่การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และจัดให้มีการทบทวนอยู่เสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ แบ่งออกเป็นดังนี้ เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการดำเนินการ คือ เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
2. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
3. การดูแลโครงสร้างและการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
4. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ คือ เรื่องที่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการพิจารณา ร่วมกัน โดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นระยะ ๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย

1. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
2. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
3. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
4. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ รวมถึงนโยบายการจัดการและพัฒนาบุคลากร และแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
6. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่การเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะไม่ดำเนินการ คือ เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลในระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วย

1. การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะให้ฝ่ายจัดการพิจารณาและตัดสินใจดำเนินการตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลผลโดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจของฝ่ายจัดการ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
2. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้กิจการรวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งโดยทั่วไปคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้น หน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัท จึงแบ่งเป็น 2 ด้าน ดังนี้

1. การกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงจะต้องปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Good Governance) และจะต้องตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสาธารณชน
2. การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระวัง และซื่อสัตย์สุจริต โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. ด้านการกำหนดทิศทางและนโยบายกลยุทธ์ (Strategic Direction)

- พิจารณานุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินงานธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
 - กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารนำกลยุทธ์และแผนงานไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
 - ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและทิศทางการธุรกิจเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
2. ด้านการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรม (Corporate Governance & Ethics)
- จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (CG Policy) และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่เป็นลายลักษณ์อักษร
 - กำกับดูแลและป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และการทำธุรกรรมรายการที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) ให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - จัดให้มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ที่มีประสิทธิภาพ
3. ด้านระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง (Internal Control & Risk Management)
- จัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
 - กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร และติดตามการประเมินประสิทธิผลอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
 - กำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ด้านโครงสร้างองค์กรและการบริหารบุคลากร (Organization & Personnel)
- พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย (เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และเลขานุการบริษัท
 - กำหนดโครงสร้างองค์กรและนโยบายค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานโดยสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน
 - ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง
5. ด้านการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Subsidiary Oversight)
- กำหนดกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยส่งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารเพื่อควบคุมดูแลนโยบายและการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องตามเกณฑ์ของบริษัทฯ
6. ด้านการรายงานและการประชุมผู้ถือหุ้น (Reporting & Shareholder Accountability)
- จัดทำและอนุมัติงบการเงิน รายงานประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่ในรายงานประจำปี (56-1 One Report)
 - จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) ภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี
 - พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นและรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กฎหมายกำหนด โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจแนะนำให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ก็ได้
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยไม่มีฝ่ายจัดการอยู่ด้วย
3. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอบทานบริษัทย่อยของบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในนโยบายการควบคุม และกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน
5. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอความเห็นดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ตลอดจนประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่างตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. สอบทานขอบเขต และวิธีการตรวจสอบบัญชีที่เสนอโดยผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบในภายหลัง) รวมถึงเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ และสอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีที่จัดทำเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข และติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น
7. พิจารณาให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
8. จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และรายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

(3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ

(6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter) และ

(8) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

9. สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายบัญชี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น

10. สอบทานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากคณะกรรมการความเสี่ยงอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการความเสี่ยงนั้นจะต้องประกอบด้วยกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน

11. พิจารณาความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพในการประสานงานระหว่างผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน

12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ ในรายงานสำคัญที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด เช่น รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

13. รายงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำอยู่เป็นประจำ เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน

(2) รายงานเกี่ยวกับความเห็นต่อรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

(3) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ

14. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งมีข้อสงสัยได้ว่าอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับ เช่น

(1) รายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

(3) ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(4) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้

15. ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายระบุ และได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ รับทราบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไปโดยไม่ชักช้า ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งดังกล่าว และวิธีการเพื่อให้ได้ซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์นั้น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

16. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี

17. ให้มีอำนาจเชิญกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทฯ เข้าหารือ หรือตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจสอบ

18. สอบทานกระบวนการภายในของบริษัทฯ เกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส การรับข้อร้องเรียน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด

19. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - กำหนดทิศทางและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท รวมถึงบริหารงานเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติ และกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดอำนาจอนุมัติของบุคลากร และ/หรือหน่วยงานภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปอย่างเหมาะสม จัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการทุจริตในหน้าที่ออกจากกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ รวมทั้งควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการ และข้อกำหนดที่มีการอนุมัติแล้ว
3. กำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกลไกและกระบวนการจัดการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) ขอร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดของบริษัทฯ
4. พิจารณากลับกรองข้อเสนองานของฝ่ายจัดการในการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณ รวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. เป็นผู้บริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
6. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
7. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
8. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการที่เป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ
10. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลงานต่าง ๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ
11. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ ได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
12. อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย) ภายในวงเงินตามตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป
13. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การจัดหางานสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใด ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ แล้ว กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป และกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเป็นหลักประกัน ต้องนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ
14. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

15. พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงให้ความเห็นต่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงให้ความเห็นต่อการจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (หากมี) ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ และต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 16. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส พนักงานระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ
 17. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสมและมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม
 18. พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่เป็นงานที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือ เป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทฯ ที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
 19. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรายไตรมาส รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงงบประมาณปีและงบสอบทาน
 20. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโดยรวมและการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นประจำทุกปี
 21. ทบทวน และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไข ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสถานการณ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
 22. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
 23. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

ลิงก์กฏบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	27 เม.ย. 2566	บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>2. นางสาว ลลิตทิพย์ เยี่ยมผลพัฒน์^(*) เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	27 เม.ย. 2566	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บริหารธุรกิจ
<p>3. นางสาว ชันนันท์ เตชะสมบูรณากิจ เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	27 เม.ย. 2566	การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ตรวจสอบภายใน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ธนรัฐ เตชะเลิศ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการการลงทุน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	19 เม.ย. 2566
2. นาย เอก ตังคนานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : คอมพิวเตอร์ชั้นสูง สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 เม.ย. 2566
3. นางสาว สุภัททกิต เจตทวีกิจ เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 เม.ย. 2566
4. นางสาว ณิชทร ปริญาอนุสรณ์ เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	7 ส.ค. 2568
5. นาย ไมตรี เอื้อจิตอนันตกุล เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	7 ต.ค. 2568

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นางสาว วรัญญา บวรรัตนโกศล เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	7 ส.ค. 2568	นางสาว ณิชภัทร ปริญญาสุสรณ์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 7 ส.ค. 2568
2. นาย วิทยา เจริญชัยพิทักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	7 ต.ค. 2568	นาย ไมตรี เอื้อจิตอนันตกุล วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 7 ต.ค. 2568

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธนัฐ เตชะเลิศ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการการลงทุน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	26 ก.ย. 2560	การเงิน, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, การตลาดดิจิทัล, การจัดการกลยุทธ์
2. นาย เอก ตังคนานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : คอมพิวเตอร์ชั้นสูง สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี	26 ก.ย. 2560	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์
3. นางสาว สุภัททกิต เจตทวีกิจ เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสตูดิโอ	27 เม.ย. 2566	บัญชี, การเงิน, สื่อและสิ่งพิมพ์, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว ณภัทร ปริญาอนุสรณ์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน	7 ส.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, จัดซื้อ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดทำงบประมาณ
5. นาย ไมตรี เอื้อจิตอนันตกุล เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีบริหารความมั่นคง	7 ต.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการกองทุน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ พิจารณาจัดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของผู้บริหาร ให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และจูงใจให้ผู้บริหารนำพองค์กรให้ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนจะสอดคล้องกับประสบการณ์ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหารแต่ละราย โดยสามารถเทียบเคียงได้กับแนวปฏิบัติของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	15,898,442.00	19,084,081.38	21,274,008.81
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท) ⁽¹⁾	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	15,898,442.00	19,084,081.38	21,274,008.81

หมายเหตุ : (1) กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารและได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือนจากบริษัทฯ ไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการชุดย่อยอีก ดังนั้น ในปี 2568 จึงไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหาร ในฐานะกรรมการบริหาร

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	521,456.30	658,560.00	872,570.70
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ เนื่องจากบุคลากรเป็นทรัพยากรสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการสรรหาและคัดเลือกอย่างเป็นรูปธรรมตั้งแต่การวางแผนในการสรรหาพนักงานทุกระดับ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีวิสัยทัศน์ และค่านิยม รวมทั้งมีความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพการทำงาน และตรงกับความต้องการขององค์กรอย่างแท้จริง เพื่อเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กรในแต่ละปี เพื่อให้บริษัทฯ มีอัตรากำลังที่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	172	175	192
พนักงานชาย (คน)	83	82	89
พนักงานหญิง (คน)	89	93	103

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายบริหาร	4
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	14
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	4
สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1
เลขานุการบริษัท	1
ไอที	1
ฝ่ายธุรกิจมีเดีย	56
ฝ่ายสตูดิโอ	28
ฝ่ายธุรกิจให้คำปรึกษาการตลาดแบบครบวงจร	27
LTMH All	22
พนักงานของบริษัท เวลท์เอกซ์ แมนเนจเม้นต์ จำกัด	25
พนักงานของบริษัทหลักทรัพย์ เวลท์เอกซ์ จำกัด	9
จำนวนพนักงานรวม	192

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	86,640,595.00	101,901,311.36	118,439,758.20
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	48,096,171.67	53,712,027.80	61,286,308.36
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	38,544,423.33	48,189,283.56	57,153,449.84

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคง และสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สินสถาพร” จัดการโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนกับสำนักงาน ก.ล.ต. แล้ว โดยคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยนโยบายในการเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ จะพิจารณาจากความน่าเชื่อถือ ผลประกอบการที่ผ่านมา คุณสมบัติที่จะสามารถบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงค่าธรรมเนียมในการจัดการกองทุน

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	129	141	149
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	113	123	129
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	65.70	70.29	67.19
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	87.60	87.23	86.58

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,262,571.89	3,073,863.73	4,039,446.37
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,938,186.12	3,593,171.36	4,765,017.49

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน)	มี	192	149	129	67.19%	86.58%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD ที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทจัดกิจกรรมให้ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับการออมเงินผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทมีให้กับพนักงาน โดยมีหลักการคือ นอกจากจะเป็นการออมเงินส่วนของพนักงานแล้ว เมื่อพนักงานลาออกหรือเกษียณอายุที่เป็นไปตามเกณฑ์กำหนดของบริษัท พนักงานจะได้รับเงินสมทบตามสัดส่วนในส่วนของนายจ้างด้วย นอกจากนี้ยังให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมตามระดับความเสี่ยงที่แต่ละคนยอมรับได้ตามนโยบายการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทั้ง 12 นโยบาย

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กาญจนา คำภีรัตน์	kanjana@ltmh.com	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อนงค์นาฏ อิ่มสำราญ	comsec@ltmh.com	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ในปี 2568 บริษัทฯ ว่างจากบริษัท สำนักงาน เอแอนด์เอ จำกัด เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อภิชาติ บุญเกิด	apichat@aandaoffice.com	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ชนสรณ์ ศรีรักษา	ir@ltmh.com	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัส ไซยศ สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23-27 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2034 0000	2,520,000.00	-	1. นาย บดินทร์ ลาภรังสิรัตน์ อีเมล: blprangsirat@deloitte.com โทรศัพท์: 02-034-0000 เลขที่ใบอนุญาต: 10985

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี
ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับ คณะกรรมการบริษัทจึงได้พิจารณาและอนุมัติการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) (CG Code) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. และคำนึงถึงบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ ร่วมด้วย โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้มีการกำหนดโครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่นำความแตกต่างด้านเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ มาเป็นข้อจำกัดด้านคุณสมบัติของกรรมการ นอกจากนี้ ยังมีการกระจายและถ่วงดุลอำนาจ รวมถึงการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้เกิดการบริหารงานที่มีความเป็นธรรม ความโปร่งใส มีการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคง ตลอดจนสร้างคุณค่าให้กับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- อนุมัติเป้าหมาย กลยุทธ์ และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประจำปี 2568 รวมถึงติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
- อนุมัติแผนโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจดทะเบียน (โครงการ JUMP+) เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้ถือหุ้น ผ่านการนำเสนอแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีศักยภาพ ช่วยให้ผู้ลงทุนเข้าถึงข้อมูลแผนการเติบโตและความคืบหน้าของบริษัทฯ ได้มากขึ้น
- ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ พัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ตลอดจนกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ และนโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ทบทวนนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ ประจำปี เพื่อให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย นโยบายการเงิน นโยบายการจ่ายเงินปันผล นโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความยั่งยืนของกิจการ และสังคมโดยรวม
- ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม นโยบายด้านความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทให้เหมาะสม และมีความหลากหลายทางด้านโครงสร้าง (Board Diversity) ทั้งความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (Board Skill Matrix) โดยไม่นำความแตกต่างด้านเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ มาเป็นข้อจำกัดด้าน

คุณสมบัติของกรรมการ ภายใต้กระบวนการที่โปร่งใส และชัดเจน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน สอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนด และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนดรวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด
2. มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมและสามารถอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้ โดยจะพิจารณาโดยไม่จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา และความสามารถเฉพาะอื่น ๆ
3. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอื่นได้ ทั้งนี้ จะต้องไม่เกิน 5 แห่ง และจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
4. กรรมการบริษัทจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง โดยกรรมการบริษัทต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัทฯ จะได้ทำขึ้น ไม่ว่าจะโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม
5. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกันรวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ กรรมการอิสระยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นทางการได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาแผนในการนำฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาใช้ประกอบการพิจารณาการสรรหากรรมการของบริษัทฯ เพิ่มเติมด้วย

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธีรนาถ เลหาศิริวงศ์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	27 เม.ย. 2566	ธนาคาร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, การตรวจสอบ
2. นางสาว ลลิตทิพย์ เขี่ยมผลพัฒนา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	27 เม.ย. 2566	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบสภาพภายใน, บริหารธุรกิจ
3. นาย ปิยะพงษ์ ธีรบุญศรีสังข์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	26 ก.ย. 2560	วิศวกรรม, การตลาด, บริหารธุรกิจ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทมีความเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทจึงพิจารณาถ่วงดุลและทบทวนความเหมาะสมของโครงสร้างคณะกรรมการบริษัททั้งด้านองค์ประกอบ คุณสมบัติ สัดส่วนกรรมการอิสระ และวาระการดำรงตำแหน่ง โดยกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงไม่ขัดต่อมาตรา 89/3 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาด

ความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป

บริษัทฯ มีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน ซึ่งมีสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ โดยกรรมการอิสระทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.ล.ด. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศกำหนด

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการอิสระ ต้องมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นอย่างอิสระ และจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี อีกทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างมีอิสระ ตามภารกิจที่ได้รับมอบโดยไม่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ใด ๆ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด รวมถึงไม่อยู่ภายใต้สถานการณ์ใด ๆ ที่อาจบีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมาตามที่พึงจะเป็น
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี (“หุ้นส่วน” ดังกล่าวหมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบจากสำนักงานสอบบัญชี ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชีในนามของนิติบุคคลนั้น) ซึ่งมีผู้สอบบัญชีบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2,000,000 บาท ต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

8. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ ภายหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามที่กำหนดข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหา การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและพ้นตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีคุณสมบัติและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป
3. ให้กรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้
4. กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการแทน จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตนเอง ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
5. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ โดยกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปแล้ว อาจได้รับการพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจากทะเบียนแปรสภาพบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยังอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
6. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปีติดต่อกัน นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นครั้งแรก ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาแล้วถึงความเหมาะสมผลและความจำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไปได้
7. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาจากปริมาณงาน ความรับผิดชอบ และขนาดธุรกิจของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติต่อไป
8. กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทฯ ในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นๆ ตามข้อบังคับ หรือตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด ทั้งนี้ ค่าตอบแทนอาจถูกกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน หรือกำหนดเป็นกฎเกณฑ์ที่จะใช้ในการพิจารณาเป็นคราวๆ ไป หรือกำหนดให้มีผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ และให้กรรมการมีสิทธิได้รับเบี่ยงเลี่ยง และสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบของบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิของพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทฯ ซึ่งได้รับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริษัทในอันที่จะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทฯ
9. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)

(5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

10. กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัทซึ่งลาออกดังกล่าวจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
11. กรณีกรรมการบริษัทลาออก หรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ภายหลังจากที่บริษัทฯ นำหุ้นของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว ให้บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันที โดยกรรมการบริษัทที่ลาออกหรือถูกถอดถอนสามารถชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบด้วยก็ได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามความเป็นจริงด้วย

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด (1)

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และกำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น ผลประเมินการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเทียบเคียงได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
2. คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้นเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่กำหนดกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจ โครงสร้างการบริหาร ตารางอำนาจอนุมัติ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่างๆ หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใด หนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้
5. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารระดับสูง เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทฯ จะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้ต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงแทนตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างลง จำนวน 2 ราย คือ 1) นางสาวณภัทร ปริญาสุรณ เพื่อเป็นกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัทฯ แทนนางสาวรัญญา บวรรัตนโกศล ซึ่งลาออก และ 2) นายไมตรี เอื้อจิตอนันตกุล เพื่อเป็นกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีบริหารความมั่งคั่งของบริษัทฯ รวมถึงเป็นกรรมการในบริษัท เวลท์เอกซ์ แมเนจเม้นต์ จำกัด และกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทหลักทรัพย์ เวลท์เอกซ์ จำกัด แทนนายวิทยา เจริญชัยพิทักษ์ ซึ่งลาออก โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วถึงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตามหลักการที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงกรณีที่เป็นการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงเพื่อเป็นกรรมการบริหารเช่นกรณีนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเพิ่มเติมถึงขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ด้วย

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ไม่ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ไม่ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

หมายเหตุ : (1) แม้ว่าปัจจุบัน บริษัทฯ จะยังไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทไว้อย่างครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล เหมาะสมกับบริบทการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการของบริษัทฯ

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

เพื่อเป็นการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิโดยเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ได้ระหว่างวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2569 พร้อมเผยแพร่หลักเกณฑ์ ช่องทางการเสนอ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์บริษัทฯ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ยังสามารถใช้สิทธิผ่านการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเป็นผู้ลงคะแนนเสียงแทน และสามารถเลือกกรรมการที่เสนอชื่อไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้ โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้จากสถาบันภายนอก และจากการจัดอบรมภายในบริษัทฯ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการส่งกรรมการและผู้บริหารเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ ดังนี้

- วันที่ 29 สิงหาคม 2568, 5 และ 12 กันยายน 2568 นายธณัฐ เตชะเลิศ กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมกับนางสาวสุภัททิศา เจตทวีกิจ กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสตูดิโอ และนางสาวณภัทร ปริญาอนุสรณ์ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน เข้าร่วมกิจกรรม “mai Growth Lab 2025” ซึ่งจัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ รวมถึงพันธมิตรหลากหลายหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับศักยภาพของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ให้เติบโตอย่างยั่งยืน ครอบคลุมตั้งแต่กลยุทธ์การหาทุน การเติบโต และการพัฒนาบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน
- วันที่ 22 กันยายน 2568 นางสาวสุภัททิศา เจตทวีกิจ กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสตูดิโอ เข้าร่วมงาน “Board Orientation for New Listed Companies” ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัทจดทะเบียนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการกำกับความเสี่ยง (Oversight of Risk) อย่างรอบด้าน พร้อมขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน
- วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 นายเอก ดังกานนท์ กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี เข้าร่วมการอบรมเรื่อง “หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยี และการกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)” ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับสมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย สมาคมบริษัทจัดการลงทุน สมาคมการค้าผู้ประกอบการธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมมิติของความเสี่ยง กลยุทธ์ การบริหารจัดการและธรรมาภิบาลด้านไซเบอร์

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ชันวา เลหาศิริวงศ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย สมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นางสาว ลลิตทิพย์ เยี่ยมผล พัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นางสาว รัชันันท์ เตชะสมบูรณา กิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย ปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย พินิจสรณ์ ลือชัยจรพันธ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย ปิยะพงษ์ ัญญุศรีสังข์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย ธนัฐ เตชะเลิศ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: mai Growth Lab 2025

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
9. นาย เอก ตั้งคนานนท์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยี และการกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)
10. นางสาว สุภัททิศ เจตทวิกิจ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Board Orientation for New Listed Companies • 2568: mai Growth Lab 2025

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล ทั้งนี้ ผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการบริษัทจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบการความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาการเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทซึ่งออกจากรายการตามวาระ โดยแบ่งแบบประเมินออกเป็น 2 ชุด ซึ่งอ้างอิงมาจากแบบประเมินของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ดังนี้

ชุดที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ) เพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในภาพรวม

ชุดที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท รายบุคคล (ประเมินตนเอง) เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านใช้ประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง

โดยมีหัวข้อหลักที่ใช้ในการประเมิน ดังนี้

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
4. เรื่องอื่น ๆ เช่น อิสระในการแสดงความคิดเห็นของกรรมการ ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ การกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เป็นต้น

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท รายบุคคล

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

วิธีการให้คะแนน

ในแต่ละหัวข้อประเมิน แบ่งการให้คะแนนออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 2 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 3 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 4 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 5 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติอนุมัติการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 จำนวน 2 ชุด โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินดังกล่าวแก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำการประเมินผล

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	4.92/98.4	5/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4.91/98.2	5/100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	4.96 / 99.2	5/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	4.95 / 99.0	5/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 11 มี.ค. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ชันวา เลหาศิริวงศ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว ลลิตทิพย์ เยี่ยมผลพัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นางสาว ธัชนันท์ เตชะสมบูรณาจิก (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ (กรรมการ)	3	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์ (กรรมการ)	4	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ปิยะพงษ์ ชาญฤศรีสังข์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ธณัฐ เตชะเลิศ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย เอก ตั้งคนานนท์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นางสาว สุภัททิติ เจตทวีกิจ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ธันวา เลหาศิริวงศ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย สมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นางสาว ลลิตทิพย์ เยี่ยมผลพัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นางสาว ธันนันท เตชะสมบูรณากิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/5 (80.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ (กรรมการ)	3/5 (60.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย พินิจสรณ์ ลือชัยจรพันธ์ (กรรมการ)	4/5 (80.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ปิยะพงษ์ ัญญศรีสังข์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย ธณัฐ เตชะเลิศ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย เอก ตั้งคนานนท์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นางสาว สุภัททิติ เจตทวิกิจ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(92.00%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. นางสาวธันนันท เตชะสมบูรณากิจ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 ได้ เนื่องจากติดภารกิจอื่น โดยได้แจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมแล้ว
2. นายพินิจสรณ์ ลือชัยจรพันธ์ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2568 ได้ เนื่องจากติดภารกิจอื่น โดยได้แจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมแล้ว
3. นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 และครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ได้ เนื่องจากติดภารกิจอื่น โดยได้แจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมแล้ว

รูปแบบการประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น โดยแยกตามรูปแบบการประชุม

รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร	การประชุม คณะกรรมการบริษัท (5 ครั้ง)		การประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ (4 ครั้ง)		การประชุม คณะกรรมการบริหาร (12 ครั้ง)		การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (1 ครั้ง)	
	ร่วม ประชุม ด้วย ตนเอง	ร่วมประชุม ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ร่วม ประชุม ด้วย ตนเอง	ร่วมประชุม ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ร่วม ประชุม ด้วย ตนเอง	ร่วมประชุม ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ร่วม ประชุม ด้วย ตนเอง	ร่วมประชุม ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์
1. นายธันวา เลหาศิริวงศ์ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ	5	-	-	-	-	-	1	-
2. นายสมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	4	1	3	1	-	-	1	-
3. นางสาวลลิตินทิพย์ เยี่ยมผล พัฒน์ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	2	3	2	2	-	-	1	-
4. นางสาวธัชชนันท์ เตชะสมบูรณา กิจ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	3	1	2	2	-	-	1	-
5. นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ กรรมการ	-	3	-	-	-	-	-	1
6. นายพินิจสรณ์ ลือชัยจรพันธ์ กรรมการ	-	4	-	-	-	-	-	1
7. นายปิยะพงษ์ ธีญญศรีสังข์ กรรมการ	-	5	-	-	-	-	-	1
8. นายธณัฐ เตชะเลิศ กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร	5	-	-	-	12	-	1	-
9. นายเอก ตั้งคนานนท์ กรรมการ กรรมการบริหาร	5	-	-	-	11	1	1	-
10. นางสาวสุภัททิภิต เจตทวีกิจ กรรมการ กรรมการบริหาร	5	-	-	-	11	1	1	-
11. นางสาวณภัทร ปริญา สรณ์ - กรรมการบริหาร	-	-	-	-	5 ¹	-	3	3
12. นายไมตรี เอื้อจิตอนันตกุล - กรรมการบริหาร	-	-	-	-	1 ²	-	-	-

หมายเหตุ:

- นางสาวณภัทร ปริญาสุนทร ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป จึงมีจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริหารที่ต้องเข้าร่วมทั้งสิ้น 5 ครั้ง
- นายไมตรี เอื้อจิตอนันตกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป จึงมีจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริหารที่ต้องเข้าร่วมทั้งสิ้น 3 ครั้ง อย่างไรก็ตาม นายไมตรี ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารได้ 2 ครั้ง โดยได้แจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมแล้ว

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการพิจารณานำเสนอโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยคำตอบแทนดังกล่าวจะอยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาว ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ บทบาท ความรับผิดชอบ (Accountability and responsibility) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละราย กรณีที่กรรมการบางรายที่เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชด้อย ซึ่งมีการละและความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาอัตราค่าตอบแทนให้แก่กรรมการรายนั้นเพิ่มขึ้น โดยอัตราค่าตอบแทนสามารถเทียบเคียงได้กับแนวปฏิบัติของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2568 ได้อนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคำตอบแทนคณะกรรมการชด้อยของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 ดังนี้

คณะกรรมการ/คณะกรรมการชด้อย	2568	
	เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	
	ประธาน	กรรมการ
คณะกรรมการบริษัท	31,500	15,750
คณะกรรมการตรวจสอบ	21,000	10,500
คณะกรรมการบริหาร ¹	21,000	10,500

หมายเหตุ: ¹กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารและได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือนจากบริษัทฯ ไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการชด้อยอีก

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ธันวา เลหาศิริวงศ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			156,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	156,000.00	0.00	156,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
2. นาย สมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			161,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	78,000.00	0.00	78,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	83,000.00	0.00	83,000.00	ไม่มี	
3. นางสาว สลีนทิพย์ เขียมผลพัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			119,500.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	78,000.00	0.00	78,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	41,500.00	0.00	41,500.00	ไม่มี	
4. นางสาว ธัชนันท์ เตชะสมบุรณากิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			103,750.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	62,250.00	0.00	62,250.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	41,500.00	0.00	41,500.00	ไม่มี	
5. นาย ปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ (กรรมการ)			46,500.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	46,500.00	0.00	46,500.00	ไม่มี	
6. นาย พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์ (กรรมการ)			62,250.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	62,250.00	0.00	62,250.00	ไม่มี	
7. นาย ปิยะพงษ์ วัฒนศิริสังข์ (กรรมการ)			78,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	78,000.00	0.00	78,000.00	ไม่มี	
8. นาย ธนัฐ เตชะเลิศ (กรรมการ)			78,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	78,000.00	0.00	78,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย เอก ตั้งคานานท์ (กรรมการ)			78,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	78,000.00	0.00	78,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นางสาว สุภัททิศ เจตทวี กิจ (กรรมการ)			78,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	78,000.00	0.00	78,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นางสาว ณภัทร ปริญาอนุสรณ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาย ไผตรี เอื้อจิตอนันตกุล (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
13. นางสาว วรัญญา บวรรัตน์ โกลด์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาย วิทยา เทรียนุชชัย พิทักษ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	795,000.00	0.00	795,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	166,000.00	0.00	166,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00
ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทที่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อ ประโยชน์ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำ ในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทเพิ่มเติม ซึ่งจะสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยบริษัทฯ จะกำหนดกลไกการกำกับดูแล ให้บริษัทย่อยมีมาตรการการติดตามการบริหารงานและมีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ โดยจะพิจารณา สัดส่วนการลงทุนให้เหมาะสมกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ การพิจารณาการลงทุนดังกล่าว จะต้องได้ รับการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติการลงทุนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และสอดคล้องตาม ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะแต่งตั้ง กรรมการตัวแทนของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เป็นคณะกรรมการในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมอย่างเหมาะสมตามสัดส่วนการถือ หุ้น เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกการกำกับดูแล ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมาย ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะพิจารณาส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการ กำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทฯ ดังกล่าว จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ ซึ่งจะคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

การใช้สิทธิออกเสียง

1. ในการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะใช้สิทธิออกเสียงตามสัดส่วนการถือหุ้นของ บริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ผ่านบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ โดยเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อ รักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
2. ในด้านการบริหารงาน บริษัทฯ ยึดหลักการใช้สิทธิออกเสียงโดยผ่านกรรมการตัวแทน และ/หรือผู้บริหารตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งได้รับ การแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยการแต่งตั้งดังกล่าวจะต้องแต่งตั้งโดยคณะ กรรมการบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม แต่ละบริษัท หรือตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันตามสัญญา โดยใน การออกเสียงลงคะแนนหรือการดำเนินการในเรื่องที่สำคัญ กรรมการตัวแทน และ/หรือ ผู้บริหารตัวแทนจะต้องขอความเห็นชอบจาก

บุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ตามอำนาจการดำเนินการ เช่น ที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี)

การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อย

1. คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้บริษัทฯ ทราบ โดยกำหนดให้นำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง หรือการทำธุรกรรมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่คณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ ทราบ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น
2. บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

เรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรืออนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ ก่อนดำเนินการ

การดำเนินการในกรณีดังต่อไปนี้ กรรมการตัวแทน และ/หรือผู้บริหารตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องขอความเห็นชอบ และ/หรืออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ก่อนที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการ

1. การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย ในส่วนที่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ แล้ว
2. การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย
3. การกู้ยืมเงิน การกู้ยืมเงิน การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นซึ่งมิใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
4. การบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติอื่นใดของบริษัทย่อยที่กำหนดให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร (EXCOM) ให้เป็นไปตามตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation Of Authority) ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติรายการหรือการดำเนินการก่อนบริษัทย่อยเข้าทำรายการหรือดำเนินการดังกล่าว

การดำเนินการในกรณีดังต่อไปนี้ กรรมการตัวแทน และ/หรือผู้บริหารตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องขออนุมัติจาก ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ ก่อนที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการ

1. การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
2. การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย
3. การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย
4. การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย
5. การแก้ไขข้อบังคับบริษัทของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อสิทธิของบริษัทฯ ในการเสนอซื้อหรือแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย รวมถึงสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนและเรื่องที่เกี่ยวข้อง
6. รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
7. หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยเข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงบริษัทฯ จะต้องจัดให้มีการเปิดเผยการเข้าทำรายการดังกล่าวในงบการเงินทุกครั้งตามมาตราฐานการสอบบัญชีของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งสองฝ่าย เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเข้าทำรายการ หรือกรณีที่เกิดเหตุการณ์บางอย่างของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ทันทีที่ทราบถึงแผนการเข้าทำรายการ หรือเหตุการณ์นั้น

การติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนำเสนอผลการวิเคราะห์ รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ขึ้น โดยนโยบายดังกล่าวได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อสร้างความเข้าใจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยครอบคลุม 8 หลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำในการนำพาบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายหลักตามกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ รวมถึงการอบรมพัฒนาผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านสาขาวิชาชีพ ด้านการพัฒนาบุคคล และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อความยั่งยืนองค์กร นอกจากนี้ ยังได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนควบคุมให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง และการให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน เพียงพอ โดยบริษัทฯ ไม่มีกรณีการเปิดเผยงบแสดงฐานะการเงินล่าช้า หรือมีกรณีการกระทำที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ นอกจากนี้ เพื่อให้นโยบาย ระเบียบปฏิบัติงาน คู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ มีความเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด กฎ เกณฑ์ ตลอดจนระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 จึงได้มีมติอนุมัติการทบทวน และ/หรือการปรับปรุงแก้ไขนโยบายของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามที่ปรากฏในหัวข้อ 6.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย) เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเข้าไปมีส่วนร่วมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรายงานข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนได้เสียในเรื่องที่บริษัทฯ จะเข้าทำรายการเกี่ยวโยง ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์ของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนการเข้าทำรายการ และจะต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการพิจารณามติรายการนั้น ทั้งนี้ การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องนั้น ต้องอยู่บนพื้นฐาน Arm's Length Basis ในราคายุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยในปี 2568 ไม่มีกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี
แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัทฯ และบริษัทย่อยนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อประโยชน์ของ บุคคลภายนอก และเพื่อปฏิบัติตามพ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน (ตามที่ปรากฏ ในหัวข้อ 6.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย) ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลภายในเพื่อสร้าง ความเข้าใจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการติดตามการใช้ข้อมูลภายในโดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่ทราบข้อมูลภายใน การกำหนดช่วงเวลางดการซื้อขาย โอน รับโอน หลักทรัพย์ รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ (Blackout Period) ทุกไตรมาส การกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อให้ เกิดความมั่นใจปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งระบบจัดเก็บข้อมูล ระบบประมวลผลข้อมูล การลงนามรับทราบในบันทึกข้อตกลงของพนักงาน และ ได้มีการแจ้งกรรมการและผู้บริหารให้ทราบถึงภาระหน้าที่ต่าง ๆ โดยในปี 2568 ไม่มีกรณีกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องใช้ข้อมูล ภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและ ฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อ ต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตาม นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบ ถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ สอบบัญชี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้กรอบการบริหารจัดการตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ มีธรรมาภิบาล และดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่ เหมาะสม และเพื่อแสดงเจตนาธรรมาภิบาลและความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำนโยบายต่อ ต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม (ตามที่ปรากฏในหัวข้อ 6.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย) โดยมีวัตถุประสงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ไม่ ใจหรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งของตน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการเรียกร้องหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อการ คอร์รัปชัน โดยหวังประโยชน์อันมิชอบ หรือเพื่อประโยชน์อันไม่พึงมี หรือมิควรได้ ไม่ว่าจะเพื่อตนเองหรือผู้อื่น โดยบริษัทฯ ได้สื่อสารแก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานภายในองค์กร เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันดังกล่าว รวมถึงจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำใด ๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตหรือคอร์รัปชัน รวมถึงจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนอย่างเหมาะสม โดยหากบริษัทฯ พบว่ามี การให้ หรือรับสินบน การ ทุจริตและคอร์รัปชันหรือฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งจะ

ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ติดตามความครบถ้วนเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงินที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ เป็นประจำทุกไตรมาส โดยในปี 2568 ไม่มีกรณีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี
ไม่

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing) ซึ่งรวมถึงเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ (ตามที่ปรากฏในหัวข้อ 6.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการประพฤติผิด หรือมีพฤติกรรมอันควรสงสัยว่าเป็นการกระทำผิดจากการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงเพื่อป้องกันความเสี่ยงในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่กระทำการแจ้งเบาะแสหรือแจ้งข้อร้องเรียนโดยสุจริต โดยจะดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และเรื่องที่แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น

ช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเปิดเผยตัวตน และ/หรือให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนและเพียงพอเกี่ยวกับการกระทำของผู้กระทำผิดภายใต้ขอบเขตเรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่บริษัทฯ กำหนดไว้ โดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ผ่านทางอีเมล: cgcoordinate@ltmh.com

โดยในปี 2568 ไม่มีกรณีการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นางสาว ลลิตทิพย์ เยี่ยมผลพัฒน์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นางสาว ธีชนันท์ เตชะสมบูรณาจิก (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบ โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมจำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งได้ร่วมหารือและประชุมกับฝ่ายจัดการ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะได้หารือร่วมกัน และจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 และรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบในวันเดียวกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และสอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

1. พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ และเปิดเผยอย่างเพียงพอ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่กฎหมายกำหนด และหารือกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย เพื่อพิจารณาประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่า เป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ ในปี 2568 ผู้สอบบัญชีไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินและรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ไม่ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินแต่อย่างใด
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งให้บริษัทฯ สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด ซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของ บริษัทฯ รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายใน และอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2568
3. พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิภาพเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ จากรายงานผลการตรวจสอบและรายงานผลการสอบทานการควบคุมภายในโดยผู้ตรวจสอบภายใน และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงโดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นนัยสำคัญ และมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในปี 2568 ไม่พบเหตุการณ์ใดที่แสดงว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีสาระสำคัญ

5. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชี ตลอดจนประสิทธิภาพของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา รวมถึงเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณา ตามลำดับ
6. พิจารณาให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าธุรกรรมที่เข้าเกณฑ์เป็นรายการระหว่างกันในช่วงปี เป็นรายการทางการค้าที่เกิดขึ้นตามธุรกิจปกติ และ/หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป อยู่บนพื้นฐาน Arm's Length Basis มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
7. พิจารณาสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทฯ เกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส การรับข้อร้องเรียน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2568 ไม่พบกรณีการแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนซึ่งแจ้งมายังช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้แต่อย่างใด
8. พิจารณาทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายการเงิน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 เพื่อให้มั่นใจได้นโยบายสำคัญของบริษัทฯ ตลอดจนอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ
9. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ธณัฐ เตชะเลิศ (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นาย เอก ตั้งคนานนท์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นางสาว สุภัททิติ เจตทวิกิจ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
4. นางสาว ณภัทร ปริญญาสุรณัม (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
5. นาย ไมตรี เอื้อจิตอนันตกุล (กรรมการบริหาร)	1	/	3	1 / 3 (33.33%)
6. นางสาว วรัญญา บวรรัตนโกศล (กรรมการบริหาร)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
7. นาย วิทยา เจริญชัยพิทักษ์ (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				90.48%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมจำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

1. ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการในการจัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหาร การจัดสรรงบประมาณประจำปี 2568 ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะต่อแผนโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจดทะเบียน (โครงการ JUMP+) ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

2. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพเป็นประจำ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามเป้าหมาย นโยบาย แผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ รวมถึงควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทครบถ้วนเป็นประจำ
3. พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงให้ความเห็นต่อการจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
4. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารประจำปี ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2568 เพื่อให้มั่นใจได้ว่าอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารเป็นปัจจุบัน ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารครบถ้วน สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2568

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ ส่งเสริมและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจำนวน 3 ท่าน ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงสอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงทำการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) ซึ่งประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำหน้าที่ประเมินระบบการควบคุมภายในและสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ โดยได้ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในตามแนวทางการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”)

โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณารายงานทางการเงินร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี ซึ่งมีความเห็นที่สอดคล้องกันว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติเห็นชอบการว่าจ้างบริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด ซึ่งมีความเป็นอิสระ โดยมีหัวหน้างานตรวจสอบภายในคือ นายอภิชาติ บุญเกิด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2568 (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน) โดยผู้ตรวจสอบภายในรายดังกล่าว ได้จัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบทุกไตรมาส

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน โดยจะพิจารณาความเป็นอิสระและประสิทธิภาพการทำงานเป็นสำคัญ รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติเห็นชอบการว่าจ้างบริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2568

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทที่มีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอ็มไอที 29 จำกัด ให้บริการพิธีกร ผู้ ประกาศ ผู้ดำเนิน รายการ และที่ปรึกษา ด้านการบริหารการเงิน และการลงทุน	มีกรรมกรร่วมกัน คือ นางสาวสุภัททิศ เจตทวีกิจ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท แพลนบี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ให้บริการและรับจ้าง ผลิตสื่อโฆษณา ภายนอกที่อยู่อาศัย ประกอบด้วย สื่อ โฆษณาบนระบบขนส่ง มวลชน สื่อโฆษณาภาพ นิ่งกลางแจ้ง สื่อโฆษณา ดิจิทัลกลางแจ้ง สื่อ โฆษณาภายในสนาม บิน สื่อโฆษณาภายใน ห้างสรรพสินค้า สื่อ โฆษณาออนไลน์	มีกรรมกรร่วมกัน คือ นายปรินทร์ โลงนะโกสินทร์ และ ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยจรพันธ์	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท วีวี รีเทล จำกัด จำหน่ายแว่นตา เลนส์ คอนแทคเลนส์ น้ำยา และอื่นๆ	มีกรรมกรรร่วมกัน คือ ดร. ปิยะพงษ์ ธีัญญศรีสังข์	31 ธ.ค. 2568
บริษัท วีวี ดิสทริบิวชั่น จำกัด จำหน่ายกรอบแว่นตา ส่วนประกอบแว่นตา เลนส์แว่นตา และ อุปกรณ์วัดสายตา	มีกรรมกรรร่วมกัน คือ ดร. ปิยะพงษ์ ธีัญญศรีสังข์	31 ธ.ค. 2568
บริษัท 2000 พับลิชชิง แอนด์ มีเดีย จำกัด ให้บริการจัดกิจกรรม ทางการตลาดและสื่อ โฆษณา	มีกรรมกรรร่วมกัน คือ นายปรินทร์ โลงนะโกสินทร์ และ ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยจรพันธ์	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อินเทอร์เน็ต อีคอมเมิร์ซ เซอร์วิส เซส (ประเทศไทย) จำกัด ตัวแทนจำหน่ายใน ตลาดสินค้าอีคอมเมิร์ซ	มีกรรมกรร คือ นางสาวอรภา เตโซชวลิต และเป็นญาติสนิทของ นางสาวอารยา เตโซชวลิต ซึ่งเป็นคู่สมรสของนายธณัฐ เตชะเลิศ	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท แพลนบี มีเดีย จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1	0.01	0.41	1.00
<u>ลักษณะรายการ</u>			
รายได้จากการให้บริการ			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ให้บริการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ให้แก่บริษัท แพลนบี มีเดีย จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยการกำหนดราคาเป็นไปในอัตราเดียวกันกับที่ให้บริการแก่ลูกค้ารายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเช่นเดียวกันกับที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการให้บริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ขายบัตรเข้าร่วมงานสัมมนาให้แก่บริษัท แพลนบี มีเดีย จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยการกำหนดราคาเป็นไปในอัตราเดียวกันกับที่ให้บริการแก่ลูกค้ารายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเช่นเดียวกันกับที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)</p>	0.00	0.00	0.09
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้เงินปันผล</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท แพลนบี มีเดีย จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.00	0.00	0.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นผลตอบแทนจากการลงทุนตามอัตราเงินปันผลที่ประกาศจ่าย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการลงทุนดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายการลงทุนของกลุ่มบริษัท โดยมีผลตอบแทนจากการลงทุนเป็นไปตามอัตราเงินปันผลที่ประกาศจ่าย</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท แพลนบี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ในการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยเพื่อให้บริการแก่ลูกค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีการคัดเลือกผู้ขายตามความความต้องการของลูกค้าและมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป (Arm's Length Basis)</p>	0.30	0.39	0.00
บริษัท วีวี รีเทล จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการให้บริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ให้บริการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ให้แก่บริษัท วีวี รีเทล จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยการกำหนดราคาเป็นไปในอัตราเดียวกันกับที่ให้บริการแก่ลูกค้ารายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.00	0.17	0.13

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเช่นเดียวกันกับที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)			
บริษัท วีวี ดิสทริบิวชั่น จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการให้บริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ให้บริการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ให้แก่บริษัท วีวี ดิสทริบิวชั่น จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยการกำหนดราคาเป็นไปในอัตราเดียวกันกับที่ให้บริการแก่ลูกค้ารายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเช่นเดียวกันกับที่ให้บริการแก่ลูกค้ารายอื่น (Arm's Length Basis)	0.00	0.00	0.96
บริษัท เอ็มไอที 29 จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนบริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท เอ็มไอที 29 จำกัด จัดหาพิธีกรเพื่อให้บริการแก่ลูกค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดราคาเป็นไปตามสัญญาการให้บริการและมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป (Arm's Length Basis)	0.00	1.21	2.15

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท 2000 พับลิชชิ่ง แอนด์ มีเดีย จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการให้บริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ให้บริการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ให้แก่บริษัท 2000 พับลิชชิ่ง แอนด์ มีเดีย จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยการกำหนดราคาเป็นไปในอัตราเดียวกันกับที่ให้บริการแก่ลูกค้ารายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเช่นเดียวกันกับที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)	0.00	0.14	0.00
บริษัท อินเทอร์เน็ต อีคอมเมิร์ซ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ให้บริการเช่าพื้นที่สตูดิโอ ทีมงานกล้องและเทคนิคแก่บริษัท อินเทอร์เน็ต อีคอมเมิร์ซ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยการกำหนดราคาเป็นไปในอัตราเดียวกันกับที่ให้บริการแก่ลูกค้ารายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเช่นเดียวกันกับที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)	0.00	0.05	0.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างชัดเจนและโปร่งใสเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจะคำนึงถึงความเหมาะสมของราคา เงื่อนไขและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติ และมีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's length basis)

หากเป็นการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถอนุมัติการทำธุรกรรมกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่วิญญูชนพึงจะกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล ตรวจสอบได้และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้เพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการนั้นๆ

หากเป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณา สอบทาน และให้ความเห็นถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการดังกล่าว รวมถึงพิจารณาราคาและเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม ก่อนที่บริษัทฯ จะขออนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องนั้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษและเป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว เพื่อให้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

สำหรับนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องเป็นรายการที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นอย่างสำคัญ

ในการเข้าทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเกี่ยวข้องกันในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และคาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต โดยอ้างอิงราคาและเงื่อนไขการค้าที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการดังกล่าวทุกไตรมาส

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและได้รับความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มีความเป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาทรัพย์สิน รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ ในการนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเพื่อปฏิบัติหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้รับการจัดทำและเปิดเผยอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

นายธันวา เลหาศิริวงศ์
ประธานกรรมการ

นายธณัฐ เตชะเลิศ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมและเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของ บริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง
<p>การรับรู้รายได้จากการให้บริการ</p> <p>บริษัทมีรายได้จากการให้บริการเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน และส่งผลกระทบต่อตรงต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท บริษัทมีสัญญาให้บริการกับลูกค้าเป็นจำนวนมาก ซึ่งแต่ละสัญญามีข้อตกลง เงื่อนไขการให้บริการและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ที่แตกต่างกันตามลักษณะการให้บริการและเงื่อนไขตามสัญญา</p> <p>การรับรู้รายได้จากการให้บริการจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการพิจารณาว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (Performance obligations) สำหรับบริการให้บริการเสร็จสิ้นเมื่อใดและควรรับรู้รายได้ในช่วงเวลาใด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตัดยอดรายได้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน</p> <p>เนื่องจากรายได้จากการให้บริการมีความซับซ้อนของเงื่อนไขสัญญาและการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการกำหนดช่วงเวลาการรับรู้รายได้ ดังนั้นผู้สอบบัญชีจึงพิจารณาว่าการรับรู้รายได้จากการให้บริการ โดยเฉพาะการตัดยอดรายได้ (Cut-off) ให้ถูกต้องตามงวดบัญชีเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p> <p>นโยบายการบัญชีและรายละเอียดการรับรู้รายได้จากการให้บริการได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.12 และข้อ 26 ตามลำดับ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการให้บริการของบริษัท • สอบทานการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการให้บริการของบริษัท • การตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> • สุ่มตัวอย่างสัญญาการให้บริการและทดสอบการพิจารณาภาระที่ต้องปฏิบัติว่านโยบายของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน • สุ่มตัวอย่างและตรวจสอบกับเอกสารประกอบการรับรู้รายได้จากการให้บริการ ช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลารายงานและหลังสิ้นรอบระยะเวลารายงาน • สุ่มตรวจสอบใบลดหนี้ที่บริษัทออกหลังสิ้นรอบระยะเวลารายงาน • สุ่มตัวอย่างและตรวจสอบกับเอกสารประกอบการรับรู้รายได้สำหรับสัญญาบริการที่รับรู้รายได้แล้วแต่ยังไม่ได้ออกใบแจ้งหนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน • การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการให้บริการ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมกับความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- 5 -

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับความรู้พื้นฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บดินทร์ ลาภรังสิรัตน์

บดินทร์ ลาภรังสิรัตน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10985

บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัทสு ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	25,583,307	17,116,293	16,248,735	16,905,015
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	34,582,816	27,108,357	33,166,296	27,012,512
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	25	-	-	-	4,997,883
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	8	17,294,437	13,177,055	17,266,595	13,177,055
สินค้าคงเหลือ		739,933	1,129,022	739,933	1,129,022
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	197,211,098	11,049,226	120,141,353	11,049,226
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,275,849	495,385	1,205,150	464,530
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		276,687,440	70,075,338	188,768,062	74,735,243
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	149,999,900	24,499,975
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	11	80,136,926	79,137,921	80,136,926	79,137,921
อุปกรณ์	12	7,780,133	9,694,535	7,456,223	9,674,060
สินทรัพย์สิทธิการใ้	13	31,523,907	39,244,048	31,523,907	39,244,048
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	90,382,968	72,898,659	57,222,441	72,898,659
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	15	3,411,024	2,073,820	482,772	763,851
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		6,084,305	6,084,305	6,084,305	6,084,305
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		219,319,263	209,133,288	332,906,474	232,302,819
รวมสินทรัพย์		496,006,703	279,208,626	521,674,536	307,038,062

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16	24,236,430	27,857,192	22,459,986	27,643,652
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	17	28,592,307	26,922,785	28,592,307	26,922,785
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	-	10,056,000	-	10,056,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	7,075,648	6,269,612	7,075,648	6,269,612
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	25	-	-	-	23,506,169
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		6,871,548	2,422,864	6,871,548	2,422,864
รวมหนี้สินหมุนเวียน		66,775,933	73,528,453	64,999,489	96,821,082
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18	-	18,268,000	-	18,268,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	27,550,274	34,625,923	27,550,274	34,625,923
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	20	12,191,800	8,655,950	10,320,910	8,452,583
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		39,742,074	61,549,873	37,871,184	61,346,506
รวมหนี้สิน		106,518,007	135,078,326	102,870,673	158,167,588

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	21	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
ชำระครบแล้ว		100,000,000	-	100,000,000	-
หุ้นสามัญ 150,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
ชำระครบแล้ว		-	75,000,000	-	75,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	21	234,514,307	18,742,932	234,514,307	18,742,932
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย		(267,191)	-	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	22	7,000,000	4,200,000	7,000,000	4,200,000
ยังไม่ได้จัดสรร		50,367,942	46,794,124	79,385,162	51,904,155
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(2,126,362)	(976,613)	(2,095,606)	(976,613)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		389,488,696	143,760,443	418,803,863	148,870,474
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	369,857	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		389,488,696	144,130,300	418,803,863	148,870,474
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		496,006,703	279,208,626	521,674,536	307,038,062

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
รายได้					
รายได้จากการให้บริการ	26	247,711,159	230,402,675	248,189,749	230,402,675
รายได้จากการขายสินค้า	26	807,401	877,250	807,401	877,250
รายได้อื่น		1,857,823	439,966	6,615,730	869,886
รวมรายได้		<u>250,376,383</u>	<u>231,719,891</u>	<u>255,612,880</u>	<u>232,149,811</u>
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนการให้บริการ	23	116,225,392	114,200,917	114,635,748	114,200,917
ต้นทุนจากการขายสินค้า	23	365,455	162,731	365,455	162,731
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	23	10,788,344	9,383,251	10,490,685	9,383,251
ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา	23	4,818,395	6,310,523	1,044,421	5,885,590
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	23	67,292,261	54,062,326	52,310,673	47,908,486
รวมค่าใช้จ่าย		<u>199,489,847</u>	<u>184,119,748</u>	<u>178,846,982</u>	<u>177,540,975</u>
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		50,886,536	47,600,143	76,765,898	54,608,836
ต้นทุนทางการเงิน	23	2,931,812	2,728,122	3,156,267	3,186,637
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้อิทธิพลได้เสีย		2,956,295	862,079	2,956,295	862,079
กำไรก่อนภาษีเงินได้		44,998,429	44,009,942	70,653,336	50,560,120
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15	13,261,734	8,725,118	14,872,329	10,035,087
กำไรสำหรับปี		<u>31,736,695</u>	<u>35,284,824</u>	<u>55,781,007</u>	<u>40,525,033</u>
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วมที่ใช้อิทธิพลได้เสีย		(544,700)	-	(544,700)	-
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		(756,311)	(1,730,392)	(717,867)	(1,730,392)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		151,262	346,078	143,574	346,078
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน		<u>(1,149,749)</u>	<u>(1,384,314)</u>	<u>(1,118,993)</u>	<u>(1,384,314)</u>
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		<u>(1,149,749)</u>	<u>(1,384,314)</u>	<u>(1,118,993)</u>	<u>(1,384,314)</u>
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		<u>30,586,946</u>	<u>33,900,510</u>	<u>54,662,014</u>	<u>39,140,719</u>

บริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	31,873,818	35,415,002	55,781,007	40,525,033
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(137,123)	(130,178)	-	-
	<u>31,736,695</u>	<u>35,284,824</u>	<u>55,781,007</u>	<u>40,525,033</u>
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	30,724,069	34,030,688	54,662,014	39,140,719
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(137,123)	(130,178)	-	-
	<u>30,586,946</u>	<u>33,900,510</u>	<u>54,662,014</u>	<u>39,140,719</u>
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	24			
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (บาทต่อหุ้น)	0.17	0.24	0.30	0.27
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	<u>188,219,178</u>	<u>150,000,000</u>	<u>188,219,178</u>	<u>150,000,000</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม											หน่วย: บาท
	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				รวม				
	ส่วนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน	ส่วนต่ำกว่าทุน	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน ผลกำไร (ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่นของ บริษัทร่วมที่ใช่	จากการวัดมูลค่าใหม่ ของผลประโยชน์ พนักงานที่เก่าแก่ไว้	รวมองค์ประกอบ อื่นของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	ส่วนของผู้ถือหุ้น รวม	
	75,000,000	18,742,932	-	2,100,000	13,479,122	-	407,701	407,701	109,729,755	-	109,729,755	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมจากการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	2,100,000	(2,100,000)	-	-	-	-	500,035	500,035	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	35,415,002	-	-	(1,384,314)	34,030,688	(130,178)	33,900,510	
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	2,100,000	33,315,002	-	-	(1,384,314)	34,030,688	369,857	34,400,545	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	75,000,000	18,742,932	-	4,200,000	46,794,124	-	(976,613)	(976,613)	143,760,443	369,857	144,130,300	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	75,000,000	18,742,932	-	4,200,000	46,794,124	-	(976,613)	(976,613)	143,760,443	369,857	144,130,300	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น หุ้นสามัญเพิ่มขึ้น	25,000,000	215,771,375	-	-	-	-	-	-	240,771,375	-	240,771,375	
การเปลี่ยนแปลงส่วนการถือหุ้นใน บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(267,191)	-	-	-	-	-	(267,191)	(232,734)	(499,925)	
ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	2,800,000	(2,800,000)	-	-	-	-	-	-	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(25,500,000)	-	-	-	(25,500,000)	-	(25,500,000)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	31,873,818	(544,700)	(605,049)	(1,149,749)	30,724,069	(137,123)	30,586,946	
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	25,000,000	215,771,375	(267,191)	2,800,000	3,573,818	(544,700)	(605,049)	(1,149,749)	245,728,253	(369,857)	245,358,396	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	100,000,000	234,514,307	(267,191)	7,000,000	50,367,942	(544,700)	(1,581,662)	(2,126,362)	389,488,696	-	389,488,696	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย: บาท

หมายเหตุ	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ										รวม
		กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						รวมองค์ประกอบอื่น	รวม	
		จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน ผลกำไร (ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่นของ บริษัทร่วมที่ใช้ วิธีส่วนได้เสีย	จากการวัดมูลค่าใหม่ ของผลประโยชน์ พนักงานที่กักหนค่าใช้จ่าย	ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ส่วนเกิน	มูลค่า	หุ้นสามัญ	ตามกฎหมาย	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น					
	75,000,000	18,742,932	2,100,000	13,479,122	-	407,701	407,701					109,729,755
22	-	-	2,100,000	(2,100,000)	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	40,525,033	-	(1,384,314)	(1,384,314)					39,140,719
	-	-	2,100,000	38,425,033	-	(1,384,314)	(1,384,314)					39,140,719
	75,000,000	18,742,932	4,200,000	51,904,155	-	(976,613)	(976,613)					148,870,474
	75,000,000	18,742,932	4,200,000	51,904,155	-	(976,613)	(976,613)					148,870,474
21.1	25,000,000	215,771,375	-	-	-	-	-	-	-	-	-	240,771,375
22	-	-	2,800,000	(2,800,000)	-	-	-	-	-	-	-	-
28	-	-	-	(25,500,000)	-	-	-	-	-	-	-	(25,500,000)
	-	-	-	55,781,007	(544,700)	(574,293)	(574,293)					54,662,014
	25,000,000	215,771,375	2,800,000	27,481,007	(544,700)	(574,293)	(574,293)					269,933,389
	100,000,000	234,514,307	7,000,000	79,385,162	(544,700)	(1,550,906)	(1,550,906)					418,803,863

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรสำหรับปี		31,736,695	35,284,824	55,781,007	40,525,033
รายการปรับปรุง					
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		13,261,734	8,725,118	14,872,329	10,035,087
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์สิทธิการใช้	12, 13	11,476,322	9,971,390	11,435,712	9,970,387
ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	4,082,781	3,068,054	3,619,797	3,068,054
ดอกเบี้ยรับ		(63,305)	(75,431)	(108,091)	(130,351)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิธรรม					
ของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	(859,164)	(195,167)	(595,856)	(195,167)
หนี้สูญ	7	-	209,786	-	209,786
กำไรจากการขายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(35,873)	(46,363)	(536,961)	(46,363)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วม		2,956,295	862,079	2,956,295	862,079
ต้นทุนทางการเงิน		2,931,812	2,728,122	3,156,267	3,186,637
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	20	2,779,539	2,011,328	2,322,429	1,807,961
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	5	-	124,018	-	124,018
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		68,266,836	62,667,758	92,902,928	69,417,161
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(7,474,421)	(1,769,315)	(6,153,746)	(1,673,470)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		(4,117,382)	20,595,426	(4,089,540)	20,595,426
สินค้าคงเหลือ		389,089	217,654	389,089	217,654
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(744,948)	280,608	(740,621)	311,463
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		-	(2,146,605)	-	(2,146,605)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		8,901,906	(1,787,305)	6,167,032	(2,000,845)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		1,669,522	(2,923,110)	1,669,522	(2,923,110)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน					
จ่ายภาษีเงินได้		(10,034,509)	(12,175,150)	(9,998,992)	(12,175,150)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน					
		56,856,093	62,959,961	80,145,672	69,622,524

บริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
ดอกเบี้ยรับ		63,267	75,431	108,053	130,351
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	(381,438,750)	(40,000,000)	(279,938,750)	(40,000,000)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	196,136,042	64,989,378	171,442,479	64,989,378
เงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	(125,499,925)	(24,499,975)
เงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนในบริษัทร่วม	11	(17,000,000)	(67,500,000)	(17,000,000)	(67,500,000)
เงินสดจ่ายจากการให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย	25	-	-	(1,486,246)	(6,697,883)
เงินสดรับจากการรับชำระหนี้ให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย	25	-	-	6,484,130	1,700,000
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์		(1,851,091)	(6,518,300)	(1,507,046)	(6,496,822)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		45,185	50,837	45,185	50,837
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(21,567,090)	(40,381,896)	(6,442,491)	(40,381,896)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		-	-	19,000,000	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(225,612,437)	(89,284,550)	(234,794,611)	(118,706,010)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(10,000,000)	(10,000,000)	(10,000,000)	(10,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18	-	30,000,000	-	30,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18	(28,324,000)	(1,676,000)	(28,324,000)	(1,676,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	25	-	-	-	24,800,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้ระยะสั้นจากบริษัทย่อย	25	-	-	(23,506,169)	(1,293,831)
เงินสดรับ (จ่าย) จากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(499,925)	500,035	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(6,269,612)	(4,690,383)	(6,269,612)	(4,690,383)
ดอกเบี้ยจ่าย		(2,954,480)	(2,705,454)	(3,178,935)	(3,163,969)
เงินปันผลจ่าย	28	(25,500,000)	-	(25,500,000)	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญสุทธิ	21.1	240,771,375	-	240,771,375	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน		177,223,358	21,428,198	153,992,659	43,975,817
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		8,467,014	(4,896,391)	(656,280)	(5,107,669)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		17,116,293	22,012,684	16,905,015	22,012,684
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม		25,583,307	17,116,293	16,248,735	16,905,015

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	สารบัญ
1	การดำเนินงานและข้อมูลทั่วไปของบริษัท
2	เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและแหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ
5	ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด
6	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
7	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
8	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน
9	สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น
10	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
11	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
12	อุปกรณ์
13	สินทรัพย์สิทธิการใช้
14	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
15	ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
16	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
17	หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน
18	เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
19	หนี้สินตามสัญญาเช่า
20	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
21	ทุนเรือนหุ้น และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ
22	ทุนสำรองตามกฎหมาย
23	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
24	กำไรต่อหุ้น
25	รายการบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
26	ส่วนงานดำเนินงาน
27	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	สารบัญ (ต่อ)
28	เงินปันผลจ่าย
29	เครื่องมือทางการเงิน
30	การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน
31	การบริหารจัดการทุน
32	สัญญาที่สำคัญ
33	เหตุการณ์หลังรอบระยะเวลารายงาน
34	การอนุมัติงบการเงิน

บริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. การดำเนินงานและข้อมูลทั่วไปของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด กับกระทรวงพาณิชย์ บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการรับจ้างทำโฆษณาและประชาสัมพันธ์ โดยมีที่อยู่ที่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัท ตั้งอยู่เลขที่ 518/5 อาคารมณียา เซ็นเตอร์ ชั้น 7 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ บริษัท ที ทริปเปิล เอ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย นายธนัฐ เตชะเลิศ และบริษัท เอ้าท์คอร์ มีเดีย อินเวสเมนต์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนในประเทศฮ่องกง โดยถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวน ร้อยละ 30.00 ร้อยละ 21.23 และร้อยละ 9.89 ตามลำดับ ผู้ถือหุ้นใหญ่ลำดับสูงสุดของบริษัทคือ บริษัท ที ทริปเปิล เอ จำกัด

บริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท” ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการรับจ้างโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การให้บริการด้านซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีแก่บริษัทในเครือ และธุรกิจหลักทรัพย์*

รายละเอียดของบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	กลุ่มบริษัทถือหุ้นร้อยละ ณ วันที่	ณ วันที่
			2568	2567
บริษัทย่อยทางตรง				
บริษัท เวลท์เอกซ์ แมเนจเม้นต์ จำกัด	ให้บริการด้านซอฟต์แวร์และเทคโนโลยี	ไทย	100.00	97.99
บริษัทย่อยทางอ้อม				
บริษัท หลักทรัพย์ เวลท์เอกซ์ จำกัด	ธุรกิจหลักทรัพย์	ไทย	100.00	97.99

2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

- 2.1 กลุ่มบริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย
- 2.2 งบการเงินของกลุ่มบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566” ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566
- 2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)
- 2.4 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายฉบับภาษาไทย เป็นหลัก

2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูล ในงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยเป็นการปรับปรุงข้อกำหนดทางบัญชี ได้แก่

- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน แก้ไขเพิ่มเติมเรื่องการจัดประเภทหนี้สินเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน และเพิ่มข้อกำหนดเกี่ยวกับหนี้สินไม่หมุนเวียนที่ต้องดำรงสถานะ
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้กิจการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย และข้อมูลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่เกี่ยวข้อง
- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า เพิ่มข้อกำหนดการวัดมูลค่าภายหลังสำหรับรายการการขายและเช่ากลับคืน

ทั้งนี้ การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการการเงินของกลุ่มบริษัท

2.6 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่มียกบังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ดังนี้

การแก้ไขมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ - การขาดความสามารถแลกเปลี่ยน

การแก้ไขนี้เพื่อกำหนดให้กิจการปฏิบัติตามแนวทางที่สอดคล้องกันในการประเมินว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนไปเป็นสกุลเงินอื่นได้หรือไม่ โดยระบุถึงวิธีการประเมินว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนได้หรือไม่ และวิธีการกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนในกรณีที่ขาดความสามารถแลกเปลี่ยน การแก้ไขนี้มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานประจำปีเริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป ทั้งนี้ อนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติได้ก่อนวันบังคับใช้ โดยการถือปฏิบัติกรณีการขาดความสามารถแลกเปลี่ยนนี้ กิจการต้องไม่ปรับย้อนหลังข้อมูลเปรียบเทียบ แต่ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดการเปลี่ยนผ่านที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของกลุ่มบริษัทเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว และเห็นว่าการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม

การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

กลุ่มบริษัทมีอำนาจการควบคุมเมื่อกลุ่มบริษัท (1) มีอำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุน (2) มีโอกาสเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ได้รับการลงทุน และ (3) มีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของผู้ลงทุน

เมื่อมีข้อเท็จจริงหรือสถานการณ์บ่งชี้ว่า อำนาจการควบคุมข้อใดข้อหนึ่งข้างต้นเปลี่ยนแปลงไป กลุ่มบริษัทจะทำการพิจารณาอำนาจการควบคุมกิจการที่ถูกควบคุมใหม่

ค่าความนิยม ถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาซึ่งวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ แต่หากมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่าเป็นกำไรในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สิ่งตอบแทนที่โอนให้ ต้องวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป หนี้สินที่กลุ่มบริษัทก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม และส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มบริษัท ทั้งนี้สิ่งตอบแทนที่โอนให้ยังรวมถึงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและมูลค่าของโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ออกแทนโครงการของผู้ถูกซื้อเมื่อรวมธุรกิจ หากการรวมธุรกิจมีผลให้สิ้นสุดความสัมพันธ์ของโครงการเดิมระหว่างกลุ่มบริษัทและผู้ถูกซื้อ ให้ใช้ราคาที่ดีกว่าระหว่าง มูลค่าจากการยกเลิกสัญญาตามที่ระบุในสัญญาและมูลค่าองค์ประกอบนอกตลาดไปหักจากสิ่งตอบแทนที่โอนให้ และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอื่น

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อหรือวัดด้วยมูลค่ายุติธรรม

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อของกลุ่มบริษัทที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการรวมธุรกิจ เช่น ค่าที่ปรึกษากฎหมาย ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาอื่น ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

การรวมธุรกิจซึ่งเกิดจากการ โอนส่วน ได้เสียในกิจการภายใต้การควบคุมของผู้ถือหุ้นซึ่งควบคุมกลุ่มบริษัท ถือเป็น การเข้าครอบครองเสมือนว่าได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวดของปีเปรียบเทียบกับก่อนหน้าสุดหรือ ณ วันที่มีการรวมธุรกิจ ภายใต้การควบคุมเดียวกัน เพื่อปรับปรุงข้อมูลเปรียบเทียบ สินทรัพย์และหนี้สินที่ได้มาจะถูกรับรู้ด้วยมูลค่าตามบัญชี ก่อนการจัดทำงบการเงินรวมภายใต้การควบคุมของผู้ถือหุ้นที่กลุ่มบริษัทมีส่วนควบคุม ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจ ภายใต้การควบคุมเดียวกัน ซึ่งเป็นส่วนเกินระหว่างต้นทุนการรวมธุรกิจกับมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์ที่ระบุได้สุทธิ ณ วันที่รวมธุรกิจ ให้บันทึกไว้เป็นรายการต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้นจนกว่าจะมีการจำหน่ายเงินลงทุนออกไป

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการ ในการจัดทำงบการเงินรวมนี้แล้ว งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้จัดทำขึ้น โดยใช้งบการเงินของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่ถึงกำหนดจ่ายใน ระยะเวลาสามเดือนหรือน้อยกว่า และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่มีภาระ ผูกพัน

3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น แสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ดูหมายเหตุ ข้อ 3.5)

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และปรับด้วยค่าเผื่อสินค้า เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยและค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ โดยราคาทุนของสินค้าคงเหลือคำนวณโดยวิธีเข้า ก่อนออกก่อน

3.5 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบฐานะการเงินรวมของกลุ่มบริษัท เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นผู้สัญญา ตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นลูกหนี้การค้าที่ไม่มี องค์ประกอบทางการเงินที่สำคัญซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาซื้อขาย ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) เพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทาง การเงินตามความเหมาะสม เมื่อรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์ ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน รับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรม ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ถือครองตาม โมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้น ในวันที่กำหนดไว้

ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

- สินทรัพย์ทางการเงินถูกถือตาม โมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำเร็จทั้งรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้น ในวันที่กำหนดไว้

โดยปกติ สินทรัพย์ทางการเงินอื่นทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

เว้นแต่ที่กล่าวไว้ก่อนหน้า กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติดังต่อไปนี้กับสินทรัพย์ทางการเงินที่เมื่อเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

- กลุ่มบริษัทอาจเลือกให้แสดงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังกับตราสารทุนในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หากเข้าเงื่อนไข (3) ด้านล่าง และ
- กลุ่มบริษัทอาจเลือกกำหนดให้ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หากการปฏิบัติดังกล่าวช่วยจัดหรือลดการจับคู่ไม่เหมาะสมทางการบัญชีอย่างมีนัยสำคัญ ดู (4) ด้านล่าง

(1) ราคาทุนตัดจำหน่ายและวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง

ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้ทางการเงิน - ดอกเบี้ยรับ

(2) ตราสารหนี้ที่จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หุ้นกู้ที่ถือครองโดยกลุ่มบริษัทจัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หุ้นกู้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมรวมต้นทุนการทำรายการ การเปลี่ยนแปลงภายหลังในมูลค่าตามบัญชีของหุ้นกู้เกิดจากกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการค้อยค่า (ดูด้านล่าง) และดอกเบี้ยรับที่คำนวณด้วยการใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง (ดู (1) ด้านบน) รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวนเดียวกับที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากหุ้นกู้นี้รับรู้ด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสำหรับการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ในมูลค่าตามบัญชีของหุ้นกู้นี้จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนสะสม เมื่อหุ้นกู้นี้ถูกตัดรายการ ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมที่รับรู้ก่อนหน้าในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุน

(3) ตราสารหนี้ที่เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทอาจเลือกให้เงินลงทุนในตราสารหนี้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (เป็นรายตราสาร) ทั้งนี้เมื่อเลือกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้ การเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่สามารถปฏิบัติได้ หากตราสารหนี้เป็นการถือไว้เพื่อค้าหรือหากเป็นสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อ ในการรวมธุรกิจ

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมรวมต้นทุนการทำรายการ รายการดังกล่าววัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนสะสม ผลสะสมกำไรหรือขาดทุนจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุนเมื่อตัดจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารหนี้ รายการดังกล่าวจะโอนไปกำไรสะสมแทน

เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารหนี้เหล่านี้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตาม TFRS 9 เว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวจะแสดงอย่างชัดเจนว่าเป็นส่วนหนึ่งในการชดเชยต้นทุนของเงินลงทุน เงินปันผลรวมอยู่ในรายการ “รายได้ทางการเงิน” ในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทเลือกกำหนดให้เงินลงทุนในตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ใช่ถือไว้เพื่อการค้าแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่นำ TFRS 9 มาปฏิบัติใช้ครั้งแรก

สินทรัพย์ทางการเงินเป็นการถือไว้เพื่อค้าดังต่อไปนี้

- ได้มาโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อขายในอนาคตอันใกล้ หรือ
- ถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของเครื่องมือทางการเงินซึ่งบริษัท กลุ่มบริษัท บริหารเป็นกลุ่ม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และมีหลักฐานที่แสดงถึงรูปแบบของการทำกำไรระยะสั้นที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน หรือ
- เป็นอนุพันธ์ (ยกเว้นอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาค้ำประกันทางการเงินหรือเลือกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในส่วนที่มีประสิทธิภาพ)

(4) สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขสำหรับการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ดู (1) ถึง (3) ด้านบน) วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนโดยเฉพาะ

- เงินลงทุนในตราสารทุนที่จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่กลุ่มบริษัทกำหนดให้เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่เงินลงทุนที่ถือไว้เพื่อค้าหรือไม่เป็นสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่จากกรรมธุรกิจแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ดู (3) ด้านบน)
- ตราสารหนี้ที่ไม่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ดู (1) และ (2) ด้านบน) จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน นอกจากนี้ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอาจถูกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากการกำหนดดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ (เรียกว่า “การจับคู่ไม่เหมาะสมทางการบัญชี”) ที่เกิดจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์หรือหนี้สินหรือการรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากรายการดังกล่าวด้วยเกณฑ์ที่แตกต่างกัน กลุ่มบริษัทไม่เลือกกำหนดให้ตราสารหนี้ใด ๆ แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบของแต่ละรอบระยะเวลาขายกับกำไรหรือขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมใด ๆ ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ตราบเท่าที่สินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เลือกกำหนดไว้ (ดูนโยบายการบัญชีการป้องกันความเสี่ยง) กำไรหรือขาดทุนสุทธิรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนรวมถึงเงินปันผลใด ๆ หรือดอกเบี้ยรับจากสินทรัพย์ทางการเงินและรวมอยู่ในรายการ “กำไรและขาดทุนอื่น” มูลค่ายุติธรรมประเมินตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุข้อ 30

การค้ำค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ถูกหนักตามสัญญาเช่า ถูกหนักการค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน จำนวนเงินของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันที่ยังรายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทต้องรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเสมอสำหรับถูกหนักการค้าสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และถูกหนักตามสัญญาเช่า ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ ประมาณการ โดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัทปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของผู้กู้ยืม สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการประเมินทิศทางในปัจจุบัน ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

สำหรับเครื่องมือทางการเงินอื่นทั้งหมด กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่อย่างไรก็ตาม หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงิน ไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินนั้น ด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

(1) นโยบายการตัดรายการ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีข้อมูลที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรง และไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น เมื่อลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชี หรือล้มละลาย แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการอาจขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของกลุ่มบริษัท โดยใช้คำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม เงินที่ได้รับคืนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(2) การวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา (เช่น ผลกระทบของความเสียหายหากมีการผิดสัญญา) และยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา การประเมินคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาและร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาขึ้นอยู่กับข้อมูลในอดีตของบริษัท สำหรับยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยแสดงมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณการด้วยผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งกลุ่มบริษัทต้องได้รับและกระแสเงินสดทั้งหมด ซึ่งกลุ่มบริษัท คาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรก สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่า กระแสเงินสดที่ใช้เพื่อระดมผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นควรสอดคล้องกับกระแสเงินสดที่ใช้ในการวัดมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าตามที่กำหนดใน TFRS 16 เรื่อง สัญญาเช่า

สำหรับสัญญาค้ำประกันทางการเงิน กลุ่มบริษัทต้องชำระเงินเฉพาะในกรณีที่ลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของเครื่องมือทางการเงินที่มีการค้ำประกัน ค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคือประมาณการจ่ายเงินชดเชยที่จะจ่ายให้ผู้ถือสัญญาสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตหักจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับจากผู้ถือสัญญา ลูกหนี้ หรือบุคคลใด

หากกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกรอบระยะเวลารายงานก่อน แต่ ณ วันที่รายงานปัจจุบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ต้องถือปฏิบัติ กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ณ วันที่รายงานปัจจุบัน เว้นแต่สินทรัพย์เหล่านั้นใช้วิธีการอย่างง่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินทั้งหมดเพื่อปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้องผ่านบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุน เว้นแต่เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งค่าเพื่อผลขาดทุนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนสะสม และไม่ลดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินในงบฐานะการเงิน

การตัดรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น หากกลุ่มบริษัทไม่ได้โอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของและยังคงมีการควบคุมสินทรัพย์ที่โอน กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่อาจต้องจ่าย หากกลุ่มบริษัทยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน กลุ่มบริษัทยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

ณ วันที่ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน นอกจากนี้ ณ วันที่ตัดรายการของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของกำไรหรือขาดทุนที่สะสมไว้ก่อนหน้าในสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนจะถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุน ในทางกลับกัน ณ วันที่ตัดรายการของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่กลุ่มบริษัทเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมที่สะสมไว้ก่อนหน้าในสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปกำไรหรือขาดทุนแต่ละ ไอณไปกำไรสะสม

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

อย่างไรก็ตาม หนี้สินทางการเงินที่เกิดขึ้นจากการโอนสินทรัพย์ทางการเงินไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการหรือเมื่อถือปฏิบัติตามเกณฑ์ความเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง และสัญญาค้ำประกันทางการเงินออกโดยกลุ่มบริษัทมูลค่าตามนโยบายการบัญชีเฉพาะเรื่องค้ำล่าง

หนี้สินทางการเงินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อหนี้สินทางการเงินเป็น (1) สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ (2) ถือไว้เพื่อค้ำ หรือ (3) เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทเป็นที่ถือไว้เพื่อค้ำ หากเข้าเงื่อนไขดังนี้

- ได้มาโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อซื้อกลับคืนในอนาคตอันใกล้
- ถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มเครื่องมือทางการเงินซึ่งกลุ่มบริษัทบริหารเป็นกลุ่ม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และมีหลักฐานที่แสดงถึงรูปแบบของการทำกำไรระยะสั้นที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน
- เป็นอนุพันธ์ ยกเว้นอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาค้ำประกันทางการเงินหรือเลือกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในส่วนที่มีประสิทธิภาพ

หนี้สินทางการเงินนอกเหนือจากหนี้สินทางการเงินที่ถือไว้เพื่อค้ำหรือเป็นสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ อาจเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหากเข้าเงื่อนไขดังนี้

- การกำหนดดังกล่าวช่วยจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญที่จะเกิดขึ้น
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินหรือทั้งสองแบบ ที่มีการบริหารและประเมินผลการดำเนินงานด้วยเกณฑ์มูลค่ายุติธรรมซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง หรือกลยุทธ์การลงทุนของกลุ่มบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร และข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มดังกล่าวมีการนำเสนอเป็นการภายใน
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่มีอนุพันธ์แฝงหนึ่งรายการหรือมากกว่า และ TFRS 9 อนุญาตให้สัญญาแบบผสมทั้งสัญญาเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรหรือขาดทุนใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ตราบเท่าที่หนี้สินทางการเงินนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เลือกกำหนดไว้ (ดูนโยบายการบัญชีการป้องกันความเสี่ยง) กำไรหรือขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเกิดจากการรวมกันของดอกเบี้ยจ่ายใด ๆ ของหนี้สินทางการเงินและรวมอยู่ในรายการ “กำไรและขาดทุนอื่น” ในกำไรหรือขาดทุน

อย่างไรก็ตาม สำหรับหนี้สินทางการเงินที่เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินนั้นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่การรับรู้ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นนั้นจะก่อให้เกิดหรือขยายการจับคู่อย่างไม่เหมาะสมทางการบัญชีในกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินที่เหลือจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินทางการเงินที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่จัดประเภทรายการใหม่ภายหลังเป็นกำไรหรือขาดทุน แต่จะโอนไปกำไรสะสมเมื่อตัดรายการหนี้สินทางการเงินแทน

หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

หนี้สินทางการเงินที่ไม่เป็น (1) สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ (2) ถือไว้เพื่อค้า หรือ (3) เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีคอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีคอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนคอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราคอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต (รวมถึงค่าธรรมเนียมทั้งหมดเพื่ออัตราคอกเบี้ย (points) ที่จ่ายไปหรือได้รับมา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราคอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่นๆ) ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือ (ตามความเหมาะสม) ระยะเวลาที่สั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

การตัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มกลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เฉพาะเมื่อภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อกลุ่มบริษัทแลกเปลี่ยนตราสารหนี้ที่มีความแตกต่างอย่างมากในข้อกำหนดกับผู้ให้กู้ที่ต้องถือเป็นการสิ้นสุดของหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการของหนี้สินทางการเงินใหม่ ในทำนองเดียวกันกลุ่มบริษัทบันทึกการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในข้อกำหนดของหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่หรือบางส่วนของภาระสิ้นสุดของหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการของหนี้สินทางการเงินใหม่ โดยสมมติว่าข้อกำหนดจะมีความแตกต่างอย่างมากหากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดภายใต้เงื่อนไขใหม่รวมถึงค่าธรรมเนียมจ่ายใด ๆ สุทธิด้วยค่าธรรมเนียมรับใด ๆ และคิดลดโดยใช้อัตราคอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม ซึ่งมีความแตกต่างอย่างน้อยร้อยละ 10 จากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่เหลือของหนี้สินทางการเงินเดิม หากการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นนัยสำคัญ ผลแตกต่างระหว่าง (1) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินก่อนมีการเปลี่ยนแปลงและ (2) มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดหลังจากเปลี่ยนแปลง ควรรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในกำไรและขาดทุนอื่น

3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน เงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นการลงทุนในกิจการที่บริษัทถือหุ้น ภายใต้การควบคุมและบริหารจัดการของบริษัท

เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย

บริษัทร่วม คือ กิจการที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญของกลุ่มบริษัท โดยอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ คือ อำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของผู้ได้รับการลงทุน แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

ตามวิธีส่วนได้เสีย รายการเงินลงทุนในบริษัทร่วมหรือการร่วมค้าจะถูกรับรู้เมื่อเริ่มแรกในงบฐานะการเงินรวมด้วยราคาทุน และถูกปรับปรุงภายหลังวันที่ได้มาด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและสัดส่วนของกลุ่มบริษัทในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วม เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมมีจำนวนเท่ากับหรือสูงกว่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม (รวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวใด ๆ ซึ่งโดยเนื้อหาแล้ว ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม) กลุ่มบริษัทจะหยุดรับรู้ส่วนแบ่งในขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียของตนในบริษัทร่วม นั้น สำหรับจำนวนขาดทุนเพิ่มเติมจะรับรู้เป็นหนี้สินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือมีภาระผูกพันจากการอนุमानหรือได้จ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันแทนบริษัทร่วมไปแล้ว

เงินลงทุนในบริษัทร่วมถูกบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสียนับตั้งแต่วันที่ผู้ได้รับการลงทุนกลายเป็นบริษัทร่วม ส่วนต่างของต้นทุนของเงินลงทุนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ของผู้ได้รับการลงทุน ณ วันที่ซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วมจะถูกรับรู้เป็นค่าความนิยม โดยรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน สำหรับส่วนต่างของมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ที่สูงกว่าต้นทุนของเงินลงทุน ให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่ซื้อเงินลงทุนนั้น

กลุ่มบริษัทจะเลิกใช้วิธีส่วนได้เสียนับจากวันที่เงินลงทุนไม่เป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วมเมื่อเงินลงทุนนั้นได้ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

หากเงินลงทุนในบริษัทร่วมได้เปลี่ยนเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า หรือเงินลงทุนในการร่วมค้าเปลี่ยนเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม กลุ่มบริษัทจะยังคงใช้วิธีส่วนได้เสียต่อไปโดยไม่ต้องวัดมูลค่าเงินลงทุนที่เหลืออยู่นี้ใหม่

เมื่อกลุ่มบริษัทได้ลดส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทร่วมลง แต่ยังคงใช้วิธีการบัญชีส่วนได้เสียต่อไป กลุ่มบริษัทจะจัดประเภทกำไรหรือขาดทุนที่เคยบันทึกไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะส่วนที่ลดลงในส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของไปยังกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ถ้ากำไรหรือขาดทุนนั้นถูกกำหนดให้จัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจำหน่ายสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

เมื่อกลุ่มบริษัทมีรายการกับบริษัทร่วม กำไรและขาดทุนซึ่งเป็นผลมาจากรายการดังกล่าวจะถูกรับรู้ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทเฉพาะส่วนได้เสียของบริษัทร่วมที่ไม่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทเท่านั้น

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชี จะถูกบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนที่ถืออยู่บางส่วน การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

3.7 อุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

อุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ราคาทุนรวมถึงต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืมสำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้น ให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจําจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคابันทึกลงเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำนวนโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งาน โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5 ปี
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
คอมพิวเตอร์	3 ปี

บริษัท ไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการติดตั้ง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และปรับปรุงตามความเหมาะสม

3.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทซื้อเข้ามาและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยนำราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์

ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 ปี
ใบอนุญาต ลิขสิทธิ์ และ โดเมนเนม	ไม่มีอายุการใช้งานที่แน่นอน, 10 ปี
ต้นทุนการพัฒนาซอฟต์แวร์	3 - 5 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และปรับปรุงตามความเหมาะสม

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ไม่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าทุกปี ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายจ่ายในการวิจัยและพัฒนา

รายจ่ายในขั้นตอนการวิจัย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการวิจัยเพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ความเข้าใจใหม่โดยบริษัทจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อเกิดรายการ

ขั้นตอนพัฒนาเกี่ยวข้องกับการพัฒนาซอฟต์แวร์หรือปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าเดิม รายจ่ายที่เกิดจากการพัฒนาซอฟต์แวร์รับรู้เป็นสินทรัพย์ได้ก็ต่อเมื่อสามารถวัดมูลค่าของรายการต้นทุนการพัฒนาได้อย่างน่าเชื่อถือ และกระบวนการนั้นมีความเป็นไปได้ทางเทคนิคและทางการค้า ซึ่งมีความเป็นไปได้ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต และกลุ่มบริษัทมีความตั้งใจและมีทรัพยากรเพียงพอที่จะนำมาใช้เพื่อทำให้การพัฒนาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และนำสินทรัพย์มาใช้ประโยชน์หรือนำมาขายได้ รายจ่ายในการพัฒนาที่รับรู้เป็นสินทรัพย์ ได้แก่ ต้นทุนแรงงานทางตรง ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ตามประสงค์ รายจ่ายในการพัฒนาอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการรับรู้เป็นสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อเกิดรายการ

รายจ่ายในการพัฒนาซอฟต์แวร์ซึ่งรับรู้เป็นสินทรัพย์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

3.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ บริษัทจะจัดทำประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับ โดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องกับ

การกลับรายการค้อยค่า

ขาดทุนจากการค้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ

ขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้อยค่าระดับลงหรือหมดไป ขาดทุนจากการค้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการค้อยค่าจะถูกกลับรายการ เพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายเสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่ามาก่อน

3.10 ประมวลการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมวลการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาวะผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาวะผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาวะผูกพันนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานบริษัทรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ
ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานนอกเหนือจากโครงการสมทบเงิน ภาวะผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในปัจจุบันและในงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยคำนวณบนพื้นฐานของเงินเดือนพนักงาน อัตราณณะ อายุงาน และปัจจัยอื่น ๆ ทั้งนี้อัตราคิดลดที่ใช้ในการคำนวณภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

เมื่อมีการเพิ่มผลประโยชน์ในโครงการผลประโยชน์ ส่วนที่เพิ่มขึ้นของผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนบริการในอดีตของพนักงานรับรู้โดยวิธีเส้นตรงจนถึงวันที่ผลประโยชน์นั้นเป็นสิทธิขาด ผลประโยชน์ที่เป็นสิทธิขาดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จทันที

กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากโครงการ ผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.12 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้น รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการประกอบด้วย

- รายได้จากการให้บริการผลิตสื่อและทำการตลาดออนไลน์ทยอยรับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาที่ให้บริการตามสัญญา รายได้ค่าบริการที่ได้ให้บริการแล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกชำระแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน และเงินที่เรียกเก็บตามงวดชำระตามสัญญาที่ยังมิได้ส่งมอบบริการแก่ลูกค้าจนเสร็จสิ้นแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน ในกรณีที่มิผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทันที เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ต้นทุนการบริการทั้งสิ้นจะสูงกว่ารายได้ค่าบริการทั้งสิ้น
- รายได้จากการให้บริการโฆษณา รับรู้เมื่อได้ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่นบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

3.13 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.14 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน ประกอบด้วยดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรือสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย ต้นทุนการกู้ยืมรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.15 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ สัญญาเช่าเหล่านี้ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์ที่เป็นระเบียบอื่นที่คิดว่าซึ่งเป็นตัวแทนของรูปแบบเวลาที่แสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้ตั้งงูใจตามสัญญาเช่าใด ๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแสดงบรรทัดในงบฐานะการเงิน

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง) เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- มีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า หรือมีเหตุการณ์สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง โดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง
- มีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตรา หรือการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง โดยใช้อัตราคิดลดเดิม (เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ในกรณีดังกล่าวใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง)

- มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าไม่บันทึกเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหาก ในกรณีนี้หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่ขึ้นอยู่กับอายุสัญญาเช่าของสัญญาเช่าที่เปลี่ยนแปลง โดยคิดลด การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุง ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญามีผล

กลุ่มบริษัทไม่มีรายการปรับใด ๆ ดังกล่าวแสดงระหว่างงวด

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยการวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักถึงงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

เมื่อกลุ่มบริษัทมีประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการซื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิงการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่าประมาณการดังกล่าวรับรู้และวัดมูลค่าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่ออธิบายต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ ต้นทุนรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ต้นทุนเหล่านั้นเกิดขึ้นเพื่อผลิตสินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่ยาวกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้แยกแสดงบรรทัดในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ เพื่อประเมินว่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้อยค่าหรือไม่และบันทึกสำหรับผลขาดทุนจากการด้อยค่าใด ๆ ที่ระบุได้ตามที่กล่าวในนโยบายเรื่อง “อุปกรณ์”

ค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราไม่ถูกรวมในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ การจ่ายชำระที่เกี่ยวข้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับงวดที่มีเหตุการณ์หรือเงื่อนไขการจ่ายชำระเหล่านั้นเกิดขึ้นและรวมอยู่ในบรรทัด “ค่าใช้จ่ายอื่น” ในกำไรหรือขาดทุน

ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติตาม TFRS 16 อนุญาตให้ผู้เช่าไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและบันทึกสัญญาเช่าใด ๆ และส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าที่เกี่ยวข้องเป็นข้อตกลงเดียวกัน บริษัท ใช้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติดังกล่าว

3.16 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้ เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรกในงบการเงินรวม การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกในงบการเงินรวม ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมาย และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้ อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

3.17 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

3.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อ โอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้น ในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคาดนั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง กลุ่มบริษัทพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมนี้ ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับ 1 ระดับ 2 และระดับ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

- ระดับที่ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ระดับที่ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับที่ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

4. การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและแหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ
- ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทต้องอาศัยดุลยพินิจหลายประการในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการ และการตั้งข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สินและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งการแสดงผลรายได้ และค่าใช้จ่ายของงวดบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

5. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสำหรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	บาท	บาท
หนี้สินตามสัญญาเช่ายกมา	40,895,535	16,635,497
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด		
เพิ่มขึ้น	-	28,826,403
ต้นทุนทางการเงิน	2,713,412	2,448,353
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	124,018
รวมรายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด	2,713,412	31,398,774
รายการกระแสเงินสด		
จ่ายชำระ	(8,983,025)	(7,138,736)
รวมรายการกระแสเงินสด	(8,983,025)	(7,138,736)
หนี้สินตามสัญญาเช่ายกไป	34,625,922	40,895,535

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสด	28,471	17,871	19,794	17,871
เงินฝากธนาคารออมทรัพย์	21,515,950	15,544,522	14,577,533	15,353,244
เงินฝากธนาคารกระแสรายวัน	3,510,971	50,000	29,800	30,000
เช็คในมือ	1,621,608	1,503,900	1,621,608	1,503,900
รวม	26,677,000	17,116,293	16,248,735	16,905,015
หัก เงินฝากในนามบริษัทเพื่อลูกค้า	(1,093,693)	-	-	-
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	25,583,307	17,116,293	16,248,735	16,905,015

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 - 0.50 ต่อปี

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	28,831,388	23,966,641	28,831,388	23,966,641
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	15,688	1,069	14,863	1,069
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,017,609	950
คอกเบี้ยค้างรับ	38	-	38	-
ลูกหนี้กรมสรรพากร	2,130,124	-	-	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	3,605,578	3,140,647	3,302,398	3,043,852
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	34,582,816	27,108,357	33,166,296	27,012,512

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม จำแนกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	23,678,275	19,665,065	23,678,275	19,665,065
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 1 เดือน	3,891,380	3,375,904	3,891,380	3,375,904
1 - 3 เดือน	1,228,702	911,993	1,228,702	911,993
มากกว่า 3 เดือน	33,031	13,679	33,031	13,679
รวม	28,831,388	23,966,641	28,831,388	23,966,641

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทมีระยะเวลา 15 วัน ถึง 90 วัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทไม่มีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้ตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้ารายหนึ่งจำนวน 0.21 ล้านบาท (2568: ไม่มี)

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ค้างรับ ณ วันที่ 1 มกราคม	13,177,055	33,772,481	13,177,055	33,772,481
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	105,266,403	212,111,242	105,744,994	212,111,242
หัก เรียกเก็บระหว่างปี	(101,149,021)	(232,706,668)	(101,655,454)	(232,706,668)
รายได้ค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	17,294,437	13,177,055	17,266,595	13,177,055

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา- หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม จำแนกตามอายุ ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
น้อยกว่า 1 เดือน	10,674,272	11,198,375	10,646,430	11,198,375
1 - 3 เดือน	5,415,391	1,889,169	5,415,391	1,889,169
มากกว่า 3 เดือน	1,204,774	89,511	1,204,774	89,511
รวม	17,294,437	13,177,055	17,266,595	13,177,055

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน 5.30 ล้านบาท และ 11.67 ล้านบาท จะออกใบแจ้งหนี้เพื่อเรียกเก็บเงินภายใน 1 เดือน และ 6 เดือน นับจากวันที่สิ้นปี ตามลำดับ

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- กองทุนรวม	192,516,098	11,049,226	115,446,353	11,049,226
- ตราสารทุน	4,695,000	-	4,695,000	-
รวม	197,211,098	11,049,226	120,141,353	11,049,226

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นมีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	ซื้อ	ขาย	กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน
	บาท	บาท	บาท	บาท
กองทุนรวม	11,049,226	376,500,000	(196,136,042)	1,102,914
ตราสารทุน	-	4,938,750	-	(243,750)
รวม	11,049,226	381,438,750	(196,136,042)	859,164

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า สินทรัพย์ ทางการเงิน		
	ซื้อ	ขาย	บาท	บาท	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
กองทุนรวม	11,049,226	275,000,000	(171,442,479)	839,606	115,446,353
ตราสารทุน	-	4,938,750	-	(243,750)	4,695,000
รวม	11,049,226	279,938,750	(171,442,479)	595,856	120,141,353

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า สินทรัพย์ ทางการเงิน		
	ซื้อ	ขาย	บาท	บาท	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
กองทุนรวม	35,843,437	40,000,000	(64,989,378)	195,167	11,049,226
รวม	35,843,437	40,000,000	(64,989,378)	195,167	11,049,226

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ชื่อบริษัทย่อย	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ทุนที่ชำระแล้ว		อัตราการถือหุ้น		วิธีราคาทุน		เงินปันผลรับ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	บาท	บาท	ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท	บาท	บาท
บริษัท เวลท์เอกซ์แมนจเมเนจ จำกัด	150,000,000	25,000,000	100.00	97.99	149,999,900	24,499,975	-	-
รวม					149,999,900	24,499,975	-	-

เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย จากจำนวน 5.00 ล้านบาท เป็นจำนวน 25.00 ล้านบาท และเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนเต็มจำนวน โดยบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นตามสัดส่วนการลงหุ้นเรียบร้อยแล้ว บริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2567

เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย จากจำนวน 25.00 ล้านบาท เป็นจำนวน 100.00 ล้านบาท และเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนเต็มจำนวน โดยบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นตามสัดส่วนการลงหุ้นเรียบร้อยแล้ว บริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2568

เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติซื้อหุ้นสามัญของบริษัทย่อยจากผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 100,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 5 บาท รวมเป็นเงิน 0.50 ล้านบาท บริษัทย่อยได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้น กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568

ต่อมา เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของ บริษัทย่อยจากจำนวน 100.00 ล้านบาท เป็นจำนวน 150.00 ล้านบาท และเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนเต็มจำนวน โดย บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนทั้งหมดและจ่ายชำระค่าหุ้นเรียบร้อยแล้ว บริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนา ธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2568

11. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

11.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ซึ่งบันทึกบัญชีโดยวิธีส่วนได้เสีย มีดังนี้

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการ จัดตั้ง	สัดส่วนความ เป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย		เงินปันผลรับ	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
บริษัท หลักทรัพย์จัดการ กองทุนทาลิส จำกัด	หลักทรัพย์	ไทย	28.75	25.00	100,000,000	100,000,000	84,500,000	80,000,000	80,136,926	79,137,921	-	-
รวม							84,500,000	80,000,000	80,136,926	79,137,921	-	-

เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท หลักทรัพย์ จัดการกองทุน ทาลิส จำกัด จำนวน 250,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 320.00 บาท รวมเป็นเงิน 80.00 ล้านบาท โดยมีสัดส่วน การถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 25.00 ของจำนวนหุ้นที่ออกทั้งหมดของบริษัทดังกล่าว ซึ่ง ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงผู้ถือ หุ้นกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นจำนวน 67.50 ล้านบาทแล้ว โดยค่าหุ้นคงเหลือจำนวน 12.50 ล้าน บาท แสดงเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น (หมายเหตุข้อ 16) และในระหว่างปี 2568 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้น คงเหลือดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทหลักทรัพย์จัดการ กองทุน ทาลิส จำกัด จำนวน 37,500 หุ้น ในราคาหุ้นละ 120.00 บาท รวมเป็นเงิน 4.50 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 3.75 ของจำนวนหุ้นที่ออกทั้งหมดของบริษัทดังกล่าว โดยบริษัทได้เข้าซื้อหุ้นดังกล่าวและจดทะเบียน เปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 1 ตุลาคม 2568

- 11.2 ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทรวม ณ วันที่ซื้อ โดยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทรวมไม่แตกต่างจากมูลค่าตามบัญชีอย่างมีสาระสำคัญ

	ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568
	บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	28,179,658
เงินลงทุน	58,090,004
ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมและบริการ	19,678,912
สินทรัพย์อื่น	14,648,782
อาคารและอุปกรณ์	977,672
สินทรัพย์สิทธิการใช้	7,946,484
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	6,558,730
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินอื่น	(38,938,885)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(8,275,748)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(8,994,975)
รวมสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้	79,870,634
สัดส่วนการถือหุ้นที่เข้าซื้อ (ร้อยละ)	3.75
รวมสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้รับ	2,995,149
หัก สิ่งตอบแทนในการซื้อ	4,500,000
ค่าความนิยม	1,504,851

- 11.3 สรุปข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2568	2567
	บาท	บาท
สินทรัพย์หมุนเวียน	99,067,189	98,754,772
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	20,677,190	24,799,309
หนี้สินหมุนเวียน	(22,087,165)	(12,856,491)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(18,837,856)	(17,997,438)
สินทรัพย์ - สุทธิ	78,819,358	92,700,152
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	28.75	25.00
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	22,660,565	23,175,038
ค่าความนิยม	57,476,361	55,962,883
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทรวม	80,136,926	79,137,921

- สรุปข้อมูลเกี่ยวกับกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	2568	2567
	บาท	บาท
รายได้สำหรับปี	233,297,480	167,410,751
ขาดทุนสำหรับปี	(13,850,794)	(3,251,270)

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารของบริษัทได้ทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมโดยคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย ซึ่งมูลค่าโดยการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานต่อเนื่อง ในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต้องอาศัยดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารในการกำหนดข้อสมมติฐานต่างๆ ในการคิดลดประมาณการกระแสเงินสด ฝ่ายบริหารได้พิจารณาปัจจัยต่างๆ รวมถึงอัตราการเติบโตของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของทุกกองทุน โดยมีอัตราเติบโตสุดท้ายที่ร้อยละ 2.00 นอกจากนี้อัตราคิดลดคือต้นทุนของทุนถ่วงน้ำหนักก่อนภายในอัตราร้อยละ 8.47 ต่อปี โดยหากมีการเพิ่มของอัตราคิดลดอีกร้อยละ 1 ต่อปีก็ยังคงไม่ทำให้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่าราคาตามบัญชี จากการประเมินการด้อยค่าโดยฝ่ายบริหาร พบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี ดังนั้นจึงไม่มีการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

12. อุปกรณ์

อุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ		จำหน่าย / ลดลง	โอนเข้า / (โอนออก)	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน					
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	12,108,039	143,380	(23,463)	-	12,227,956
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	2,663,890	266,563	(5,878)	-	2,924,575
คอมพิวเตอร์	8,465,401	1,441,148	(605,907)	-	9,300,642
รวมราคาทุน	23,237,330	1,851,091	(635,248)	-	24,453,173
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	(5,647,809)	(1,943,195)	22,546	-	(7,568,458)
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	(1,240,076)	(501,960)	5,098	-	(1,736,938)
คอมพิวเตอร์	(6,654,910)	(1,311,026)	598,292	-	(7,367,644)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(13,542,795)	(3,756,181)	625,936	-	(16,673,040)
รวมอุปกรณ์	9,694,535				7,780,133

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 บาท	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย / ลดลง บาท	โอนเข้า / (โอนออก) บาท	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
ราคาทุน					
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	6,690,779	1,888,301	(19,937)	3,548,896	12,108,039
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	2,302,948	374,844	(13,902)	-	2,663,890
คอมพิวเตอร์	7,814,603	1,052,034	(401,236)	-	8,465,401
รวมราคาทุน	16,808,330	3,315,179	(435,075)	3,548,896	23,237,330
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	(4,233,203)	(1,430,111)	15,505	-	(5,647,809)
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	(772,300)	(481,648)	13,872	-	(1,240,076)
คอมพิวเตอร์	(5,417,304)	(1,638,830)	401,224	-	(6,654,910)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(10,422,807)	(3,550,589)	430,601	-	(13,542,795)
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างติดตั้ง	345,775	3,203,121	-	(3,548,896)	-
รวมอุปกรณ์	6,731,298				9,694,535

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2568	บาท	3,756,181
2567	บาท	3,550,589

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 บาท	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย / ลดลง บาท	โอนเข้า / (โอนออก) บาท	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
ราคาทุน					
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	12,099,161	124,595	(23,463)	-	12,200,293
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	2,651,290	255,881	(5,878)	-	2,901,293
คอมพิวเตอร์	8,465,401	1,126,570	(605,907)	-	8,986,064
รวมราคาทุน	23,215,852	1,507,046	(635,248)	-	24,087,650
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	(5,647,673)	(1,941,358)	22,546	-	(7,566,485)
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	(1,239,209)	(498,566)	5,098	-	(1,732,677)
คอมพิวเตอร์	(6,654,910)	(1,275,647)	598,292	-	(7,332,265)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(13,541,792)	(3,715,571)	625,936	-	(16,631,427)
รวมอุปกรณ์	9,674,060				7,456,223

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ				ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย /	โอนเข้า /	ณ วันที่
1 มกราคม 2567		ลดลง	(โอนออก)	31 ธันวาคม 2567	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน					
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	6,690,779	1,879,423	(19,937)	3,548,896	12,099,161
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	2,302,948	362,244	(13,902)	-	2,651,290
คอมพิวเตอร์	7,814,603	1,052,034	(401,236)	-	8,465,401
รวมราคาทุน	16,808,330	3,293,701	(435,075)	3,548,896	23,215,852
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	(4,233,203)	(1,429,975)	15,505	-	(5,647,673)
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	(772,300)	(480,781)	13,872	-	(1,239,209)
คอมพิวเตอร์	(5,417,304)	(1,638,830)	401,224	-	(6,654,910)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(10,422,807)	(3,549,586)	430,601	-	(13,541,792)
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างติดตั้ง	345,775	3,203,121	-	(3,548,896)	-
รวมอุปกรณ์	6,731,298				9,674,060
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2568				บาท	3,715,571
2567				บาท	3,549,586

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมูลค่าตามบัญชีในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 9.60 ล้านบาท และ 6.07 ล้านบาท ตามลำดับ

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	1 มกราคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม
	2568			2568
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน				
อาคารสำนักงาน	45,244,050	-	-	45,244,050
รวมราคาทุน	45,244,050	-	-	45,244,050
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารสำนักงาน	(6,000,002)	(7,720,141)	-	(13,720,143)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(6,000,002)	(7,720,141)	-	(13,720,143)
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	39,244,048			31,523,907

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	1 มกราคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม
	2567			2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน				
อาคารสำนักงาน	30,588,885	45,244,050	(30,588,885)	45,244,050
รวมราคาทุน	30,588,885	45,244,050	(30,588,885)	45,244,050
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารสำนักงาน	(13,750,439)	(6,420,801)	14,171,238	(6,000,002)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(13,750,439)	(6,420,801)	14,171,238	(6,000,002)
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	16,838,446			39,244,048

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2568	บาท	7,720,141
2567	บาท	6,420,801

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	บาท	บาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	7,720,141	6,420,801
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,713,412	2,448,353

14. ลิขสิทธิ์ที่ไม่มีตัวตน

ลิขสิทธ์ที่ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 บาท	เพิ่มขึ้น บาท	จำหน่าย / ลดลง บาท	โอนเข้า / โอนออก) บาท	
ราคาทุน					
ใบอนุญาต ลิขสิทธ์ และ โดเมนเนม-ไม่มีอายุ					
การใช้งานที่แน่นอน	53,846,795	5,033,750	-	-	58,880,545
ลิขสิทธ์ และ โดเมนเนม-มีอายุการใช้งานที่แน่นอน	162,216	-	-	-	162,216
ต้นทุนการพัฒนาซอฟต์แวร์	10,574,286	-	-	27,528,025	38,102,311
รวมราคาทุน	64,583,297	5,033,750	-	27,528,025	97,145,072
ค่าเสื่อมตัดจำหน่าย					
ลิขสิทธ์ และ โดเมนเนม-มีอายุการใช้งานที่แน่นอน	(28,222)	(16,309)	-	-	(44,531)
ต้นทุนการพัฒนาซอฟต์แวร์	(3,989,740)	(4,066,472)	-	-	(8,056,212)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,017,962)	(4,082,781)	-	-	(8,100,743)
ต้นทุนการพัฒนาซอฟต์แวร์ระหว่างทำ	12,333,324	16,533,340	-	(27,528,025)	1,338,639
รวมลิขสิทธ์ที่ไม่มีตัวตน	72,898,659				90,382,968
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568					4,082,781

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 บาท	เพิ่มขึ้น บาท	จำหน่าย / ลดลง บาท	โอนเข้า / โอนออก) บาท	
ราคาทุน					
ใบอนุญาต ลิขสิทธ์ และ โดเมนเนม-ไม่มีอายุ					
การใช้งานที่แน่นอน	53,846,795	-	-	-	53,846,795
ลิขสิทธ์ และ โดเมนเนม-มีอายุการใช้งานที่แน่นอน	162,216	-	-	-	162,216
ต้นทุนการพัฒนาซอฟต์แวร์	10,574,286	-	-	276,903	10,851,189
รวมราคาทุน	64,583,297	-	-	276,903	64,860,200
ค่าเสื่อมตัดจำหน่าย					
ลิขสิทธ์ และ โดเมนเนม-มีอายุการใช้งานที่แน่นอน	(28,222)	(16,221)	-	-	(44,443)
ต้นทุนการพัฒนาซอฟต์แวร์	(3,989,740)	(3,603,576)	-	-	(7,593,316)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,017,962)	(3,619,797)	-	-	(7,637,759)
ต้นทุนการพัฒนาซอฟต์แวร์ระหว่างทำ	12,333,324	6,442,491	(18,498,912)	(276,903)	-
รวมลิขสิทธ์ที่ไม่มีตัวตน	72,898,659				57,222,441
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568					3,619,797

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ				ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	โอนเข้า / (โอนออก)	จัดประเภท	ณ วันที่
	1 มกราคม 2567			รายการใหม่	31 ธันวาคม 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน					
ลิขสิทธิ์ และ โคมินเนม-มีอายุการใช้งานที่แน่นอน	52,000,000	-	-	1,846,795	53,846,795
ลิขสิทธิ์ และ โคมินเนม-มีอายุการใช้งานที่แน่นอน	2,362,216	-	-	(2,200,000)	162,216
ต้นทุนการพัฒนาซอฟต์แวร์	6,332,137	-	4,242,149	-	10,574,286
รวมราคาทุน	60,694,353	-	4,242,149	(353,205)	64,583,297
ค่าเสื่อมตัดจำหน่ายสะสม					
ลิขสิทธิ์ และ โคมินเนม-มีอายุการใช้งานที่แน่นอน	(365,205)	(16,222)	-	353,205	(28,222)
ต้นทุนการพัฒนาซอฟต์แวร์	(937,908)	(3,051,832)	-	-	(3,989,740)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,303,113)	(3,068,054)	-	353,205	(4,017,962)
ต้นทุนการพัฒนาซอฟต์แวร์ระหว่างทำ	2,193,577	14,381,896	(4,242,149)	-	12,333,324
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	61,584,817				72,898,659
					3,068,054

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

3,068,054

บริษัทคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ไม่มีอายุการใช้งานที่แน่นอน โดยการคำนวณมูลค่าจากการใช้ การคำนวณนี้เกี่ยวข้องกับภาระประมาณการกระแสเงินสดที่ได้จากงบประมาณทางการเงินที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร

ฝ่ายบริหารได้พิจารณาปัจจัยต่างๆ รวมถึงอัตราการเติบโตของผลการดำเนินงานในอดีต อัตราการเติบโตของตลาดที่คาดหวัง และนโยบายการเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยมีอัตราการเติบโตสุดท้ายที่ร้อยละ 2.00 นอกจากนี้ อัตราคิดลดที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าจากการใช้คือ ต้นทุนของทุนถ่วงน้ำหนักของบริษัทย่อยก่อนหักภาษี ซึ่งกำหนดไว้ที่ร้อยละ 7.64 ทั้งนี้จากการทดสอบการด้อยค่า มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวมีมูลค่าสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทจึงไม่รับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบการเงิน

15. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12,615,771	11,352,008	9,038,542	10,042,039
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(9,204,747)	(9,278,188)	(8,555,770)	(9,278,188)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	3,411,024	2,073,820	482,772	763,851

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	บันทึกใน กำไรหรือ ขาดทุน	บันทึกใน กำไร เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,179,107	(1,253,923)	-	6,925,184
ภาระผูกพันประโยชน์พนักงาน ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	1,731,190	555,908	151,262	2,438,360
ขาดทุนสะสมยกไป	-	53,307	-	53,307
อื่นๆ	1,269,295	1,333,309	-	2,602,604
	172,416	(172,416)	-	-
	11,352,008	516,185	151,262	12,019,455
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	(165,548)	-	(165,548)
สินทรัพย์สิทธิการใ้	(7,848,810)	1,544,029	-	(6,304,781)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,429,378)	(708,724)	-	(2,138,102)
	(9,278,188)	669,757	-	(8,608,431)
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	2,073,820	1,185,942	151,262	3,411,024

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	บันทึกใน กำไรหรือ ขาดทุน	บันทึกใน กำไร เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,327,100	4,852,007	-	8,179,107
ภาระผูกพันประโยชน์พนักงาน	880,920	504,192	346,078	1,731,190
ขาดทุนสะสมยกไป	-	1,269,295	-	1,269,295
อื่นๆ	-	172,416	-	172,416
	4,208,020	6,797,910	346,078	11,352,008
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(13,244)	13,244	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใ้	(3,113,916)	(4,734,894)	-	(7,848,810)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(632,029)	(797,349)	-	(1,429,378)
	(3,759,189)	(5,518,999)	-	(9,278,188)
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	448,831	1,278,911	346,078	2,073,820

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	บันทึกใน กำไรหรือ ขาดทุน บาท	บันทึกใน กำไร เบ็ดเสร็จอื่น บาท	
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,179,107	(1,253,923)	-	6,925,184
ภาระผูกพันประโยชน์พนักงาน	1,690,516	230,093	143,573	2,064,182
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	-	49,175	-	49,175
อื่นๆ	172,416	(172,416)	-	-
	10,042,039	(1,147,071)	143,573	9,038,541
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	(112,886)	-	(112,886)
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	(7,848,810)	1,544,029	-	(6,304,781)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,429,378)	(708,724)	-	(2,138,102)
	(9,278,188)	722,419	-	(8,555,769)
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	763,851	(424,652)	143,573	482,772

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	บันทึกใน กำไรหรือ ขาดทุน บาท	บันทึกใน กำไร เบ็ดเสร็จอื่น บาท	
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,327,100	4,852,007	-	8,179,107
ภาระผูกพันประโยชน์พนักงาน	880,920	463,518	346,078	1,690,516
อื่นๆ	-	172,416	-	172,416
	4,208,020	5,487,941	346,078	10,042,039
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(13,244)	13,244	-	-
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	(3,113,916)	(4,734,894)	-	(7,848,810)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(632,029)	(797,349)	-	(1,429,378)
	(3,759,189)	(5,518,999)	-	(9,278,188)
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	448,831	(31,058)	346,078	763,851

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
สำหรับปีปัจจุบัน	14,447,677	10,138,004	14,447,677	10,138,004
ภาษีปีก่อน ๆ ที่บันทึกสูงไป	-	(133,975)	-	(133,975)
รวม	14,447,677	10,004,029	14,447,677	10,004,029
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(1,185,943)	(1,278,911)	424,652	31,058
รวม	(1,185,943)	(1,278,911)	424,652	31,058
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	13,261,734	8,725,118	14,872,329	10,035,087

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	44,998,429	44,009,942	70,653,336	50,560,120
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%
จำนวนภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้	8,999,686	8,801,988	14,130,667	10,112,024
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่าย แต่ไม่ได้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี	2,813,691	1,336,016	317,010	25,980
รวม	11,813,377	10,138,004	14,447,677	10,138,004
ภาษีงวดก่อนที่บันทึกสูงไป	-	(133,975)	-	(133,975)
ผลขาดทุนทางภาษีที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้	2,634,299	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	(1,185,942)	(1,278,911)	424,652	31,058
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	13,261,734	8,725,118	14,872,329	10,035,087
อัตราภาษีที่แท้จริง	29.34%	19.83%	20.93%	19.85%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 24.98 ล้านบาท ที่บริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทพิจารณาแล้วเห็นบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ (2567: ไม่มี)

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	1,745,103	2,109,393	1,734,403	2,109,393
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	42,800	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น (ดูหมายเหตุข้อ 11)	1,396,799	15,796,173	1,055,820	15,773,113
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการอื่น	16,608,284	5,183,152	13,943,536	5,056,702
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	432,000	493,383	1,783,969	493,383
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	4,054,244	4,275,091	3,899,458	4,211,061
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	24,236,430	27,857,192	22,459,986	27,643,652

17. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

รายการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้รับล่วงหน้า ณ วันที่ 1 มกราคม	26,922,785	29,845,895	26,922,785	29,845,895
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	122,678,839	97,159,334	122,678,839	97,159,334
หัก รายได้ที่รับรู้ในปีที่เกี่ยวข้องกับขอยกมา ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญาต้นปี	(12,266,163)	(10,500,282)	(12,266,163)	(10,500,282)
หัก รายได้ที่รับรู้ในปีที่เกี่ยวข้องกับส่วนที่เพิ่มขึ้น ในระหว่างปี	(108,743,154)	(89,582,162)	(108,743,154)	(89,582,162)
รายได้รับล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	28,592,307	26,922,785	28,592,307	26,922,785

18. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 28.32 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ 3.5% ในสองปีแรกและ MLR - 1.25 ในปีต่อ ๆ ไป เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยกรรมการบริษัทและการจำนำหุ้นของบริษัทรวมจำนวน 250,000 หุ้น และในระหว่างปี 2568 บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

19. หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่าและมูลค่าปัจจุบันสำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	2568	2567	2568	2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	9,304,805	8,983,025	7,075,648	6,269,612
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	30,703,175	40,007,980	27,550,274	34,625,923
	40,007,980	48,991,005	34,625,922	40,895,535
หัก ดอกเบี้ยรอดักบัญชี	(5,382,058)	(8,095,470)	-	-
	34,625,922	40,895,535	34,625,922	40,895,535

20. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทมีโครงการผลประโยชน์ของพนักงานหลังจากออกจากงาน ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ซึ่งจัดเป็นโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่ไม่ได้จัดให้มีกองทุน

จำนวนค่าใช้จ่ายที่บันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามโครงการผลประโยชน์ของพนักงานหลังจากออกจากงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	8,655,950	4,914,230	8,452,583	4,914,230
โอนออก	-	-	(1,171,969)	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,534,258	1,829,010	2,102,866	1,625,643
ต้นทุนดอกเบี้ย	245,281	182,318	219,563	182,318
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย				
จากการปรับปรุงประสิทธิภาพ	124,051	563,774	88,320	563,774
จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านการเงิน	632,260	1,166,618	629,547	1,166,618
ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	12,191,800	8,655,950	10,320,910	8,452,583

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สิน ผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ข้อสมมติฐานทางการเงิน				
อายุเกษียณของพนักงาน	55 ปี	55 ปี	55 ปี	55 ปี
อัตราการเสียชีวิต	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ)	1.91 - 22.92	1.91 - 22.92	1.91 - 22.92	1.91 - 22.92
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.41 - 2.47	2.84	2.46	2.84
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (ร้อยละ)	6.00	6.00	6.00	6.00

ข้อสมมติที่สำคัญในการกำหนดภาวะผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ประกอบด้วย อัตราคิดลด และอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน การวิเคราะห์ความอ่อนไหวได้พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกี่ยวข้องที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ในขณะที่ข้อสมมติอื่นคงที่

ผลกระทบต่อการภาวะผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เพิ่มขึ้น/(ลดลง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)
	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราคิดลด - ลดลงร้อยละ 0.5	1,105,557	804,745	928,605	788,358
อัตราคิดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(1,001,805)	(728,474)	(842,138)	(713,388)
อัตราการขึ้นเงินเดือน - ลดลงร้อยละ 1.0	(1,868,623)	(1,362,633)	(1,571,358)	(1,334,274)
อัตราการขึ้นเงินเดือน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	2,218,583	1,622,138	1,862,672	1,589,475

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรารวมในอนาคตสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและจากอัตราตารางมรณะไทยปี 2560 (“TMO17”)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาวะผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เนื่องจากเป็นการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติต่าง ๆ จะเกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติอื่น ซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

นอกจากนี้ ในการแสดงการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของภาวะผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน คำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งเป็นวิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินภาวะผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานหลังจากออกจากงานที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

21. ทุนเรือนหุ้น และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

21.1 ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2566 ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก เดิม 150,000,000 หุ้น จำนวน 75.00 ล้านบาท เป็น 200,000,000 หุ้น จำนวน 100.00 ล้านบาท โดยการเพิ่มหุ้นสามัญจำนวน 50,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวน 25.00 ล้านบาท ซึ่งยังไม่เรียกชำระ เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป เป็นครั้งแรก บริษัท ได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566

ในระหว่างวันที่ 25 - 27 มีนาคม 2568 บริษัทได้นำเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 50,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 5.00 บาท แก่ประชาชนทั่วไป เป็นจำนวนเงินทั้งหมด 250.00 ล้านบาท โดยมีมูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท ทำให้มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 215.77 ล้านบาท ซึ่งสุทธิจาก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อเสนอขายหุ้นดังกล่าว จำนวน 9.23 ล้านบาท บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นจำนวน 250.00 ล้านบาทแล้ว และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนที่ได้รับชำระแล้วจำนวน 25.00 ล้านบาท กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568

21.2 ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

22. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนเงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 7.00 ล้านบาทและ 4.20 ล้านบาทตามลำดับ

23. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนบริการ	40,161,967	49,875,371	39,881,178	49,875,371
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	365,455	(217,654)	365,455	(217,654)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	126,642,922	107,791,799	110,463,492	102,147,702
ค่าเสื่อมราคา	11,476,322	9,971,390	11,435,712	9,970,387
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4,082,781	3,068,054	3,619,797	3,068,054
ค่าใช้จ่ายในการขายและการตลาด	818,391	1,603,960	520,732	1,603,960
ค่าบริการอื่น และค่าที่ปรึกษา	7,976,305	8,744,724	5,904,180	8,095,319
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	2,971,034	90,550	2,971,034	83,750
ต้นทุนทางการเงิน	2,931,812	2,728,122	3,156,267	3,186,637
ค่าใช้จ่ายอื่น	4,994,670	3,191,554	3,685,402	2,914,086
รวม	202,421,659	186,847,870	182,003,249	180,727,612

24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยผู้ถือหุ้น โดยแสดงการคำนวณ ดังนี้

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท)	31,873,818	35,415,002	55,781,007	40,525,033
จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)				
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	150,000,000	150,000,000	150,000,000	150,000,000
จำนวนหุ้นเฉลี่ยเพิ่มขึ้นระหว่างปี	38,219,178	-	38,219,178	-
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	188,219,178	150,000,000	188,219,178	150,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.17	0.24	0.30	0.27

25. รายการบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทางการเงิน บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หากบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน บริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการนั้น การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ

ความสัมพันธ์ที่สำคัญที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/		ลักษณะความสัมพันธ์
	สัญชาติ		
บริษัท ที ทริเปิล เอ จำกัด	ไทย		มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
นายธนัฐ เศษเลิศ	ไทย		เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการบริษัท
บริษัท เวลท์เอ็กซ์ แมเนจเม้นต์ จำกัด	ไทย		บริษัทย่อย
บริษัท หลักทรัพย์ เวลท์เอ็กซ์ จำกัด	ไทย		บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ทาลิส จำกัด	ไทย		บริษัทร่วม
บริษัท เอ็มไอที 29 จำกัด	ไทย		มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย		บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้าและให้บริการ	ราคาตลาด
ซื้อสินค้าและบริการ	ราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ราคาตลาด
ค่าบริการจัดการ	ราคาตามสัญญา
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	ตามสัญญาจ้างงาน และข้อกำหนดของบริษัท

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งปฏิบัติตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
บริษัทย่อย				
รายได้จากการให้บริการ	-	-	516,609	-
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	4,640,444	375,000
รายได้จากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	501,089	-
รายได้ดอกเบี้ย	-	-	54,592	63,762
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	240,000	-
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	224,455	458,515

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
บริษัทร่วม				
รายได้จากการให้บริการ	25,870,250	9,437,693	25,843,617	9,437,693
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้จากการให้บริการ	2,174,817	719,975	2,174,817	719,975
ต้นทุนบริการ	2,152,183	1,605,383	2,152,183	1,605,383
รายได้อื่น	8,370	52,000	8,370	52,000
กรรมการและผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	21,945,371	20,096,490	16,619,638	16,321,013
ผลประโยชน์ระยะยาว	751,267	607,575	570,607	435,691

ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	1,017,609	950
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	-	4,997,883
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน				
บริษัทร่วม	2,534,255	1,097,725	2,516,227	1,097,725
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	1,384,069	-
บริษัทร่วม	10,700	-	10,700	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	432,000	493,383	432,000	493,383
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	263,633	-	263,633	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	-	23,506,169

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

ยอดคงเหลือของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม และการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน มีรายละเอียดดังนี้

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม
ผู้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2568			2568
บริษัท เวลท์เอกซ์ แมเนจเม้นต์ จำกัด	0.75 - 5.27	4,997,883	1,486,246	(6,484,129)	-
		4,997,883	1,486,246	(6,484,129)	-

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม
ผู้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2567			2567
บริษัท เวลท์เอกซ์ แมเนจเม้นต์ จำกัด	3.50 - 5.27	-	6,697,883	(1,700,000)	4,997,883
		-	6,697,883	(1,700,000)	4,997,883

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อยทางอ้อม

ยอดคงเหลือของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อยทางอ้อม ณ วันที่ 31 ธันวาคม และการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อยทางอ้อม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน มีรายละเอียดดังนี้

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม
ผู้ให้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2568			2568
บริษัท หลักทรัพย์ เวลท์เอกซ์ จำกัด	0.75 - 5.27	23,506,169	-	(23,506,169)	-
		23,506,169	-	(23,506,169)	-

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม
ผู้ให้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2567			2567
บริษัท หลักทรัพย์ เวลท์เอกซ์ จำกัด	3.50 - 5.27	-	24,800,000	(1,293,831)	23,506,169
		-	24,800,000	(1,293,831)	23,506,169

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อยทางอ้อมเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

26. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดด้านล่าง ซึ่งแบ่งเป็น 3 ส่วนงานธุรกิจที่สำคัญ โดยมีการจำหน่ายและให้บริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัท โดยสรุปมีดังนี้

ส่วนงานที่ 1 คือ กลุ่มธุรกิจสื่อและแพลตฟอร์มสื่อ

ส่วนงานที่ 2 คือ กลุ่มธุรกิจออฟไลน์ และอื่น ๆ

ส่วนงานที่ 3 คือ กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีบริหารความมั่งคั่ง

ข้อมูลตามส่วนงานที่รายงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม				รวมส่วนงานที่ รายงาน
	ส่วนงานที่ 1	ส่วนงานที่ 2	ส่วนงานที่ 3	ตัดรายการ ระหว่างกัน	
	2568	2568	2568	2568	2568
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ช่วงเวลาแห่งการรับรู้รายได้					
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	7,668	22,246,171	38,019	-	22,291,858
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	226,743,311	-	-	(516,609)	226,226,702
รายได้จากการขายและบริการ	226,750,979	22,246,171	38,019	(516,609)	248,518,560
ต้นทุนขายและบริการ	(98,435,447)	(16,565,756)	(1,886,414)	296,770	(116,590,847)
กำไรขั้นต้น	128,315,532	5,680,415	(1,848,395)	(219,839)	131,927,713
รายได้อื่น					1,857,823
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย					(10,788,344)
ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา					(4,818,395)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(67,292,261)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน					50,886,536
ต้นทุนทางการเงิน					(2,931,812)
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย					(2,956,295)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					44,998,429
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(13,261,734)
กำไรสำหรับปี					31,736,695
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี					(1,149,749)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					30,586,946
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					31,873,818
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่					(137,123)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					31,736,695
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					30,724,069
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่					(137,123)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					30,586,946
สินทรัพย์และหนี้สินตามส่วนงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้					
สินทรัพย์รวม					496,006,703
หนี้สินรวม					106,518,007

	งบการเงินรวม		รวมส่วนงานที่ รายงาน
	ส่วนงานที่ 1	ส่วนงานที่ 2	
	2567	2567	2567
	บาท	บาท	บาท
ช่วงเวลาแห่งการรับรู้รายได้			
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	12,893	19,155,790	19,168,683
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	212,111,242	-	212,111,242
รายได้จากการขายและบริการ	212,124,135	19,155,790	231,279,925
ต้นทุนขายและบริการ	(96,496,383)	(17,867,265)	(114,363,648)
กำไรขั้นต้น	115,627,752	1,288,525	116,916,277
รายได้อื่น			439,966
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย			(9,383,251)
ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา			(6,310,523)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(54,062,326)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน			47,600,143
ต้นทุนทางการเงิน			(2,728,122)
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้อิทธิพลได้เสีย			(862,079)
กำไรก่อนภาษีเงินได้			44,009,942
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(8,725,118)
กำไรสำหรับปี			35,284,824
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี			(1,384,314)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี			33,900,510
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)			35,415,002
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่			(130,178)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			35,284,824
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม			34,030,688
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่			(130,178)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			33,900,510
สินทรัพย์และหนี้สินตามส่วนงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้			
สินทรัพย์รวม			279,208,626
หนี้สินรวม			135,078,326

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้าที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวม

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยหักจากเงินเดือนของพนักงานส่วนหนึ่ง และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้อีกส่วนหนึ่ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนบัวหลวง จำกัด ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 3.76 ล้านบาท และ 2.96 ล้านบาท ตามลำดับ

28. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.17 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 25.50 ล้านบาท ซึ่งได้จ่ายแล้วเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568

29. เครื่องมือทางการเงิน

วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินอื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

29.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

• ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

กลุ่มบริษัทควบคุมความเสี่ยงนี้ โดยการกำหนดนโยบายการให้เครดิตที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงการพิจารณากำหนดวงเงินเครดิตที่จะให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญา และวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาและมีการติดตามหนี้อย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับ ความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้เครดิตดังกล่าว การให้เครดิตของกลุ่มบริษัทมีการกระจายตัวพอสมควร เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย กลุ่มบริษัทพิจารณาการค้ำค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยมี การแบ่งลูกค้าที่มี รูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และคำนวณหาอัตราการจัดสำรองของ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับแต่ละบริษัทนั้นๆ การคำนวณผลขาดทุนจากการค้ำค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผล และสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะตั้งจำหน่าย ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

- เงินฝากและเครื่องมือทางการเงินอื่นกับสถาบันการเงิน
 กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือของเงินฝากกับสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น โดยกลุ่มบริษัทควบคุมความสมดุลของระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง กลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินไม่จำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือ

29.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินฝากธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาด ในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม						อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	
	ภายใน 1 ปี	ภายใน 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	21,544,421	4,038,886	25,583,307	0.10 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	34,582,816	34,582,816	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	-	-	17,294,437	17,294,437	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	197,211,098	197,211,098	-
	-	-	-	21,544,421	253,127,237	274,671,658	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	24,251,430	24,251,430	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	-	-	28,592,307	28,592,307	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,075,648	27,550,274	-	-	-	34,625,922	5.00
	7,075,648	27,550,274	-	-	52,843,737	87,469,659	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			งบการเงินรวม			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	ภายใน 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	
	สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	15,544,522	1,571,771	17,116,293	0.10 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	27,108,357	27,108,357	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	-	-	13,177,055	13,177,055	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	11,049,226	11,049,226	-
	-	-	-	15,544,522	52,906,409	68,450,931	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	27,857,192	27,857,192	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	-	-	26,922,785	26,922,785	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	10,056,000	18,268,000	-	-	-	28,324,000	MLR - 1.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,269,612	34,625,923	-	-	-	40,895,535	5.00
	16,325,612	52,893,923	-	-	54,779,977	123,999,512	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			งบการเงินเฉพาะกิจการ			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	ภายใน 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	
	สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	14,597,326	1,651,409	16,248,735	0.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	33,166,296	33,166,296	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	-	-	17,266,595	17,266,595	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	120,141,353	120,141,353	-
	-	-	-	14,597,326	172,225,653	186,822,979	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	22,459,986	22,459,986	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	-	-	28,592,307	28,592,307	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,075,648	27,550,274	-	-	-	34,625,922	5.00
	7,075,648	27,550,274	-	-	51,052,293	85,678,215	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง			
	ภายใน 1 ปี	ภายใน 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	15,353,244	1,551,771	16,905,015	0.10 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	27,012,512	27,012,512	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,997,883	-	-	-	-	4,997,883	3.50 - 5.27
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	-	-	13,177,055	13,177,055	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	11,049,226	11,049,226	-
	<u>4,997,883</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>15,353,244</u>	<u>52,790,564</u>	<u>73,141,691</u>	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	27,643,652	27,643,652	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	-	-	26,922,785	26,922,785	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	10,056,000	18,268,000	-	-	-	28,324,000	MLR - 1.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,269,612	34,625,923	-	-	-	40,895,535	5.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	23,506,169	-	-	-	-	23,506,169	3.50 - 5.27
	<u>39,831,781</u>	<u>52,893,923</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>54,566,437</u>	<u>147,292,141</u>	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อค่าไรก่อนภาษีอย่างเป็นทางการเป็นสิ่งสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น

29.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้และได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาสามารถแสดง ได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม				รวม
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	24,236,430	-	-	24,236,430
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	28,592,307	-	-	28,592,307
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	7,075,648	27,550,274	-	34,625,922
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	<u>-</u>	<u>59,904,385</u>	<u>27,550,274</u>	<u>-</u>	<u>87,454,659</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินรวม				รวม
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	27,857,192	-	-	27,857,192
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	26,922,785	-	-	26,922,785
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	10,056,000	18,268,000	-	28,324,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	6,269,612	34,625,923	-	40,895,535
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	-	71,105,589	52,893,923	-	123,999,512

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ				รวม
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	22,459,986	-	-	22,459,986
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	28,592,307	-	-	28,592,307
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	7,075,648	27,550,274	-	34,625,922
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	-	58,127,941	27,550,274	-	85,678,215

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ				รวม
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	27,643,652	-	-	27,643,652
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	26,922,785	-	-	26,922,785
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	10,056,000	18,268,000	-	28,324,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	6,269,612	34,625,923	-	40,895,535
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	23,506,169	-	-	-	23,506,169
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	23,506,169	70,892,049	52,893,923	-	147,292,141

29.4 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

30. การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

รายการสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินบางรายการของบริษัทมีการวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยตารางต่อไปนี้แสดงถึงข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแ่แสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
ขาดทุน				
กองทุนรวม	-	192,516,098	-	192,516,098
ตราสารทุน	4,695,000	-	-	4,695,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
ขาดทุน				
กองทุนรวม	-	115,446,353	-	115,446,353
ตราสารทุน	4,695,000	-	-	4,695,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
กองทุนรวม	-	11,049,226	-	11,049,226

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ตารางข้างต้นวิเคราะห์การวัดมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นประจำสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทอยู่ในระดับที่ต่างกันของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า นิยามของระดับต่าง ๆ มีดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน ซึ่งบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของกองทุนรวม คำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทจัดการกองทุน ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของรอบระยะเวลารายงาน

ในระหว่างงวดไม่มีกร โอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทางการเงินคือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราหนี้สินต่อทุนสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	0.27 : 1.00	0.94 : 1.00	0.25 : 1.00	0.94 : 1.00

32. สัญญาที่สำคัญ

32.1 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 บริษัทได้ทำสัญญาให้บริการกับบริษัทแห่งหนึ่ง ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยมีอัตราค่าบริการและเงื่อนไขเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้บริษัทได้นำเงินสดจำนวน 3.74 ล้านบาท วางเป็นหลักประกัน โดยเงินประกันดังกล่าวจะได้รับคืนภายในเดือนเมษายน 2572

32.2 เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2568 บริษัทได้ทำสัญญาบริหารจัดการกับบริษัทย่อย โดยบริษัทจะให้บริการด้านการบริหารจัดการ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการทรัพยากรบุคคลและการฝึกอบรม บัญชีและการเงิน บริการด้านอุปกรณ์และสารสนเทศทั่วไป การบริการพื้นที่สำนักงานและสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทย่อยตกลงที่จะจ่ายค่าบริการเป็นจำนวนเงินตามที่ระบุในสัญญา และบริษัทจะทบทวนอัตราค่าบริการที่เรียกเก็บระหว่างกันภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของผู้ให้บริการ

33. เหตุการณ์หลังรอบระยะเวลารายงาน

33.1 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปีในอัตรา 0.15 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงิน 30 ล้านบาท และให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติ

33.2 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงินภายใต้วงเงินรวม 10 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่ปี 2569 ไปจนถึงปี 2571 โดยวิธีการซื้อด้วยวิธีจับคู่อัตโนมัติผ่านระบบซื้อขายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในช่วงระหว่างวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ถึงวันที่ 22 สิงหาคม 2569

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขาธิการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://www.ltmh.com/investor>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://www.ltmh.com/investor>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://www.ltmh.com/investor>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://www.ltmh.com/investor>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://www.ltmh.com/corporate-governance/governance-documents/policy>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://www.ltmh.com/investor>



เอกสารแนบ 7 :รายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://www.ltmh.com/investor>

